



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ครู) โดยปฏิบัติงานในวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดคุณลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๘๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไปการจัดทำและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑. ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราว่าง

ชื่อกลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตราว่าง
บริหารงานทั่วไป	พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)	๑

๑.๒. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้

๑.๓. อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน ๒๑,๗๘๐ บาท

และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดไว้

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

จ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑) โดยในระยะเวลาการจ้างต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดไว้

๑.๕. สถานที่ปฏิบัติงานที่ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายในการรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี

การจ้างบุคคลพ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑.๗ ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองในกลุ่มสาขาวิชาช่างยนต์ รหัสวิชา ๒๐๑ คุณวุฒิที่สอดคล้อง เครื่องกล/เทคนิคยานยนต์/วิศวกรรมเครื่องกล/เทคโนโลยีเครื่องต้นกำลัง/เทคนิคช่างยนต์/อุตสาหกรรมศิลป์(ช่างยนต์)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ช่างยนต์)/เทคโนโลยียานยนต์/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีเครื่องกล)/วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ(ช่างยนต์)/วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร/เทคโนโลยีเครื่องกล/วิศวกรรมเครื่องกลและพลังงาน

๒.๒.๒ จะต้องมีความรู้ตามข้อใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครและยังไม่หมดอายุ

๒. กรณีผู้สมัครสอบไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ หากได้รับการเลือกสรรจะต้องมีหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนหลังวันที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง และจะต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยเรื่องมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบ ดังต่อไปนี้

หมายเหตุ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ : ความรู้ความสามารถทั่วไป - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ข่าวสารบ้านเมืองและเหตุการณ์ ปัจจุบัน - ความเข้าใจทางภาษาและการใช้ภาษาไทย - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) สาขาวิชาช่างยนต์ รหัสวิชา ๒๐๑	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ๑. มนุษย์สัมพันธ์ การประสานงาน ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๔. การสื่อสารโดยการพูด	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

โดยจะประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อนและเมื่อประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ผ่านแล้วจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิค ดอกคำใต้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูปและใบตอบรับการสมัคร ๒ รูป)

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร(ใบส.ด.๘.,ใบส.ด.๙และใบส.ด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือสำเนาหนังสือรับรองความรู้มาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครและยังไม่หมดอายุ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสาร ฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๓.๒.๒ - ๓.๒.๖ ทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอน วิธีการดังนี้

๓.๔.๑ ขอรับคำร้องขอสมัครและใบสมัครที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ หรือขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๓.๔.๒ กรอกรายละเอียดเอกสารการสมัครซึ่งประกอบด้วย คำร้องขอสมัครและใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๓.๔.๓ ติดรูปถ่าย จำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และติดรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๓.๔.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในเวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑

๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ ๓.๓ และลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมกับรบบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๓.๔.๖ ติดตาม ตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔ ของประกาศนี้

๓.๕ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๕.๑ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ขอสงวนสิทธิ์รับการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกรายการและได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๓.๔. ในประกาศฯ นี้ ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสาร การสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าวจะมีผลให้ผู้สมัครนั้น ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๓.๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ กรณีที่วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าวหรือคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการและจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ทางเว็บไซต์ [www. dkttc.ac.th](http://www.dkttc.ac.th) และ Facebook Fanpage: งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๓.๒ จะต้องมีความสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครและยังไม่หมดอายุ

๒. กรณีผู้สมัครสอบไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ หากได้รับการเลือกสรรจะต้องมีหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนหลังวันที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง และจะต้องพัฒนาตนเองให้มีความสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยเรื่องมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป

๔. การลงนาม



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ได้จัดทำ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
เลขที่ตำแหน่ง	๑๐๗๒ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป
จำนวน	๑ ตำแหน่ง
สถานที่ปฏิบัติงาน	วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
	๖๙ หมู่ ๑๐ ต.ดงสุวรรณ อ.ดอกคำใต้ จ.พะเยา ๕๖๑๒๐

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาคณะและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนการบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๙. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูลให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง

๓.๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองในกลุ่มสาขาวิชาช่างยนต์ รหัสวิชา ๒๐๑ คุณวุฒิที่สอดคล้อง เครื่องกล/เทคนิคยานยนต์/วิศวกรรมเครื่องกล/เทคโนโลยีเครื่องต้นกำลัง/เทคนิคช่างยนต์/อุตสาหกรรมศิลป์(ช่างยนต์)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ช่างยนต์)/เทคโนโลยียานยนต์/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีเครื่องกล)/วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ(ช่างยนต์)/วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร/เทคโนโลยีเครื่องกล/วิศวกรรมเครื่องกลและพลังงาน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประเมินสมรรถนะจะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ได้แก่

๖.๑.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ประกอบด้วยสมรรถนะส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

๖.๑.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๓

๖.๒ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการตรวจสอบส่วนที่ ๒ จะต้องได้คะแนนผ่านการประเมินในส่วนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบ ในส่วนที่ ๒ ให้กับผู้มีผลการประเมินผ่านในส่วนที่ ๑ เท่านั้น)

๖.๓. ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๖.๔ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนการประเมินในส่วนที่ ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๕. ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

๗. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑. วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ และทางเว็บไซต์ www.dkttc.ac.th และ Facebook Fanpage: งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๗.๒. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๒.๑. จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

๗.๒.๒. บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าว จะเรียงลำดับที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒.๓. กรณีมีผู้ได้คะแนนตามข้อ ๗.๒.๒. ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้มีลำดับที่ดีกว่า

(๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้ที่มีลำดับที่ดีกว่า

(๓) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้ที่มีลำดับที่ดีกว่า

๗.๓. หากตำแหน่งใดมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๒ ปี

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ นั้นด้วย ได้แก่

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓. ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๔. ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่า ผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และ/หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่ง กรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๕. ของประกาศฯ นี้

**ปฏิทินการสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
๑-๑๐ เมษายน ๒๕๖๙	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๑๗ เมษายน ๒๕๖๙	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑
๒๑ เมษายน ๒๕๖๙	- สอบสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ข้อเขียน)
๒๓ เมษายน ๒๕๖๙	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑
๒๗ เมษายน ๒๕๖๙	- สอบสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์)
๒๙ เมษายน ๒๕๖๙	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	- ทำสัญญาจ้าง

Handwritten signature

๘. การจัดจ้างและจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยเทคนิคคอกคำใต้กำหนด
ดังนี้

๘.๑. วิทยาลัยเทคนิคคอกคำใต้ จะจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้สอบ
ผ่านการเลือกสรร แต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้

๘.๒. ในกรณีที่วิทยาลัยเทคนิคคอกคำใต้มีอัตราว่างเพิ่มในภายหลังจะจัดจ้างพนักงานราชการ โดย
พิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้นๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อของตำแหน่งนั้นที่มีบัญชีรายชื่อ
เหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๘.๓. การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยเทคนิคคอกคำใต้กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคคอกคำใต้



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
ในตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป (ครู)

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ครู) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และสถานที่เปิดรับสมัครแห่งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะของสถานศึกษา นั้น

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

- ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
 - ข) กำหนด วัน เวลา และสถานที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะ
- ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลาและสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ : ความรู้ความสามารถทั่วไป - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ข่าวสารบ้านเมืองและเหตุการณ์ ปัจจุบัน - ความเข้าใจทางภาษาและการใช้ภาษาไทย - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ ในสำนักงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) สาขาวิชาช่างยนต์ รหัสวิชา ๒๐๑ (หัวข้อการสอบของตำแหน่งนั้นที่เปิดรับสมัคร)	๑๐๐	สอบข้อเขียน

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ในตำแหน่ง พนักงานราชการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

วันที่สอบ วันอังคารที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

สถานที่สอบ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

เลขประจำตัวผู้สอบ

ชื่อ - สกุล

๕๖๖๗ ๒๐๑ ๐๐๑

นายอิทธิพงษ์ คมเพชรสง่า

๕๖๖๗ ๒๐๑ ๐๐๒

นายพงษ์ปวิณ สีนิตะ

๕๖๖๗ ๒๐๑ ๐๐๓

นายญาณวิช จันแปงเงิน

๕๖๖๗ ๒๐๑ ๐๐๔

นายธนัญชัย อุทโร

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมกล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรง หรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง รองเท้าหุ้มส้น และประพุดติดเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ราชการออกให้ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียนต้องปฏิบัติตามดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๔ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ง) วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๑ : ความรู้ความสามารถทั่วไปและส่วนที่ ๒: ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งฯ ต้องได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ทางเพจประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการตรวจสอบส่วนที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินในส่วนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบในส่วนที่ ๒ ให้กับผู้ที่ผลการประเมินผ่านส่วนที่ ๑ เท่านั้น)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายดนุรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ครู) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และสถานที่ที่เปิดรับสมัครแห่งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะของสถานศึกษา นั้น

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) กำหนด วัน เวลา และสถานที่ที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ เข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ตำบลดงสุวรรณ อำเภอ ดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ตามวัน เวลา ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ (๑) มนุษย์สัมพันธ์ การประสานงาน (๒) การคิดวิเคราะห์ (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๔) การสื่อสารโดยการพูด	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมกล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง รองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนดไว้ตามประกาศ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ราชการออก ให้ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการ ประเมินฯ ก็ได้

๔. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๕. ผู้มีสิทธิเข้าสอบต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ
กำหนดเท่านั้น

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์และไม่มี
สิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ง) วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ส่วน
ที่ ๓ : สอบสัมภาษณ์ ต้องได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทางเพจประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิค
ดอกคำใต้ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวประภาภรณ์ ป้ออาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

“เรียนดี มีคุณธรรม”

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ การประเมินสมรรถนะที่ ๒

ในตำแหน่ง พนักงานราชการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

วันที่สอบ วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

สถานที่สอบ ห้องประชุมดอกคำใต้ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

เลขประจำตัวผู้สอบ

ชื่อ - สกุล

๕๖๖๗ ๒๐๑ ๐๐๑

นายอิทธิพงษ์ คมเพชรสง่า

๕๖๖๗ ๒๐๑ ๐๐๓

นายญาณวิช จันแปงเงิน

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ครู) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และสถานที่เปิดรับสมัครแห่งนี้ จะประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะของสถานศึกษา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๕๖๖๗๒๐๑๐๐๑	นายอิทธิพงษ์ คมเพชรสง่า	ผ่านการเลือกสรร
๒	๕๖๖๗๒๐๑๐๐๓	นายญาณวิช จันแบ่งเงิน	ชั้นบัญชีลำดับที่ ๑

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ชั้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อในลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมฉบับจริง และรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมฉบับจริง และรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. เอกสารอื่น ๆ ที่สถานศึกษาประสงค์กำหนดให้แนบเพิ่มเติม.....

หมายเหตุ

ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้