



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 69

Annual Action Plan 2025



วิทยาลัยเทคนิคดอคำใต้



วิทยาลัยเทคนิคดอคำใต้

Dokkhamtai Technical College

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



แผนปฏิบัติการ
วิทยาลัยเทคนิคดอกระด้าใต้
พ.ศ. 2569

คำนำ

จากกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาและดำเนินการ ตามแผนที่กำหนดไว้จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่ง รายงานผลการประเมินตนเองพร้อมแผนพัฒนาการจัดการศึกษาให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับ ดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา และกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล สถานศึกษา มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่องวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ เป็นหน่วยงานในสังกัดของ สถานศึกษาอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และนำไปสู่ การปรับปรุง พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องงานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาฝ่ายแผนงานและความร่วมมือวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

คำชี้แจง

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ของสถานศึกษา เพื่อการจัดการศึกษาไปสู่ความสำเร็จตามเจตนารมณ์หรือเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้จำเป็นต้องมีกระบวนการบริหารจัดการที่ดีและปัจจัยที่สำคัญของกระบวนการบริหารจัดการที่ดีได้แก่ การวางแผน ดังนั้นกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 จึงระบุให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยการกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรมพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าประสงค์ที่สถานศึกษากำหนด แผนพัฒนาการจัดการศึกษามีความสำคัญต่อสถานศึกษา ดังนี้ 1.เป็นทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 2.ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งผู้บริหาร ครูคณาจารย์บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้และเข้าใจในทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาองค์ประกอบของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ส่วนที่ 2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ส่วนที่ 3 ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

1.1 วิสัยทัศน์ประเทศไทย 2580	1
1.2 ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี	2
1.3 กรอบแนวคิดแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560 – 2579)	3
1.4 นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568-2569	4
1.5 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568-2569	7

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

2.1 แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา	10
2.2 ข้อมูลด้านบุคลากร	11
2.3 ข้อมูลผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	12
2.4 ข้อมูลด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน	14
2.5 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	15
2.6 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	16
2.7 การแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	22

ส่วนที่ 3 มาตรฐานการศึกษา

3.1 มาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ พ.ศ. 2561	24
---	----

ส่วนที่ 4 ทิศทางของสถานศึกษา

4.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	27
4.2 พันธกิจ (Mission)	27
4.3 กลยุทธ์ เป้าประสงค์ แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด	27

ส่วนที่ 5 โครงการเข้าแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ 2568

โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

โครงการถ่ายรูปแบบบุคลากรเพื่อติดบอร์ดประชาสัมพันธ์

โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน(พัสดุกลาง)

โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์

โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ราชการ

โครงการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

โครงการจ้างเหมาความสะอาดอาคาร

โครงการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ

โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานที่

โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

โครงการจัดซื้อหมึกปริ้นเตอร์

โครงการจัดทำใบลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาฯ ประจำปีการศึกษา 2569

โครงการจัดทำบัตรประจำตัว นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการเทศการวันดอกคำใต้งาม

โครงการพิธีลงนามความร่วมมือ MOU

โครงการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการของนักเรียน

โครงการศึกษาดูงาน (งบรายจ่ายเฉพาะ)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการดำเนินธุรกิจใหม่ของผู้เรียนฯ

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการดำเนินธุรกิจและการต่อยอดธุรกิจเดิม

โครงการจัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

โครงการจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปี 2569

โครงการแนะแนวสู่จรรยาบรรณเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา และสำรวจความพึงพอใจสถานประกอบการ

โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

โครงการโรงเรียนปลอดภัยวัยเรียน วัยใส รู้วินัยจราจร

โครงการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา

โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา (หอพักชายและหญิง)

โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา

โครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล

โครงการพันทมोकควันยูลาย

โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

โครงการเยี่ยมบ้านและหอพักของนักเรียน นักศึกษา (ออนไลน์)

โครงการเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2569

โครงการกิจกรรมสร้างช่างชุมชน(วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

โครงการอำเภอยิ้มเคลื่อนที่

โครงการอาชีวอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน เทศกาลสงกรานต์

โครงการFix it center ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ

โครงการ Christmas Day

โครงการวันเด็กแห่งชาติ

โครงการวันความปลอดภัยของผู้ใช้ถนน

โครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัน

โครงการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา

โครงการพิธีไหว้ครู

โครงการชาติ พระมหากษัตริย์

โครงการบวร วัด ศาสนา

โครงการ อวท.

โครงการการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน

โครงการหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ปีงบประมาณ 2569

โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

โครงการพัฒนาศักยภาพครูในการทำวิจัยในชั้นเรียน

โครงการประเมินโครงการงาน นักเรียน นักศึกษา
โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอน
โครงการภาคเรียนฤดูร้อน
โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอนครู
โครงการจัดทำแผนการเรียนรู้และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม
และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
โครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพ
โครงการศึกษาดูงานของนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569
โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC
โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
และสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2569
โครงการปรับปรุงห้องเรียนอัจฉริยะเพื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย
โครงการส่งเสริมความปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา
โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ด้วย AI สู่แผนการ
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี
โครงการสอบปลายภาค ปีการศึกษา 2568
โครงการเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (v-net)
โครงการจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมเครื่องไม่โครคอมพิวเตอร์
โครงการ ปฐมนิเทศฝึกงานและทำสัญญาฝึกอาชีพ นักเรียน นักศึกษา
โครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
โครงการนิเทศตามนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
โครงการประกวดโครงการวิทยาศาสตร์ระดับอาชีวศึกษา ประจำปี 2569

ส่วนที่ 1

ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

1.วิสัยทัศน์ประเทศไทย 2580

2.ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี

1.กรอบแนวคิดแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560 – 2579)

วิสัยทัศน์ประเทศไทย 2580

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

วิสัยทัศน์ประเทศไทย 2580

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”



มั่นคง

- มีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง
- ประเทศไทยมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย
- สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคง มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน
- มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ



มั่งคั่ง

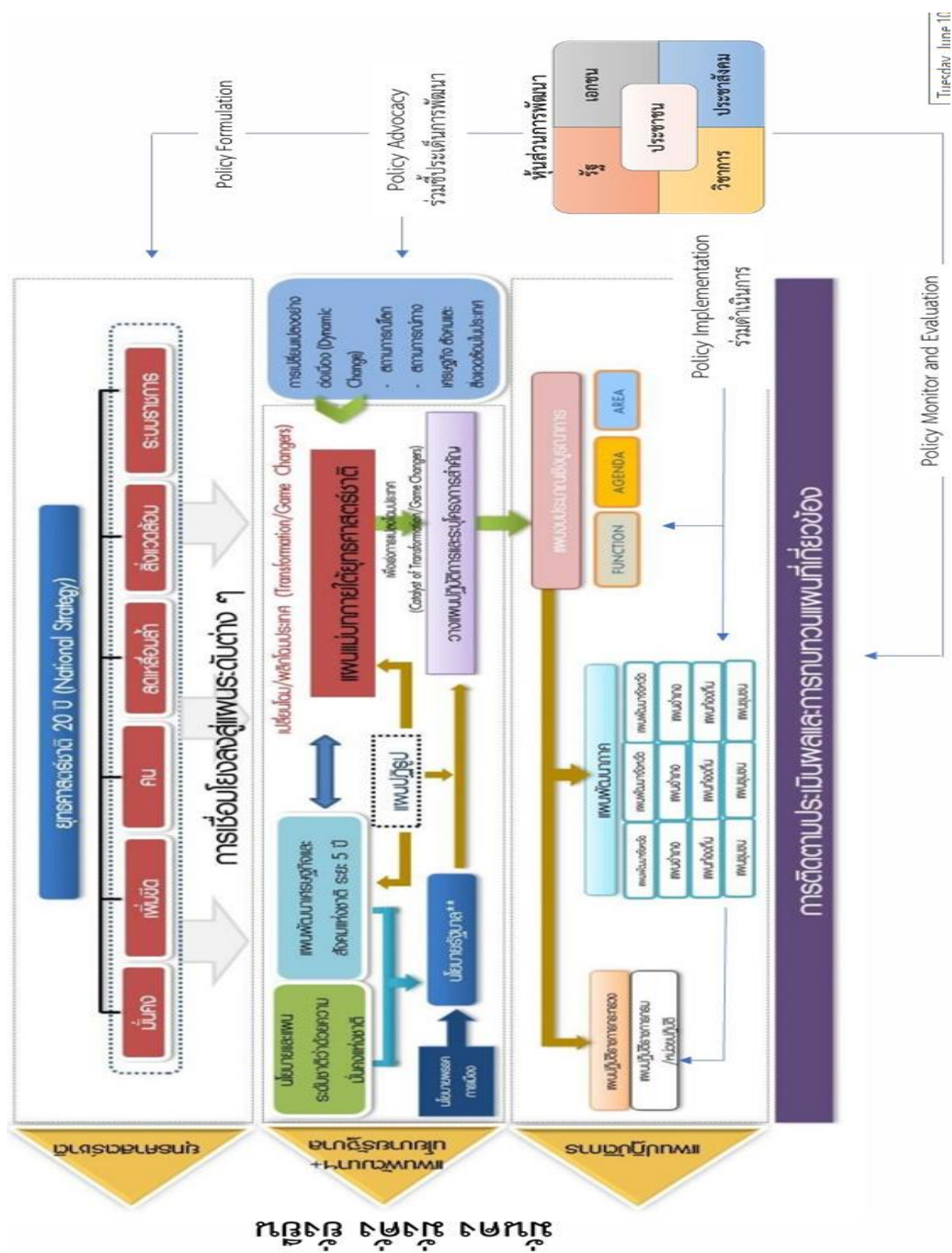
- ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกกระดับเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน
- เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สร้างเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาคทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน
- มีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่อง อาทิ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงินและทุนอื่นๆ



