



คู่มือปฏิบัติงานมาตรฐาน: งานทะเบียน

ศูนย์กลางข้อมูลและบริการนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคดอคำใต้

อ้างอิงระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงสร้างองค์กร: ตำแหน่งของ 'งานทะเบียน' ในวิทยาลัย



งานทะเบียนทำหน้าที่เป็นเสาหลักด้านข้อมูลนักศึกษา
ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายบริหารทรัพยากร



๔ เสาหลักของการปฏิบัติงานทะเบียน

รับสมัคร & ขึ้นทะเบียน

- รับสมัครและตรวจหลักฐาน (ข้อ ๒)
- ขึ้นทะเบียนนักศึกษา (ข้อ ๓)

จัดการเรียน & คำร้อง

- ลงทะเบียนเรียน/พัก/ค่านสภาพ (ข้อ ๔)
- ดำเนินการคำร้องต่างๆ เช่น ลาออก โอน ย้าย (ข้อ ๑๐)

บริการ & วัสดุ

- จัดทำบัตรประจำตัว (ข้อ ๕)
- ตรวจสอบสิทธิ์สอบ (ข้อ ๖)
- บันทึกผลและออกเอกสาร/สว. (ข้อ ๗, ๘, ๙)

ระบบข้อมูล & จัดเก็บ

- จัดหาแบบพิมพ์ (ข้อ ๑)
- รายงานและจัดเก็บเอกสาร (ข้อ ๑๑, ๑๒, ๑๓)

ระยะที่ ๑: ประจที่ ๑: ประตุสู่สถานศึกษา

๑. รับสมัคร

ดำเนินการรับสมัคร
ผู้เข้าเรียนทุกระดับ

๒. ตรวจสอบ

ตรวจสอบหลักฐาน
ต่างๆ อย่างรัดกุม

๓. ขึ้นทะเบียน

อนุมัติและขึ้นทะเบียน
เป็นนักเรียน นักศึกษา
อย่างเป็นทางการ

หมายเหตุปฏิบัติการ: ครอบคลุมทั้งนักเรียนในระบบปกติและ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้น (อ้างอิง ข้อ ๒, ๓)



