



# คู่มือปฏิบัติงาน

**งานวางแผนและงบประมาณ (Planning and Budgeting Unit)**

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน | วิทยาลัยเทคนิคดงคำใต้

อ้างอิงระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2569 (หมวด 2 ข้อ 21)

# โครงสร้างการบริหารงาน: จุดศูนย์กลางแห่งยุทธศาสตร์



## งานวางแผนและงบประมาณ

งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพ

งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

งานติดตามและประเมินผลการ

**งานวางแผนและงบประมาณ** คือ 1 ใน 6 งานหลักของฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่แปลงนโยบายระดับชาติและระดับสถาบันสู่การปฏิบัติจริงผ่านการบริหารงบประมาณ

# 4 เสาหลักการดำเนินงาน

สังเคราะห์จากภาระหน้าที่ 12 ประการ ตามระเบียบฯ พ.ศ. 2569 (ข้อ 21)



## 1. กำหนดทิศทางและนโยบาย

ครอบคลุมภาระงานข้อ (1), (8)



## 2. จัดทำและบริหารงบประมาณ

ครอบคลุมภาระงานข้อ (2), (3), (5)



## 3. ติดตามและเร่งรัด

ครอบคลุมภาระงานข้อ (4), (6)



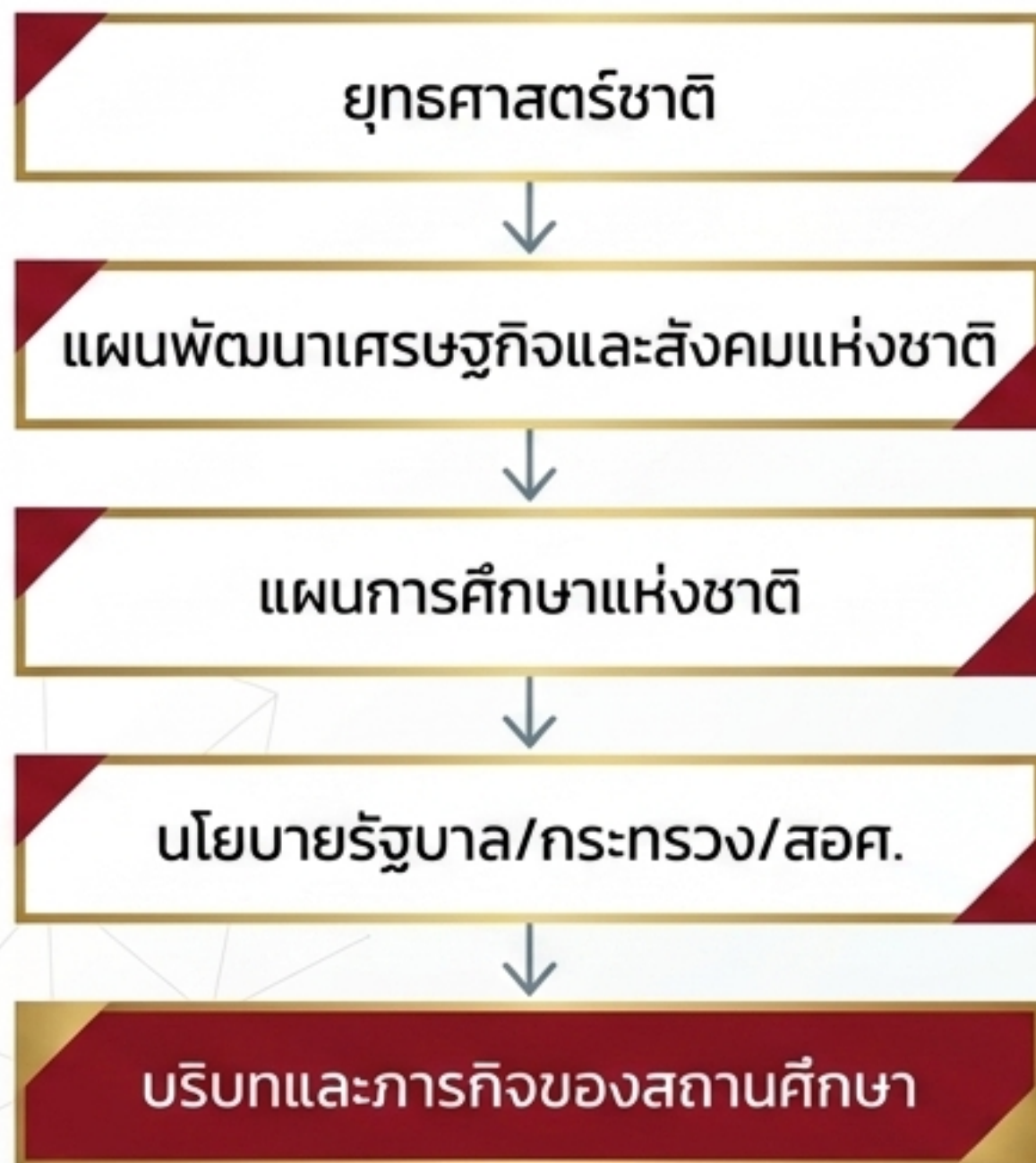
## 4. ข้อมูลและประสานงาน

ครอบคลุมภาระงานข้อ (7), (9), (10), (11), (12)