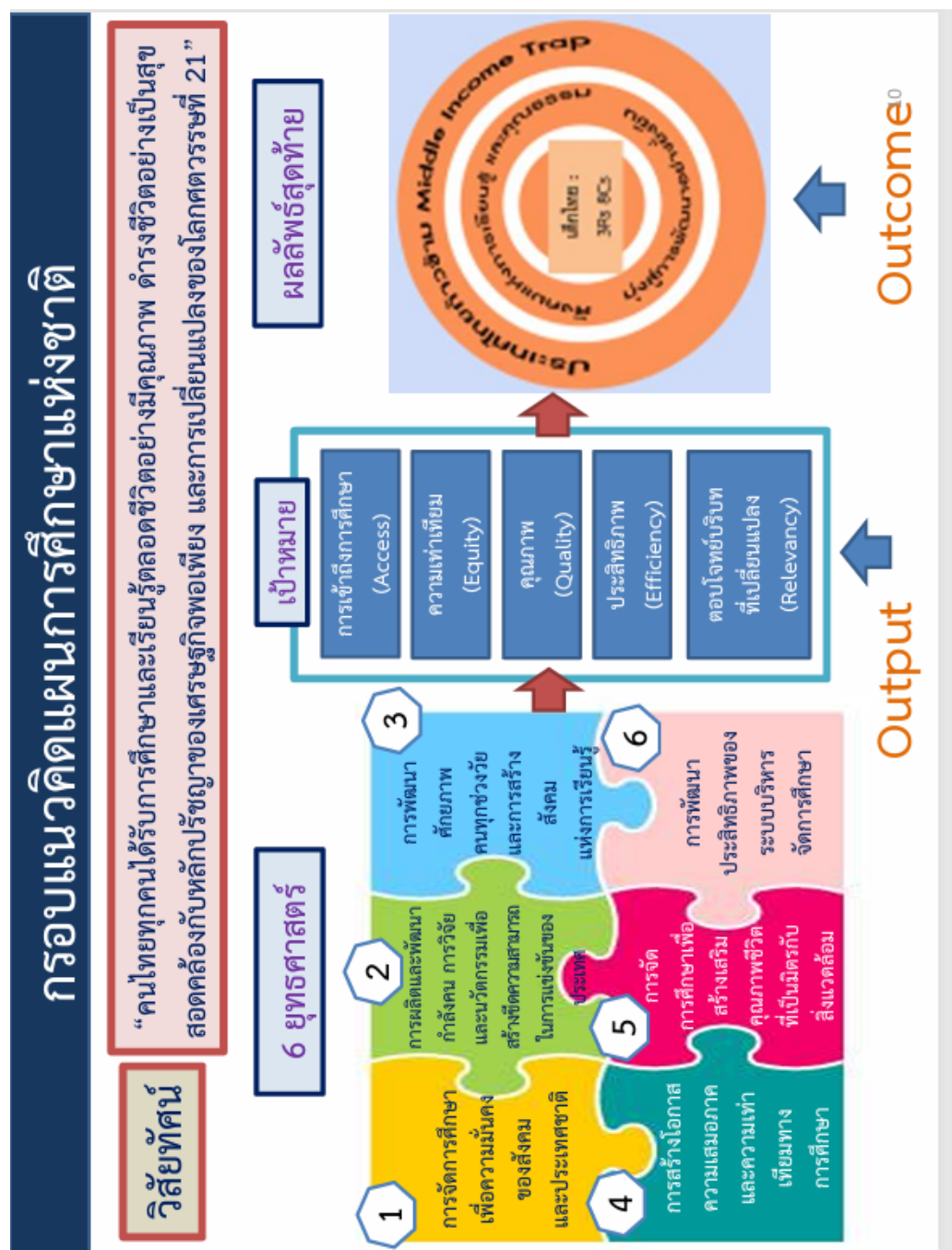
ยั่งยืน

- การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญด้านรายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม
- มีการผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลก
- คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน ทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี



กรอบแนวคิดแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560 – 2579)



เผยแพร่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีความสอดคล้องกับหมวด 5 หน้าที่ของรัฐและหมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ พุทธศักราช 2561 – 2580 คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทุนมนุษย์ ที่เป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศ โดยเร่งส่งเสริมผลักดันให้เกิดการพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยอย่างเต็มกำลังและความสามารถ รัฐบาลจะส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม เด็กไทยทุกคนจะต้องเข้าถึงศูนย์ดูแลเด็กปฐมวัยที่มีมาตรฐาน เมื่อเติบโตก็ได้เรียนหนังสือที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล ส่งเสริมศักยภาพทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และความสามารถทางกีฬา และพัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุน ตอบโจทย์ศักยภาพของผู้เรียน ลดภาระและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้สองภาษา โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นตัวช่วย เน้นการสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อการสร้างรายได้ (Learn to Earn) ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ รวมทั้งการฟื้นฟูและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษา พร้อมทั้งส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาเพื่อตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคตและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning) ต่อมา เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2567 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประชุมมอบนโยบายการศึกษาให้แก่ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาไปสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 โดยมีมุ่งมั่นสานต่อนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์ ภายใต้หลักการ “การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และ การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต” ใช้แนวทางการทำงาน “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” มุ่งสร้าง “การศึกษาเท่าเทียม” ผ่านเครือข่ายการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับให้ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล ภายใต้แนวคิด “ปฏิวัติการศึกษา แก้ปัญหาประเทศ” เพื่อพัฒนาคนไทยทุกคนในทุกช่วงวัยให้ “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” มีศักยภาพและความพร้อม

สนับสนุนการพัฒนาประเทศให้ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 1.1 พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.2 ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.3 พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและเห็นผลเป็นรูปธรรม
- 1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
- 1.5 ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 1.6 จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย
- 1.7 ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- 1.8 แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

- 2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2.2 ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสดำเนินการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
- 2.3 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ
- 2.4 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

2.5 พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

2.6 พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

2.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

2.8 ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

2.9 สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

2.10 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

2.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

ให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 ข้างต้น ไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาและการดำเนินงาน โดยจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาต่อไป

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8

AGENDA

พัฒนาอาชีวศึกษา “ทำดี ทำได้ ทำกันดี”

OVEC ONE TEAM

1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

- 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
- 1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสมกับสมัย
- 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for all)
- 2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม
- 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
- 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพชีวิต)
- 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)
- 2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
- 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน

3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขชาติ ฯลฯ)
- 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิถีสายสีขาว
- 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

- 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill/ New-Skill
- 4.2 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- 4.3 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

5 พัฒนาภาคีเครือข่าย และเสริมพลังความร่วมมือ

- 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
- 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
- 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connect MOE)
- 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

6 ยกระดับการบริหาร และพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

- 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ
- 6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น
- 6.3 แก้ไขปัญหานี้ส้นและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร
- 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษา สมรรถนะสูง

7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

- 7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จัดอาสา
- 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
- 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ที่ตอบโจทย์สังคม
- 7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)

8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

- 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- 8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน
- 8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

