



เอกสารอ้างอิงเชิงปฏิบัติการ

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน: งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

ยกระดับการดูแลและแนะแนวนักเรียนด้วยระบบนิเวศแห่งการเรียนรู้

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ฝ่ายยุทธศาสตร์
และแผนงาน

ฝ่ายกิจการนักเรียน
นักศึกษา

ฝ่ายวิชาการ

งานกิจกรรม
นักเรียน
นักศึกษา

งานครูที่ปรึกษาฯ
งานครูที่ปรึกษาฯ
และการแนะแนว

งานปกครอง
และความปลอดภัย
นักเรียน นักศึกษา

งานสวัสดิการ
นักเรียน
นักศึกษา

งานโครงการ
พิเศษและการ
บริการสังคม

งานครูที่ปรึกษาฯ คือ 1 ใน 5 เสาหลักของฝ่ายกิจการนักเรียน
ที่ขับเคลื่อนงานไปกับงานกิจกรรม งานปกครอง งานสวัสดิการ และงานโครงการพิเศษ

บทบาทและหน้าที่หลักของ “ครูที่ปรึกษา”

อ้างอิงตามหมวด ๑ ข้อ ๕ แห่งระเบียบฯ ๒๕๖๙



โครงสร้างการปฏิบัติงาน: 4 เสาหลักของการแนะแนว

สังเคราะห์จาก 16 ภาระงานตามระเบียบฯ (ข้อ ๒๘) เพื่อการปฏิบัติจริง



เสาหลักที่ 1: การจัดการระบบและพัฒนาบุคลากร

- ตั้งครูที่ปรึกษา
- จัดทำคู่มือ
- ปฐมนิเทศและนิเทศครู



เสาหลักที่ 2: การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- คัดกรอง
- ให้คำปรึกษา
- ป้องกันการออกกลางคัน



เสาหลักที่ 3: การแนะแนวอาชีพและทุนการศึกษา

- จัดหาทุน
- ประสานงานส่งต่ออาชีพ
- สร้างเครือข่ายแนะแนว



เสาหลักที่ 4: การบริหารจัดการและประเมินผล

- จัดทำแผน
- ประสานงาน
- บำรุงรักษา
- ประเมินผล

เสาหลักที่ 1: การเตรียมความพร้อมและพัฒนาระบบ

Step 1

โครงสร้าง

เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา
ประจำกลุ่มเรียน



Step 2

เครื่องมือ

จัดทำคู่มือนักเรียน
และคู่มือครูที่ปรึกษา
เพื่อเป็นมาตรฐาน
เดียวกัน



Step 3

ติดตาม

จัดปฐมนิเทศนักเรียน
และให้ความรู้/นิเทศครู
ที่ปรึกษาด้านเทคนิค
การสอนและระเบียบ
วินัย



เสาหลักที่ 2: ระบบการคัดกรองและดูแลนักเรียนแบบเบ็ดเสร็จ



เสาหลักที่ 3: การสร้างสะพานสู่อนาคต

บูรณาการความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน และชุมชน



นักเรียน

เครื่อง่ายการแนะแนว



การศึกษาต่อ
ให้คำปรึกษาและข้อมูล
สำหรับระดับที่สูงขึ้น



ประกอบอาชีพ
ประสานงานสถานประกอบการ
เพื่อจัดหางานและการฝึกอบรม



อาชีพอิสระ
ส่งเสริมทักษะและทักษะ
การเป็นผู้ประกอบการ

การบริหารจัดการทุนการศึกษา



ผลลัพธ์: ลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ และป้องกันปัญหาการออกกลางคันเนื่องจากทุนทรัพย์

เสาหลักที่ 4: การบริหารจัดการและประกันคุณภาพ (PDCA)

ACT (ปรับปรุงและดูแล):
ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ/ทรัพยากร
และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

PLAN (วางแผน):
จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
และเสนอโครงการแนะแนว

CHECK (ประเมิน):
ติดตามและประเมินผล
การปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

DO (ปฏิบัติการ):
ให้บริการคำปรึกษา
และประสานงานความร่วมมือ
ทั้งภายใน/ภายนอก

ระบบนิเวศการดูแลนักเรียน วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ทุกกลไกการบริหารงาน มุ่งเป้าสู่ความสำเร็จของผู้เรียนเป็นสำคัญ



“การแนะแนวไม่ใช่แค่หน้าที่ แต่คือการนำทางชีวิต”