ระยะที่ ๒: การจัดการเรียนการสอนและคำร้อง

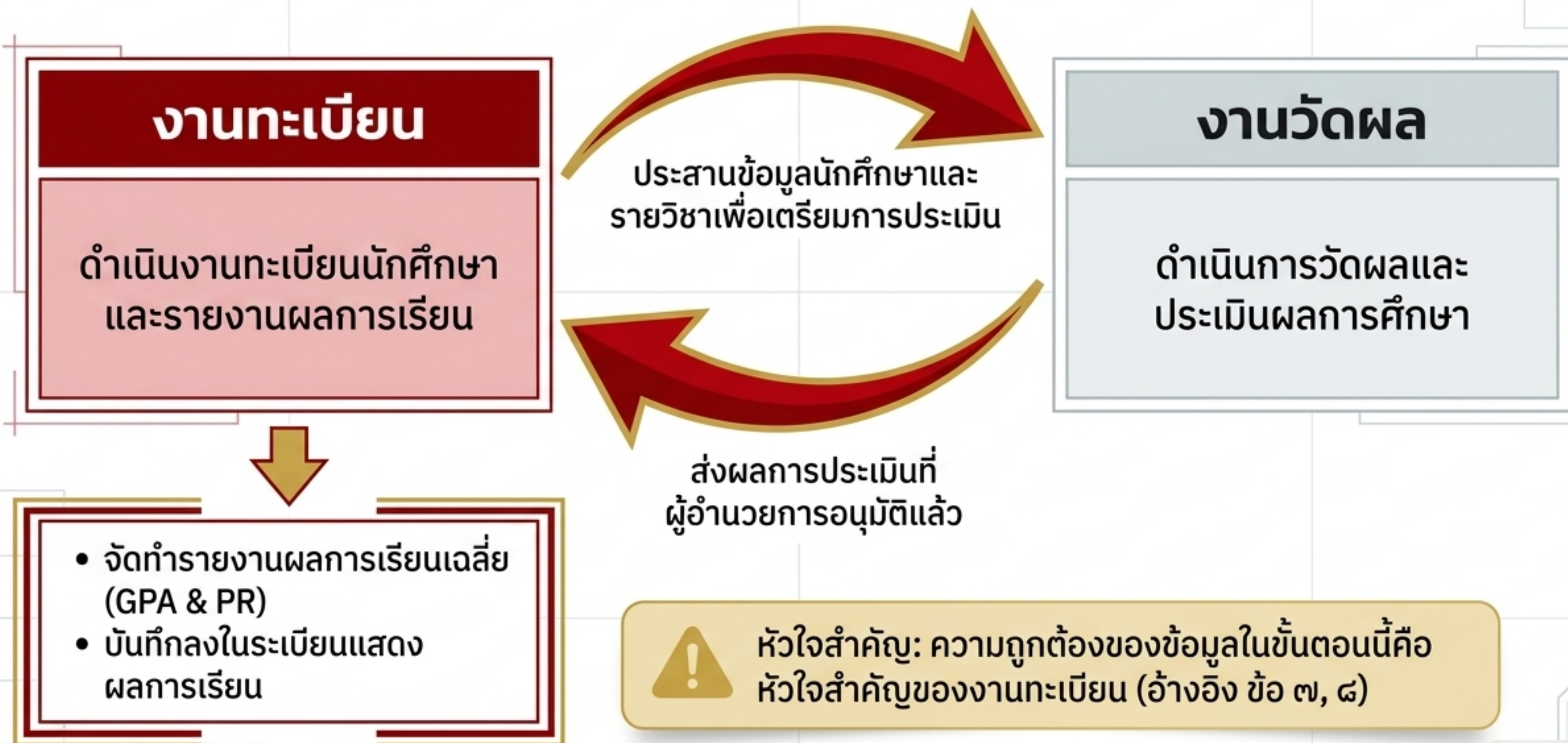
วงจรลงทะเบียนเรียน



ศูนย์กลางคำร้องนักศึกษา



กระบวนการแลกเปลี่ยนข้อมูลผลการเรียน



ภารกิจสำคัญ: การตรวจสอบสิทธิ์สอบ



ภารกิจเพิ่มเติมในช่วงสอบ

ควบคุมการสอบแก้ตัว

การสอบทดแทนการพ้นสภาพ



จุดบริการนักศึกษาและการออกเอกสารสำคัญ

บริการพื้นฐาน



จัดทำบัตรประจำตัว
นักเรียน/นักศึกษา
ทุกระดับ

เอกสารสำคัญทางการศึกษา



ออกสำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน
(Transcript)



ใบรับรองผลการเรียน



ประกาศนียบัตร



เอกสารหลักฐานทางการเรียนอื่นๆ

มาตรฐานบริการ: เอกสารทุกฉบับต้องสะท้อนความน่าเชื่อถือและมาตรฐานของ
วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ (อ้างอิง ข้อ ๕, ๙)



โครงสร้างพื้นฐาน: ระบบข้อมูลและการจัดเก็บ

การจัดการ (ข้อ ๑)

จัดหาแบบพิมพ์ต่างๆ
ที่ใช้ในงานทะเบียน
เพื่อหล่อเลี้ยงทั้งระบบ



การรายงาน (ข้อ ๑๑)

- ส่งแบบสำรวจและรายงานที่
เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน

ฐานข้อมูลดิจิทัล (ข้อ ๑๓)

- จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน ผู้เข้าเรียน
และผู้เข้ารับการศึกษา

คลังเอกสารกายภาพ (ข้อ ๑๒)

- จัดระบบเก็บรักษาเอกสารหลักฐานตาม
ระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด



ระบบนิเวศงานทะเบียน: ศูนย์กลางการขับเคลื่อนวิทยาลัย



งานทะเบียนไม่ใช่เพียงงานเอกสาร แต่คือ 'ศูนย์บัญชาการข้อมูล' ที่เชื่อมโยงทุกมิติของการจัดการศึกษา