 vec.go.th
 pr.vec.fanpage
 02-026-5555

 **สอศ.**
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of The Vocational Education Commission

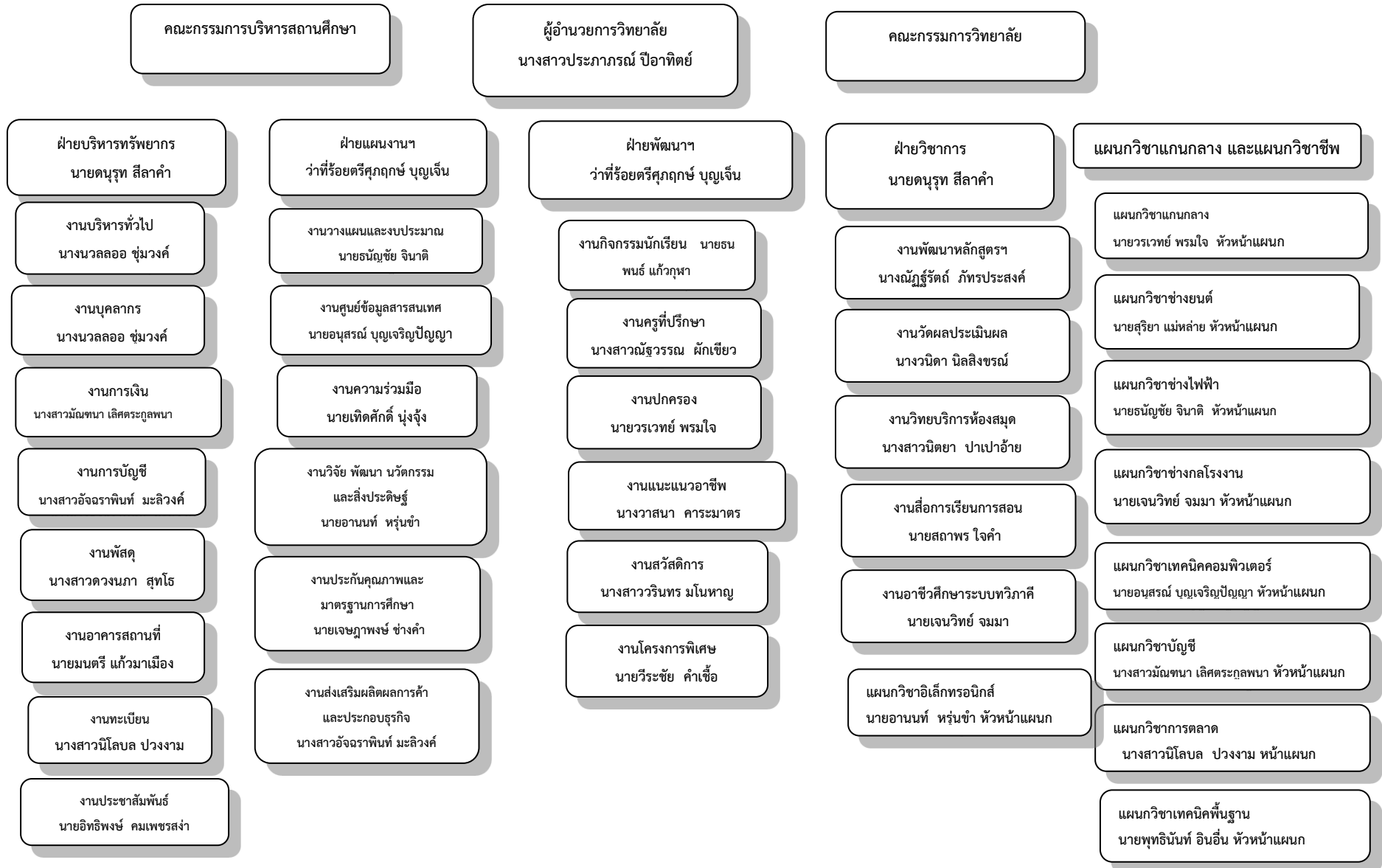
 **OVEC1**
ONE TEAM

 **OVEC ONE TEAM**
“ทำดี ทำได้ ทำกันดี”

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1.1 แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา



1.2 ข้อมูลด้านบุคลากร

อัตรากำลัง ประจำปี 2569 ข้อมูล ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ผู้ให้ข้อมูลงานบุคลากร

อัตรากำลังคนของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ มีบุคลากรทั้งสิ้น 47 คน

ก. ข้าราชการ	16	คน
1.ผู้บริหาร	3	คน
2.ข้าราชการครู	12	คน
3.ข้าราชการพลเรือน	-	คน
4.ช่วยราชการ	1	คน
ข. ลูกจ้างประจำ	-	คน
1.ทำหน้าที่สอน	-	คน
2.ทั่วไป/สนับสนุน	-	คน
ค. พนักงานราชการ	9	คน
1.ทำหน้าที่สอน	9	คน
2.ทั่วไป/สนับสนุน	-	คน
ง. ครูพิเศษสอน	6	คน
จ. เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างชั่วคราว	16	คน

ข้อมูลบุคลากร	จำแนกตามวุฒิการศึกษา				รวม 47 คน
	ก. ผู้บริหาร/ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน		รวม
- ต่ำกว่า ม.6	-	คน	4	คน	3 คน
- ปวช./ม.6	-	คน	1	คน	1 คน
- ปวส./อนุปริญญาตรี	-	คน	3	คน	3 คน
- ปริญญาตรี	24	คน	8	คน	32 คน
- ปริญญาโท	7	คน	-	คน	7 คน
- ปริญญาเอก	-	คน	-	คน	- คน
รวม	<u>31 คน</u>		รวม <u>16 คน</u>		รวม <u>47 คน</u>

ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินจ้าง

รวม 20

ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	รวม
- จ้างด้วยงบประมาณบุคลากร	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	6 คน	14 คน	20 คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยเงินอื่นๆ	- คน	- คน	- คน
รวม 6 คน		รวม 14 คน	รวม 20 คน

1.3 ข้อมูลผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

1.3.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ข้อมูลจากงานทะเบียน

1.3.1.1 หลักสูตรในระบบต่อเนื่อง/ในระบบ รวมทั้งสิ้น 213 คน

ประเภทวิชา/สาขา	ประจำปีการศึกษา 2567			รวมทั้งสิ้น
	ระดับปวช.			
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	
1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม				
- สาขางานช่างยนต์	23	8	16	47
- สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	16	4	12	32
- สาขางานช่างกลโรงงาน	3	11	4	18
- สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์	4	0	0	4
2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม				
- สาขาวิชาการบัญชี	8	7	6	21
- สาขาวิชาการตลาด	7	3	5	15
รวมทั้งสิ้น	61	33	51	137

หมายเหตุ : ไม่รวมนักเรียนตกค้าง

ประเภทวิชา/สาขา	ประจำปีการศึกษา 2567			รวมทั้งสิ้น
	ระดับปวส.			
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2		
3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม				
- สาขางานเทคนิคยานยนต์	6	20		26
- สาขาวิชาไฟฟ้า	14	9		23
- สาขางานเทคนิคการผลิต	0	6		6
4. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม				
- สาขาวิชาการบัญชี	3	2		5
- สาขาวิชาการตลาด	11	5		16
รวมทั้งสิ้น	34	42		76

1.3.1.2 หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้นทั้งปีการศึกษา (2567) รวมทั้งสิ้น 1,925 คน

- 1) หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น 1,164 คน
- 2) หลักสูตรเกษตรระยะสั้น - คน
- 3) หลักสูตรปชด. - คน
- 4) หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม) 421 คน
- 5) หลักสูตรระยะสั้นตชด. - คน
- 6) หลักสูตรอื่นๆ 340 คน

1.3.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพประจำปีการศึกษา 2567

ประเภทวิชา/สาขา	สำเร็จการศึกษา (คน)
1.ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	
- สาขาวิชาช่างยนต์	18
- สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	9
- สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์	8
- สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	4
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	12
รวม	51
2.สาขาวิชาพาณิชยกรรม	
- สาขาวิชาการบัญชี	5
- สาขาวิชาการตลาด	6
รวม	11
รวมทั้งสิ้น	62

1.3.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงประจำปีการศึกษา 2567

ประเภทวิชา/สาขา	สำเร็จการศึกษา (คน)
1.ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	
- สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์	14
- สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	17
- สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3
- สาขาเทคนิคการผลิต	5
รวม	39
2.สาขาวิชาพาณิชยกรรม	
- สาขาวิชาการบัญชี	8
- สาขาวิชาการตลาด	9
รวม	17
รวมทั้งหมด	56

1.4 ข้อมูลด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ มีหลักสูตรที่เปิดสอนได้แก่หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

1.4.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 5 สาขาวิชาดังนี้

- 1)สาขาวิชาช่างยนต์
- 2)สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- 3)สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์
- 4)สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
- 5)สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม 2 สาขาวิชาดังนี้

- 1)สาขาวิชาการบัญชี
- 2)สาขาวิชาการตลาด

1.4.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 4 สาขาวิชาดังนี้

- 1) สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์
- 2) สาขาวิชาไฟฟ้า
- 3) สาขาวิชาเทคนิคการผลิต
- 4) สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม 2 สาขาวิชาดังนี้

- 1) สาขาวิชาการบัญชี
- 2) สาขาวิชาการตลาด

1.5 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อภาษาอังกฤษ Dokhumtal Technical College

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ 69 หมู่ที่ 10 ถนน พะเยา-เชียงคำ ตำบลดงสุวรรณ อำเภอดอกคำใต้
จังหวัด พะเยา รหัสไปรษณีย์ 56120

โทรศัพท์ 054-894574

โทรสาร 054-894573

เว็บไซต์ www.dkttc.ac.th

เนื้อที่ของสถานศึกษา ที่ 111 ไร่ 22 ตารางวา

มีอาคาร รวมทั้งสิ้น 14 หลังได้แก่

1. อาคารอำนวยการ 3 ชั้น	จำนวน 1 หลัง
2. อาคารวิทยบริการ	จำนวน 1 หลัง
3.อาคารปฏิบัติการ 3 ชั้น	จำนวน 1 หลัง
4. อาคารโรงฝึกงาน	จำนวน 1 หลัง
5. หอประชุมโรงอาหาร	จำนวน 1 หลัง
6. อาคารฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา	จำนวน 1 หลัง
7. หอสมุดรณนเอนกประสงค์	จำนวน 1 หลัง
8. อาคารบ้านพัก	จำนวน 2 หลัง
9. อาคารห้องแถว	จำนวน 1 หลัง
10.หอพักชาย-หญิง	จำนวน 4 หลัง
11. อาคารปฏิบัติการ 4 ชั้น	จำนวน 1 หลัง