# Pillar 1: กำหนดทิศทางและนโยบาย

## การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (ข้อ 1)



## การให้คำปรึกษาเชิงยุทธศาสตร์ (ข้อ 8)



ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์  
นโยบาย และบริบทในเชิงพื้นที่  
เพื่อเป็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาการจัดการศึกษา  
ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา



## Pillar 2: จัดทำและบริหารงบประมาณ

### วิเคราะห์งบประมาณ (ข้อ 2)

สำรวจและรวบรวมความต้องการงบประมาณลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) เพื่อการจัดการอาชีวศึกษา จัดทำคำของบประมาณเสนอ สอศ.

### จัดทำแผนปฏิบัติการ (ข้อ 3)

สร้างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี กำหนดโครงการ กิจกรรม เป้าหมาย ตัวชี้วัด และผลสัมฤทธิ์

### สำรวจวัสดุการศึกษา (ข้อ 5)

รวบรวมความต้องการ วัสดุฝึก/วัสดุการศึกษา จากแผนกวิชาและงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ



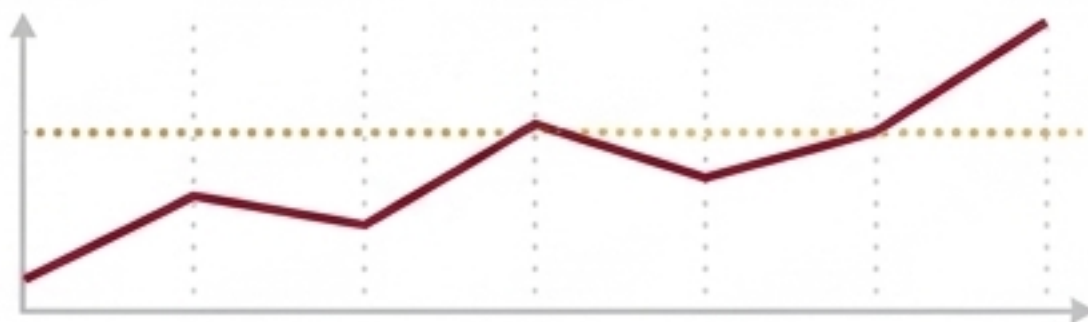
## Pillar 3: ติดตามและเร่งรัด

### Control Dashboard

ข้อ 4

Financial Control

**การควบคุมการใช้จ่าย**



วางแผน ตรวจสอบ และควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินบริจาค ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อ 6

Performance Tracking

**การเร่งรัดความก้าวหน้า**



เร่งรัดและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จตามเป้าหมาย



## Pillar 4: ข้อมูลและประสานงาน

### ข้อ 7

วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนรับ  
นักเรียน นักศึกษา ประจำปี  
(เทียบกับอัตรากำลังและพื้นที่)

### ข้อ 9

ประสานงานและให้ความร่วมมือ  
กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน  
และภายนอกสถานศึกษา

## Data & Operations

### ข้อ 11, 12

ดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินของ  
สถานศึกษาที่รับผิดชอบ และ  
ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ข้อ 10

จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน  
เสนอโครงการ และจัดทำรายงาน  
การปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

# วัฏจักรการบริหารงบประมาณสถานศึกษา

## วิเคราะห์และวางแผน

สำรวจความต้องการ,  
กำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์,  
จัดทำแผนรับนักศึกษา



## จัดสรรงบประมาณ

ทำคำของบลงทุน,  
จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี



## ติดตามและประเมินผล

ประเมินผลความก้าวหน้า,  
วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเป็น  
ข้อเสนอแนะในปีถัดไป



## ควบคุมการใช้จ่าย

ตรวจสอบการใช้เงินงบประมาณ/  
นอกงบประมาณให้ตรงตามแผน



# สรุปผลผลิตหลักประจำปี

## แผนงานและยุทธศาสตร์

- ◆ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
- ◆ แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ◆ แผนรับนักเรียน นักศึกษา

## งบประมาณและทรัพยากร

- ◆ คำของบประมาณลงทุน (ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง/ครุภัณฑ์)
- ◆ ข้อมูลความต้องการวัสดุฝึก และวัสดุการศึกษา

## การรายงานและควบคุม

- ◆ ปฏิทินการปฏิบัติงาน
- ◆ รายงานความก้าวหน้าและประเมินผลการใช้งบประมาณ
- ◆ ข้อเสนอแนะเชิงยุทธศาสตร์ต่อผู้อำนวยการ