ตราประจำวิทยาลัย



สีประจำวิทยาลัยคือ สีแดงเลือดหมู,สีเหลือง



ต้นไม้ประจำวิทยาลัย

ต้นเฟื่องฟ้า



1.6 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560–2579) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ. ศ.2560–2579 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560–2564) มีสาระสำคัญ ประกอบด้วยแนวคิดการจัดการอาชีวศึกษา ค่านิยมอาชีวศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด และการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติ ดังนี้

(1) แนวคิดการจัดการอาชีวศึกษา

การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับฝีมือ (ปวช.) ระดับเทคนิค (ปวส.) ระดับเทคโนโลยี(ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ) และการฝึกอบรมวิชาชีพซึ่งเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะอาชีพระยะสั้นและระยะยาว ที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับปรัชญาการอาชีวศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ

(2) ค่านิยมอาชีวศึกษา

ในการจัดการอาชีวศึกษามีค่านิยมที่เป็นเป้าหมายหลักในการปลูกฝังที่สำคัญ 4 ประการ ได้แก่คุณธรรม (Merit) คุณภาพ (Quality) ความร่วมมือ (Collaboration) ความเป็นมืออาชีพ (Professional)

(3) วิสัยทัศน์

“ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ มีคุณธรรม คุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ”

(4) พันธกิจ

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาบรรลุผลตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงมีภารกิจที่ต้องดำเนินการดังนี้

4.1 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระให้มีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับสากล

4.2 ขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพให้กับประชาชนทุกช่วงวัย

4.3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยอาศัยเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

4.4 พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และสร้างองค์ความรู้เพื่อการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนาวิชาชีพ

4.5 พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพด้วยวิธีที่หลากหลาย

(5) วัตถุประสงค์

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560–2579 ได้กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการอาชีวศึกษา ดังนี้

- 5.1 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณธรรม คุณภาพ และความเป็นมืออาชีพ
- 5.2 เพื่อเพิ่มโอกาสการศึกษาวิชาชีพกับประชาชนทุกช่วงวัย
- 5.3 เพื่อนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- 5.4 เพื่อพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้อาชีวศึกษา
- 5.5 เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

(6) เป้าหมายด้านคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

การพัฒนาการอาชีวศึกษาตามแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560–2579 มีเป้าหมายเพื่อผลิตและพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่

6.1 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา

6.2 ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่ ความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการและการพัฒนางาน

6.3 ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งประยุกต์สู่อาชีพ

(7) ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด

เพื่อให้แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560–2579 บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ และเป้าหมายจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษาไว้ 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

7.1 ยุทธศาสตร์ ที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ มีเป้าหมายดังนี้

7.1.1 ผู้เรียนอาชีวศึกษามีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีและธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกคนผ่านการอบรมลูกเสือเนตรนารีการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม และสร้างภูมิคุ้มกันหรือป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

7.1.2 ผู้เรียนอาชีวศึกษามีความรู้และได้รับการดูแลป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ การจัดกระบวนการเรียนรู้และปลูกฝังแนวทางการจัดการความขัดแย้งโดยแนวทางสันติวิธี เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ มีระบบ กลไก และมาตรการที่เข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขภัยคุกคามรูปแบบใหม่ สถานศึกษาปลอดภัยเสถียร อบายมุข และเหตุทะเลาะวิวาท

7.1.3 ผู้เรียนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรม การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพที่ครอบคลุมคนทุกช่วงวัยสอดคล้องกับภูมิสังคมอัตลักษณ์และความต้องการของชุมชน พัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะอาชีพมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ มีความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ มีระบบเงินเดือนค่าตอบแทนพิเศษ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่ม สาขาเป้าหมาย มีงานทำหลังจบการศึกษา และความพึงพอใจของภาคผู้ใช้ที่มีต่อสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

7.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีเป้าหมายดังนี้

7.2.1 กำลังคนอาชีวศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ มีฐานข้อมูลการผลิตและความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษา ผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนสามัญศึกษา ผู้เรียนอาชีวศึกษาได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาตามมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR) ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาในสาขากลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตรงตามข้อมูลความต้องการกำลังคน อัตราการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาภายในระยะเวลา 1 ปี และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานอาชีพ

7.2.2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง มีหลักสูตรฐานสมรรถนะในสาขาที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ จัดการศึกษาเน้นด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม และคณิตศาสตร์ หรือสะเต็มศึกษาใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวิชาชีพ ผ่านการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ มีภาคีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างรัฐ เอกชน สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพที่จัดการอาชีวศึกษาร่วมกับสถานศึกษา เพื่อพัฒนากำลังคนตามความต้องการของตลาดแรงงาน

7.2.3 การวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มผลผลิตและมูลค่าทางเศรษฐกิจ ประเทศ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ จำนวนโครงการ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมเทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและสังคม จำนวนบุคลากรอาชีวศึกษาด้านการวิจัยและพัฒนา จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร และจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ

7.3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ มีเป้าหมายดังนี้

7.3.1 กำลังคนด้านการอาชีวศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไปและสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ สู่ประเทศไทย 4.0 มีตัวชี้วัดที่สำคัญได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ และความพึงพอใจของภาคผู้ใช้ที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

7.3.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษามีศักยภาพในการพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพระดับสูง และความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่มีต่อครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษา

7.3.3 หลักสูตรอาชีวศึกษามีการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างหลากหลายตามความต้องการในการพัฒนาประเทศ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาและความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่มีต่อหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา

7.3.4 การพัฒนาความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ สถานประกอบการที่ร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา จำนวนโครงการความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ และความพึงพอใจในการพัฒนาความร่วมมือการพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษา

7.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

7.4.1 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ให้ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่ม ทุกพื้นที่ และทุกระดับการศึกษาได้รับบริการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ สัดส่วนผู้เข้าเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 (ปวช.1) เทียบกับนักเรียน ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผู้เข้าเรียนหลักสูตรทวิศึกษาเทียบกับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้เข้าเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ 1 (ปวส.1) เทียบกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.3) และอัตราการเพิ่มขึ้นของผู้เรียนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรการฝึกอบรมอาชีพที่ได้รับการพัฒนาสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความจำเป็นพิเศษที่ได้รับการศึกษาด้านอาชีวศึกษาหรือฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรและรูปแบบการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาที่ยืดหยุ่นหลากหลาย ทุกระดับการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาที่ทันสมัยตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

7.4.2 ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการอาชีวศึกษา การติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลที่อ้างอิงจากเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนฐานข้อมูล รวมทั้งใช้

ประโยชน์ร่วมกันระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่น ระบบสารสนเทศที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการบริหารจัดการศึกษาอาชีวศึกษา การติดตามและประเมินผลระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ อาชีวศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สามารถให้บริการและใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานอื่นได้ และความพึงพอใจของบุคคลและหน่วยงานในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา

7.5 ยุทธศาสตร์ ที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีเป้าหมายดังนี้

7.5.1 ผู้เรียนอาชีวศึกษา มีจิตสำนึก ทักษะ ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สร้างจิตสำนึก ทักษะ ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ได้รับการปลูกฝังจิตสำนึก ทักษะ ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสถานศึกษาที่ดำเนินการตามโครงการสถานศึกษาคุณธรรม

7.5.2 ผู้เรียนอาชีวศึกษาสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ จำนวนสถานศึกษาที่บริหารจัดการและจัดการการเรียนการสอนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง” ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาที่นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต

7.5.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยีและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและนำไปใช้ประโยชน์หน่วยงานภายนอกที่ร่วมมือหรือสนับสนุนสถานศึกษาในการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการ สร้างเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

7.6 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา มีเป้าหมายดังนี้

7.6.1 ระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่สำคัญได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาลสถานศึกษาที่บริหารจัดการมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการอาชีวศึกษา

7.6.2 นวัตกรรมการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องรองรับกับการพัฒนาประเทศ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ นวัตกรรมการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องรองรับกับการพัฒนาประเทศ และนวัตกรรมด้านการพัฒนาการเรียนการสอนอาชีวศึกษาที่สอดคล้องรองรับกับการพัฒนาประเทศ

7.6.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ เครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

7.6.4 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาทุกระดับการศึกษา ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ สถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในอยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก และสถานศึกษาที่ได้รับการยกระดับคุณภาพให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน

(8) การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติ

ความสำเร็จของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579 สู่การปฏิบัติขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญหลายประการ ได้แก่ สารสำคัญของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาที่มีความชัดเจน ครอบคลุม การมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาตามแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ตั้งแต่ระดับนโยบาย ระดับปฏิบัติผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน การเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจในความสำเร็จของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา และการนำแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน

8.1 แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติ มีดังนี้

8.1.1 การสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงความสำคัญและพร้อมเข้าร่วมในการผลักดันแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา การสร้างความรู้ความเข้าใจกับหน่วยงาน องค์กร และภาคีเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา

8.1.2 การสร้างความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579 กับ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

8.1.3 การปรับปรุง กฎ ระเบียบ และกฎหมายต่างๆ ให้เอื้อต่อแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา

8.1.4 การสร้างช่องทางให้ภาคีเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อย่างกว้างขวาง ทั้งระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติการ

8.2 การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา แนวคิดและหลักการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา เป็นการติดตามประเมินผลที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการอาชีวศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมิน ทั้งการประเมินกระบวนการจัดการผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ โดยสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาเอง ควบคู่ไปกับการประเมินของหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการกำหนดหลักเกณฑ์การติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดที่ชัดเจนมีมาตรฐาน และถูกต้องตามหลักวิชา

1.8 การแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ส่วนที่ 3

มาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิค

ดอกคำใต้

มาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

มาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพ และมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและการประกันคุณภาพการจัดการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะ และการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึก รักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มี

ความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงานโดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

2.4 ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษาประสบความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การจัดการวัฒนธรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดหานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยโดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

ส่วนที่ 4

ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการ

จัดการศึกษาของ

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

3.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

“จัดการศึกษาวิชาชีพสู่ชุมชนตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา”

3.2 พันธกิจ (Mission)

1. เสริมสร้างผู้เรียนที่มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ตามกรอบคุณวุฒิและมาตรฐานวิชาชีพ สู่ตลาดแรงงาน
2. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และสถานประกอบการ
3. จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน
4. บริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ
5. สร้างภาคีเครือข่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

3.3 กลยุทธ์ (Strategy)

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ กำหนดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด ในแต่ละพันธกิจ ดังนี้

พันธกิจที่ 1 เสริมสร้างผู้เรียนที่มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ตามกรอบคุณวุฒิและมาตรฐานวิชาชีพ สู่ตลาดแรงงาน มีจำนวน 2 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 ออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอนสถานศึกษาให้สอดคล้องตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ และมาตรฐานวิชาชีพสู่ตลาดแรงงาน

เป้าประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานวิชาชีพ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพมีสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน

แผนงาน / โครงการ

1. โครงการเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (v-net)
2. โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
3. โครงการนิเทศครูผู้สอน
4. โครงการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
5. โครงการปรับปรุงห้องเรียนห้องปฏิบัติการ
6. โครงการปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน
7. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะวิชาพื้นฐานในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ
8. โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของผู้ที่เข้าร่วมเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา
2. ร้อยละของผู้ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
3. ระดับความพึงพอใจในการนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน
4. ร้อยละของครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
5. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการใช้ห้องเรียนห้องปฏิบัติการต่าง ๆ
6. ร้อยละของครูผู้สอนที่จัดทำและปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน
7. ร้อยละของผู้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
8. ร้อยละของผู้เข้ารับการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะในการดำรงชีวิตบนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะวิชาชีพ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ตามระดับการศึกษาสามารถประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
2. ผู้เรียนมีคุณธรรม มีจิตอาสา ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์บนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงาน/โครงการ

1. โครงการการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
3. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
4. โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
5. โครงการจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์
6. โครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา
7. โครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามมัญ
8. โครงการเทียนพรรษาสร้างศรัทธาทำความดี
9. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษา

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการต่างๆ

พันธกิจที่ 2 พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และสถานประกอบการ

มีจำนวน 1 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานโดยส่งเสริมการฝึกงาน และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน สถานประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์จริง

เป้าประสงค์

1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับเทคโนโลยีและแนวโน้มใหม่ๆ ในอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เรียนเตรียมพร้อมรับมือกับความท้าทายในอนาคต
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและความรู้ที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการเพื่อเพิ่มโอกาสในการหางานและก้าวหน้าในอาชีพ
3. มุ่งเน้นการสอนทักษะ สมรรถนะวิชาชีพ การทำงานเป็นทีม และการคิดวิเคราะห์ ทักษะการสื่อสาร

แผนงาน / โครงการ

1. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสถานประกอบการ
2. โครงการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการดำเนินธุรกิจและการต่อยอดธุรกิจเดิมของผู้เรียน ภายใต้โครงการผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
4. โครงการเขียนแผนธุรกิจ
5. โครงการนิเทศตามนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนของผู้รับการพัฒนาศักยภาพฐานสมรรถนะที่ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสถานประกอบการ
2. ระดับคุณภาพในการประเมินคุณภาพภายใน
3. จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ
4. จำนวนแผนธุรกิจที่ได้
5. ระดับความพึงพอใจ ของสถานประกอบการที่มีต่อจำนวนของนักศึกษาฝึกอาชีพ

พันธกิจที่ 3 จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน มีจำนวน 1 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสการศึกษาในสาขาวิชาที่หลากหลายตามความสนใจของผู้เรียน

เป้าประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับการศึกษาในสาขาวิชาที่ตนเองต้องการ

2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
3. เพื่อส่งเสริมการมีงานทำให้ให้กับกำลังแรงงานในสถานประกอบการที่หลากหลาย

แผนงาน / โครงการ

1. โครงการหลักสูตรระยะสั้น
2. โครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพ
3. โครงการซ่อมบำรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัย

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของนักเรียน นักศึกษาที่เข้าเรียนหลักสูตรระยะสั้น
2. จำนวนโรงเรียนที่ร่วมจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพ
3. ร้อยละของนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง

พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ มีจำนวน 2 กลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ 1. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
2. สนับสนุนให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการองค์กร

เป้าประสงค์

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและนำความรู้ที่ได้มาพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนการสอนและพัฒนางาน
2. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการโดยนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

แผนงาน / โครงการ

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะทางการเรียนรู้สู่ห้องเรียน
2. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม

พันธกิจที่ 5 สร้างภาคีเครือข่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา มีจำนวน 1 กลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมพัฒนาความร่วมมือในการเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มี

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลัก สมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

เป้าประสงค์

1. สร้างความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ
2. พัฒนาการศึกษาระดับมัธยมศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานประกอบการ

แผนงาน / โครงการ

1. โครงการพิธีลงนามความร่วมมือ MOU
2. โครงการนิเทศตามนักเรียน นักศึกษา ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
3. โครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
4. โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
5. โครงการอาชีวอาสา เทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์
6. โครงการอำเภอยิ้มเคลื่อนที่
7. โครงการบูรณาการพัฒนาศักยภาพวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (fix it จิตอาสา)
8. กิจกรรมช่างชุมชน 1 วิทยาลัย 1 ช่างชุมชน
9. โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา

ตัวชี้วัด

1. จำนวนของการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการเรียนการสอน ด้านอาชีวศึกษา
2. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการนิเทศติดตาม
3. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ.
4. ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมโครงการ
5. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

พันธกิจที่ 6 พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนมีจำนวน 1 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยหรือเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์เพื่อเพิ่มผลผลิตและมูลค่าทางเศรษฐกิจของชุมชน

เป้าประสงค์

1. เผยแพร่และบูรณาการนำองค์ความรู้ด้านวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์นำมาใช้ในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน

แผนงาน / โครงการ

1. โครงการงานวิจัย พัฒนาและสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนานวัตกรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. โครงการจัดประกวด จัดแสดง นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการงานและผลงานวิจัยของนักเรียน

ตัวชี้วัด

1. จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสถานศึกษา

- 1) ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- 2) เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
- 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา
- 4) เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 5

โครงการเข้าแผนปฏิบัติราชการ
ปีงบประมาณ 2569

รายการ	ประมาณการรายจ่าย																			รวมทั้งหมด
	บทศ.	เงินรับฝาก	ป.ส.	บุคลากร	สาธารณูปโภค	ป.ว.ส.	ป.ว.ศ.	รถยนต์	วิทยากร	จัดการเรียนการสอน	พัฒนาผู้เรียน	อุปกรณ์	เครื่องแบบ	หนังสือเรียน	สิ้นทว.	เครื่องมือช่าง นก.	เพิ่มประสิทธิภาพครู	ตามภาระกิจ	เหลือจ่าย	
ยอห์นเจ็ดสาร ปี 2568	2,300,000.00	189,039.00	86,640.00	2,808,120.00	800,000.00	245,100.00	239,300.00	681,200.00	275,495.00	1,258,152.00	181,400.00	70,200.00	116,400.00	335,000.00	117,600.00	67,000.00	397,440.00	127,700.00	411,186.00	10,706,972.00
รายจ่าย รวมทั้งสิ้น	2,300,000.00	189,039.00	86,640.00	2,808,120.00	800,000.00	245,100.00	239,300.00	681,200.00	275,495.00	1,258,152.00	181,400.00	70,200.00	116,400.00	335,000.00	117,600.00	67,000.00	397,440.00	127,700.00	411,186.00	10,706,972.00
ยอดเงินจัดสรรคงเหลือ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบบุคลากร																				
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ				2,808,120.00																2,808,120.00
เงินสมทบประกันสังคม/พ.นง.			86,640.00																	86,640.00
ค่าจ้างครูพิเศษสอน	71,320.00									285,280.00							397,440.00		71,320.00	825,360.00
ค่าจ้างผู้ช่วยชีวิตวรา	228,240.00									912,960.00					117,600.00				228,240.00	1,487,040.00
เงินสมทบประกันสังคม/อ.ง.	14,978.00									59,912.00									14,978.00	89,868.00
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ																				0.00
รวม	314,538.00	0.00	86,640.00	2,808,120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,258,152.00	0.00	0.00	0.00	0.00	117,600.00	0.00	397,440.00		314,538.00	5,297,028.00
งบดำเนินงาน																				0.00
ค่าตอบแทน/ธุรการ									10,000.00											10,000.00
ค่าตอบแทนครูสอน								30,000.00												30,000.00
ค่าตอบแทนสอน Summer																				0.00
รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	40,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่น																				0.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง/พาหนการ						62,870.00	50,000.00													112,870.00
รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62,870.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	112,870.00
ค่าวัสดุ																				0.00
ค่าวัสดุฝึก/แผนก						50,000.00	189,300.00		50,000.00							67,000.00				289,300.00
รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	189,300.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67,000.00	0.00		0.00	356,300.00
ค่าสาธารณูปโภค																				0.00
ค่าโทรศัพท์					10,000.00															10,000.00
ค่าประปา					12,000.00															12,000.00
ค่าไฟฟ้า					516,000.00															516,000.00
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต					75,756.00															75,756.00
ค่ามือถือ ออ.																				0.00
รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	613,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	613,756.00
งบลงทุนโครงการเรียนเที 15 ปี																				0.00
ค่าอุปกรณ์การเรียน												70,200.00								70,200.00
ค่าหนังสือเรียน														335,000.00						335,000.00
ค่าเครื่องแบบนักเรียน													116,400.00							116,400.00
รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,200.00	116,400.00	335,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	521,600.00
งบรายจ่ายอื่น																				0.00
ฝ่ายบริหารทรัพยากร																				
โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	10,000.00																			10,000.00
โครงการค่ายยุวบุปผารวมทั้งค่ายเพื่อเด็กและเยาวชน	2,880.00																			2,880.00
โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน(ห้องสมุด)					16,244.00				50,000.00											66,244.00
โครงการเช่าห้องเรียน						30,000.00														30,000.00
โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์						26,400.00		50,000.00												76,400.00
โครงการจัดซื้อหนังสือพิมพ์					40,000.00				120,000.00											160,000.00
โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ราชการ	50,000.00																			50,000.00
โครงการจ้างเหมาวิทยากรควบคุมสอบ								194,400.00												194,400.00
โครงการจ้างเหมาความสะอาดอาคาร								175,200.00												175,200.00
โครงการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	50,000.00																			50,000.00
โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานที่					30,000.00				25,495.00										64,648.00	114,648.00
โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน					100,000.00												20,000.00			120,000.00
โครงการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้									20,000.00											20,000.00
โครงการจัดทำโปสเตอร์นิทรรศน์เรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569		5,000.00																		5,000.00
โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569		56,729.00																		56,729.00
โครงการจัดทำบัตรประจำตัว นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569		10,000.00																		10,000.00
โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์						30,000.00														30,000.00
โครงการตรวจสอบห้องสมุดประจำปี																				
โครงการเผยแพร่การวัดผลค่าได้งาน	10,000.00																			10,000.00
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ																				
โครงการพิธีลงนามความร่วมมือ MOU								2,000.00												2,000.00
โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา						8,000.00														8,000.00
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้นำประกอบการของนักเรียน																		10,000.00		10,000.00
โครงการศึกษาดูงาน (งบรายจ่ายเฉพาะ)																		4,000.00		4,000.00
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569																		12,000.00		12,000.00
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569																		4,000.00		4,000.00
โครงการจัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน																				
โครงการจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปี 2569	10,000.00																			10,000.00
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา																				
โครงการแนะนำนิเทศน์เพื่อการศึกษาต่อการประกอบอาชีพ						7,500.00														7,500.00
โครงการจัดงานนิเทศน์เพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569						2,000.00														2,000.00
โครงการติดตามนิเทศน์เพื่อการศึกษา และสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ																				0.00
โครงการประชุมนิเทศน์เพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569		26,800.00																		26,800.00
โครงการโรงเรียนปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา						3,000.00														3,000.00
โครงการสร้างผู้นำนักเรียนและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา						2,000.00														2,000.00
โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา (หอพักและหญิง)						1,000.00														1,000.00
โครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา		1,500.00																		1,500.00
โครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล		10,000.00																		10,000.00
โครงการทันตแพทย์นักเรียน		1,500.00																		1,500.00
โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569						1,000.00														1,000.00
โครงการเยี่ยมบ้านและหอพักนักเรียน นักศึกษา (ออนไลน์)																				0.00
โครงการเชิญวิทยากรพิเศษให้คำปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2569		3,170.00																		3,170.00
โครงการกิจกรรมสร้างสุขชุมชน(เว็บบอร์ด 1 ศูนย์ฯชุมชน)																	50,000.00			50,000.00
โครงการอำนวยความสะดวก																				0.00
โครงการบูรณาการพัฒนาศักยภาพวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนอาชีวศึกษา																				0.00
โครงการ อาชีวอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน เทศบาลสมุทรสาคร																				0.00
โครงการ Fix it center ช่วยเหลือผู้ประกอบการรายเล็ก																				0.00

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน
1	โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	10,000
2	โครงการถ่ายรูปแบบบุคลากรเพื่อติดบอร์ดประชาสัมพันธ์	2,880
3	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน(พัสดุกลาง)	66,244
4	โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	30,000
5	โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์	76,400
6	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	160,000
7	โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ราชการ	50,000
8	โครงการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย	194,400
9	โครงการจ้างเหมาความสะอาดอาคาร	175,200
10	โครงการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	100,000
11	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานที่	75,495
12	โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	100,000
13	โครงการจัดซื้อหมึกปริ้นเตอร์	20,000
14	โครงการจัดทำใบลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	5,000
15	โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาฯ ประจำปีการศึกษา 2569	56,729
16	โครงการจัดทำบัตรประจำตัว นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	10,000
17	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	30,000
18	โครงการตรวจสอบพัสดุประจำปี	-
19	โครงการเทศกาลวันดอกคำใต้งาม	10,000

โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2569 วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรฐาน

มาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานข้อใด)

: ด้านที่ 3.2 ผู้บริหารสถานศึกษา ข้อการประเมิน 3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

1. หลักการและเหตุผล

เป็นรูปแบบในการบริหารการจัดการศึกษาในสถานศึกษา และมีการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง เพื่อกำกับและส่งเสริมกิจกรรมของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษามีบทบาทหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2543 โดยการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น พิจารณาความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปี กับแผนพัฒนาของสถานศึกษา ของวิทยาลัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

งานบุคลากร ได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นตัวหลักในการบริหารจัดการต่างๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจ การบริหารจัดการสถานศึกษา รวมทั้งเป็นการบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จึงขอเสนอ โครงการการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

2. วัตถุประสงค์

1. ได้มีการกำหนดแผนพัฒนาสถานศึกษา ด้านวิชาการบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ กิจกรรมกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

3. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

1 เชิงปริมาณ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จำนวน 17 คน
2. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา จำนวน 12 คน

2 เชิงคุณภาพ

1. เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาองค์กรและหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อบุคลากรของสถานศึกษามีศักยภาพและทัศนคติที่ดีและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา 3 ปี
3. เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม(ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan)	ตุลาคม-พฤศจิกายน 2568	งานบุคลากร
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)	ปีงบประมาณ 2569	งานบุคลากร
๓.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)	ปีงบประมาณ 2569	งานบุคลากร
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง	ปีงบประมาณ 2569	งานบุคลากร

5. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

หมายเหตุ : สามารถใช้จ่ายทุกรายการประมาณ 10,000 บาท

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- ปีงบประมาณ 2569

7. สถานที่ดำเนินการ

- ห้องประชุมทองอุไร อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

8. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางนวลลอ ชุ่มวงศ์)

หัวหน้างานบุคลากร

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายदनุท สีคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการถ่ายรูปลูกลากรเพื่อติดบอร์ดประชาสัมพันธ์

1. ความสอดคล้องกับนโยบาย

- นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา: ปฏิรูปครู ยกฐานะให้เป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างแท้จริง
- นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ: ปฏิรูปการศึกษารอบใหม่
- นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา: ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ปฏิรูปครู ยกฐานะครูและวิชาชีพครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง
- มาตรฐานการอาชีวศึกษา: มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา (ตัวบ่งชี้ที่ 3.10)
- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง: การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

2. โครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569 วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

4. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงานมีความสำคัญในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การมีภาพถ่ายที่ชัดเจน เป็นระเบียบ และเป็นทางการ จะช่วยให้การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรให้เป็นระบบ สามารถนำไปใช้ในงานด้านสารสนเทศและการบริหารงานบุคคลได้

งานบุคลากร จึงขอเสนอโครงการถ่ายรูปลูกลากรเพื่อติดบอร์ดประชาสัมพันธ์

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อถ่ายภาพบุคลากรจำนวน 48 คนให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์และแฟ้มประวัติบุคลากร
3. เพื่อใช้ภาพถ่ายในกิจกรรมหรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของหน่วยงาน

6. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ
 - บุคลากรจำนวน 48 คน ได้รับการถ่ายภาพครบถ้วน
- เชิงคุณภาพ
 - ได้ภาพถ่ายที่มีความคมชัด เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในงานประชาสัมพันธ์ได้จริง

7. สถานที่ดำเนินการ

- วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

8. วิธีการดำเนินการ

	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. ประชุมวางแผน	↔											
2. ขออนุมัติโครงการ	↔											
3. ดำเนินการตามโครงการ	↔											
4. ประเมินผลโครงการ	↔	↔										
5. สรุปผลโครงการ		↔										

9. รายละเอียดงบประมาณ

1. ค่าอัตรา 48 คน * 60 บาท /โหล = 2,880 บาท

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรจำนวน 48 คนมีภาพถ่ายที่เป็นมาตรฐาน ใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงได้
2. หน่วยงานมีบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่สวยงาม เป็นระเบียบ และทันสมัย
3. สามารถใช้ภาพถ่ายบุคลากรในงานราชการ งานประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก

11. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- แบบสอบถาม
- การสังเกต

ผู้เสนอโครงการ



(นางนवलลออ ชุ่มวงศ์)

หัวหน้างานบุคลากร

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายदनรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ว่าที่ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปีอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน (งานพัสดุกลาง) วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลักษณะโครงการ



โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ



โครงการตามภาระงานประจำ



โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ ส.อ.ศ.)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา :

ยุทธศาสตร์/นโยบาย : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (พัฒนาระบบบริหารจัดการ)

ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา : -

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงานและเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และพร้อมต่อการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไปทั้งปัจจุบันและอนาคต

ในการนี้ งานพัสดุจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงานเพื่อมีวัสดุ อุปกรณ์ในการสนับสนุนให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ให้บรรลุเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

ทุกฝ่าย ทุกงานของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอ เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้ปฏิบัติงานในทุกงาน ทุกฝ่ายมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิผลต่อไป

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม(ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑. เสนอโครงการ ๑.๒. วางแผนและกำหนดหัวงเวลา	ตุลาคม๒๕๖๘ – ธันวาคม๒๕๖๘	งานพัสดุ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑. ประมาณราคา ๒.๒. จัดซื้อวัสดุ	มกราคม๒๕๖๙ – สิงหาคม๒๕๖๙	งานพัสดุ
๓.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)	สิงหาคม๒๕๖๙ – กันยายน๒๕๖๙	งานพัสดุ
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการ ประเมินมาแก้ไขปรับปรุง - นำข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะ จากปีที่ผ่านมาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	สิงหาคม๒๕๖๙ – กันยายน๒๕๖๙	งานพัสดุ

๕. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบดำเนินการ งบประมาณ ๒๕๖๙

เป็นจำนวนเงินที่ประมาณการทั้งสิ้น ๖๖,๒๔๔ บาท

ประกอบด้วย

- วัสดุสำนักงานกลาง
- หมึกพิมพ์สำนักงานกลาง

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ มีวัสดุ อุปกรณ์ในการสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ให้
บรรลุปเป้าหมาย

๘.๒. เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘.๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๙. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ผู้ปฏิบัติงานในทุกงาน ทุกฝ่ายมีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงาน
ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิผลต่อไป

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวดวงนภา สุทธิไธ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ
...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายदनรุท สีลาคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
.../.../...



ว่าที่ ร.ต.
(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.../.../...

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลักษณะโครงการ



โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ



โครงการตามภาระงานประจำ



โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ ส.อ.ศ)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา :

ยุทธศาสตร์/นโยบาย : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (พัฒนาระบบบริหารจัดการ)

ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา : -

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ในทุกภาคส่วนของงานต่างๆ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้จึงมีความจำเป็นต้องให้บริการและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับการสำเนาเอกสารเพื่อให้บริการกับครูและบุคลากรทางการศึกษาและเอื้ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในวิทยาลัยให้มีอุปกรณ์ที่เหมาะสมไว้ในด้านการปฏิบัติงาน, ด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านอื่นๆ ให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ งานพัสดุจึงได้จัดทำโครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ในการสนับสนุน และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บริการกับครูและบุคลากรทางการศึกษาและเอื้ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในวิทยาลัยให้มีอุปกรณ์ที่เหมาะสมไว้ในด้านการปฏิบัติงาน, ด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านอื่นๆ ให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ในการสนับสนุนและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัย

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้ปฏิบัติงานในทุกงาน ทุกฝ่ายสามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม(ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑. เสนอโครงการ ๑.๒. วางแผนและกำหนดหัวเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๘	งานพัสดุ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุ
๓.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)	กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุ
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการ ประเมินมาแก้ไขปรับปรุง - นำข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะ จากปีนี้มาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุ

๕. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

จากเงิน งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

เป็นจำนวนเงินที่ประมาณการทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท

- เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

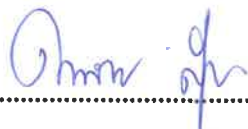
๘.๑ ผู้ปฏิบัติงานในทุกงาน ทุกฝ่ายสามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘.๒. เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัย

๙. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวดวงนภา สุทโธ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

....../....../.....

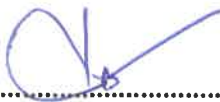
ผู้พิจารณาโครงการ



(นายदनรุท สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

....../....../....



ว่าที่ ร.ต.

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

....../....../...

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลักษณะโครงการ

☐

โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ ส.อ.ศ)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา : -

ยุทธศาสตร์/นโยบาย : เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ (พัฒนาระบบบริหารจัดการ)

ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา : -

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับครุภัณฑ์และรถราของการของทางวิทยาลัย ซึ่งมีความจำเป็นในการปฏิบัติงานของทางราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์และรถราการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่างๆจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุกๆด้านในเรื่องของการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ของครุภัณฑ์ที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ งานพัสดุจึงได้จัดทำโครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของวิทยาลัยฯ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์และรถราการ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ต่อไป

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายและลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ หากมีการตรวจสอบบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของทางราชการ

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงคุณภาพ

- ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและได้ประสิทธิผล

๓.๒ เชิงปริมาณ

- ครุภัณฑ์และรถราการของทางวิทยาลัยฯ ที่ใช้ในราชการมีประสิทธิภาพต่อการใช้งานของทางราชการ

- วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม(ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑. เสนอโครงการ ๑.๒. วางแผนและกำหนดห้วงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๘ – ธันวาคม ๒๕๖๘	งานพัสดุ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)	มกราคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุ
๓.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)	กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุ
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง - นำข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะจากปีนี้มาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุ

๕. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

จากเงิน งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

จำนวนเงินที่ประมาณการไว้ทั้งสิ้น ๗๖,๕๐๐ บาท

- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์แต่ละงาน/แผนก

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ได้มีการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้มีการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

๘.๒ บำรุงรักษาครุภัณฑ์ของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘.๓ ลดค่าใช้จ่ายและลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ หากมีการตรวจสอบบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของทางราชการ

๙. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ครุภัณฑ์ของทางวิทยาลัยฯ ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษา เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวดวงภา สุทธิ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายธนรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..../..../....

ว่าที่ ร.ต. 

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..../..../...

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลักษณะโครงการ



โครงการตาม พ.ร.บ งบประมาณ



โครงการตามภาระงานประจำ



โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ ส.อ.ศ)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา :

ยุทธศาสตร์/นโยบาย : เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ (พัฒนาระบบบริหารจัดการ)

ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา : -

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ มีหน้าที่ละความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการใช้พาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในยานพาหนะและงานด้านอื่นๆ ให้มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานทางราชการอยู่เสมอ เพื่อให้มีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่างๆ ในวิทยาลัย

ในการนี้ งานพัสดุจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของวิทยาลัยฯ เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานราชการอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงให้มีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงานราชการของวิทยาลัยฯ

๒.๒ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ

๒.๓ เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานราชการอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- รถยนต์ราชการของวิทยาลัย จำนวน ๕ คัน มีน้ำมันพร้อมใช้งาน

- น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องยนต์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางการเกษตรของวิทยาลัยฯ จำนวน ๔ รายการ มีน้ำมันพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม(ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑. เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๘	งานพัสดุ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุ
๓.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)	กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุ
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการ ประเมินมาแก้ไขปรับปรุง - นำข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะ จากปีนี้มาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุ

๕. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

จากเงิน งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙
จำนวนเงินที่ประมาณการไว้ทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐ บาท /
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑๒ เดือน

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๒. เพื่อให้มีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่างๆในวิทยาลัย

๙. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ใบควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวดวงนภา สุทธิไธ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายदनรุท สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.../.../...



ว่าที่ ร.ต.

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.../.../...

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ราชการ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลักษณะโครงการ



โครงการตาม พ.ร.บ งบประมาณ



โครงการตามภาระงานประจำ



โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ ส.อ.ศ)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา :

ยุทธศาสตร์/นโยบาย : เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ (พัฒนาระบบบริหารจัดการ)

ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา : -

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์ราชการนี้มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับเดินทางของทางราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในทางราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่างๆจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุกๆด้านในเรื่องของการซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะรวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ งานพัสดุจึงได้จัดทำโครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะทางราชการ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของยานพาหนะ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางไปราชการของวิทยาลัยฯ ต่อไป

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ เพื่อลดค่าใช้จ่ายและลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ หากมีการตรวจสอบบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการ

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงคุณภาพ

- รถยนต์ราชการของวิทยาลัยได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษา เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงปริมาณ

- รถยนต์ราชการของวิทยาลัย ได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน จำนวน ๕ คัน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม(ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑. เสนอโครงการ ๑.๒. วางแผนและกำหนดห้วงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๘ – ธันวาคม ๒๕๖๘	งานพัสดุ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑. ประมาณราคา ๒.๒. จัดซื้อวัสดุ	มกราคม ๒๕๖๙ – สิงหาคม ๒๕๖๙	งานพัสดุ
๓.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)	สิงหาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุ
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง - นำข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะจากปีนี้มาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	สิงหาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุ

๕. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

จากเงิน งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

จำนวนเงินที่ประมาณการไว้ทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าวัสดุและอุปกรณ์ซ่อมแซมรถยนต์ราชการ
- ค่าเปลี่ยนยางรถยนต์
- ค่าตรวจสภาพรถและต่อประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำนวน ๕ คัน

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ รถยนต์ทางราชการมีการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางไปราชการและความปลอดภัยของบุคลากรในวิทยาลัยต่อไป

๘.๒: บำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘.๓. ลดค่าใช้จ่ายและลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ หากมีการตรวจสอบบำรุงรักษายานพาหนะของทางราชการ

๙. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

รถยนต์ราชการของวิทยาลัยได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษา เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวดวงนภา สุทธิ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายธนุทธ สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.../.../...

ว่าที่ ร.ต. 

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.../.../...

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลักษณะโครงการ



โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ



โครงการตามภาระงานประจำ



โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ ส.อ.ศ)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา :

ยุทธศาสตร์/นโยบาย : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (พัฒนาระบบบริหารจัดการ)

ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา : -

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบจัดเวรยามดูแลสถานที่ของสถานศึกษา ให้ปลอดภัยจากโจร ภัย อัคคีภัยและภัยอื่นๆ ซึ่งแต่ละสถานที่ที่มีความจำเป็นต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการ อำนวยความสะดวกทางด้านจราจรให้กับประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการกับหน่วยงาน รวมทั้งดูแลความปลอดภัยให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาอีกด้วย

ในการนี้ งานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ปีงบประมาณ 2569 ขึ้น เพื่อดูแลความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการที่อยู่ในการดูแล รับผิดชอบในสถานศึกษา

5.2 เพื่อดูแลรักษาและป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ

5.3 เพื่ออำนวยความสะดวกทางด้านจราจรให้กับประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการกับหน่วยงาน

5.4 เพื่อดูแลความปลอดภัยให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา

5.5 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดสวัสดิภาพด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

-พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ จำนวน 2 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

-เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการ อำนวยความสะดวกทางด้านจราจรให้กับประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการกับหน่วยงาน รวมทั้งดูแลความปลอดภัยให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม(ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1. เสนอโครงการ 1.2. วางแผนและกำหนดห้วงเวลา	ตุลาคม2568 – ธันวาคม2568	งานอาคารสถานที่
2.	ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. ประมาณราคา 2.2. จัดซื้อวัสดุ	มกราคม2568 – สิงหาคม2568	งานพัสดุ
3.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)	สิงหาคม2568 – กันยายน2569	งานอาคารสถานที่
4.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง - นำข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะจากปีนี้มาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	สิงหาคม2568 – กันยายน2569	งานอาคารสถานที่

5. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบดำเนินการ

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 194,400 บาท

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569

7. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีความปลอดภัยในทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น

8.2 ประชาชนที่เข้ามาติดต่อที่ราชการ ได้รับความอำนวยความสะดวกด้านการจราจร

9. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

9.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงสร้างจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

ผู้เสนอโครงการ

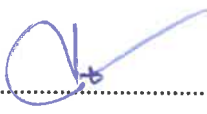


(นายมนตรี แก้วมาเมือง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายตนุรุต สีลาคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
.../.../...

ว่าที่ ร.ต. 

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.../.../...

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สำนักงานวิทยาลัยเทคนิคดอคำใต้

ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลักษณะโครงการ



โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ



โครงการตามภาระงานประจำ



โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ ส.อ.ศ)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา :

ยุทธศาสตร์/นโยบาย : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (พัฒนาระบบบริหารจัดการ)

ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา : -

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคดอคำใต้ มีอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ อาคารโรงฝึกงาน อาคารวิทยบริการ และห้องสมุด และอาคารสำนักงานต่างๆ เป็นจำนวนมาก ซึ่งในแต่ละวันอาคารดังกล่าวจะเกิดความสกปรกจากการใช้งาน เพื่อให้อาคารสถานที่ดังกล่าวมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ปราศจากสิ่งสกปรก ขยะ และมีสภาพแวดล้อมที่ดี รวมทั้งเป็นการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมจากการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษานั้น

ในการนี้ งานอาคารสถานที่ จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานวิทยาลัยเทคนิคดอคำใต้ ปีงบประมาณ 2569 เพื่อรักษาความสะอาดอาคารและสำนักงานภายในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาพนักงานทำความสะอาดประจำสถานที่ราชการที่อยู่ในการดูแล รับผิดชอบในสถานศึกษา

2.2 เพื่อดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของสถานศึกษา

2.3 เพื่อสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมจากการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา

2.4 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้

3. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

- พนักงานรักษาทำความสะอาด จำนวน 2 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- เพื่อให้อาคารสถานที่ดังกล่าวมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ปราศจากสิ่งสกปรก ขยะและมีสภาพแวดล้อมที่ดี รวมทั้งเป็นการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมจากการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม(ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (Plan) 1.1. เสนอโครงการ 1.2. วางแผนและกำหนดห้วงเวลา	ตุลาคม2568 – ธันวาคม 2568	งานอาคารสถานที่
2.	ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. ประมาณราคา 2.2. จัดซื้อวัสดุ	มกราคม2568 – สิงหาคม2569	งานพัสดุ
3.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)	สิงหาคม2568 – กันยายน2569	งานอาคารสถานที่
4.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง - นำข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะจากปีนี้มาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	สิงหาคม2568 – กันยายน2569	งานอาคารสถานที่

5. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

จากเงิน งบประมาณ งบดำเนินการ

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 175,200 บาท

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 2569

7. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานศึกษามีความสะอาดเรียบร้อยเป็นระเบียบ

8.2 สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมจากการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา

9. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

9.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงสร้างจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน

ผู้เสนอโครงการ



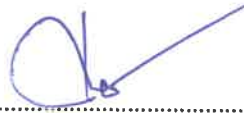
(นายมนตรี แก้วมาเมือง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายณัฐ สีสาคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
..../..../....

ว่าที่ ร.ต.



(ศรฤกษ์ บุญเงิน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
..../..../....

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ

ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ ส.อ.ศ)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘

ยุทธศาสตร์/นโยบาย : เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ (พัฒนาระบบบริหารจัดการ)

ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๔

โครงการย่อย : โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษางานอาคารสถานที่

๑. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ เป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาก่อรูปบุตร – กุลธิดาเพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรมซึ่งการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ เป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก เพราะจะมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ การจัดสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ สติปัญญาของนักเรียน นักศึกษาให้ดีที่สุด

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จึงได้ดำเนินการการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมในวิทยาลัยฯ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชน

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

คณะครู นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการซ่อมแซมห้องเรียน ห้องพิเศษ แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อมในวิทยาลัยบริเวณวิทยาลัยให้สะอาด เรียบร้อย สวยงามเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษาได้รับการพัฒนา ซ่อมแซมและมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม(ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑. เสนอโครงการ ๑.๒.วางแผนและกำหนดห้วงเวลา	ตุลาคม๒๕๖๘ – ธันวาคม๒๕๖๘	งานอาคารและสถานที่
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑. ประมาณราคา ๒.๒. จัดซื้อวัสดุ	มกราคม๒๕๖๙ – สิงหาคม๒๕๖๙	งานอาคารและสถานที่
๓.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check) - ประเมินผลจากแบบสอบถาม	สิงหาคม๒๕๖๙ – กันยายน๒๕๖๙	งานอาคารและสถานที่
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง - นำข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะจากปีนั้นมาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	สิงหาคม๒๕๖๙ – กันยายน๒๕๖๙	งานอาคารและสถานที่

๕. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

จากเงิน งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

จำนวนเงินที่ประมาณการไว้ทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ค่าวัสดุ
- ค่าตอบแทน/ ค่าใช้สอย

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณภายในสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๘.๒ สถานศึกษาได้รับการพัฒนา ด้านสภาพแวดล้อมและด้านแหล่งเรียนรู้ทำให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน

๘.๓ วิทยาลัยเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชน

๘.๔ นักเรียนเรียนอย่างมีความสุข มีสุขภาพแข็งแรง ร่าเริง แจ่มใส

๙. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

วิทยาลัยฯ มีสภาพแวดล้อมที่ดี ห้องสำนักงาน อาคาร สะอาด เรียบร้อย และมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกพร้อมใช้งานและเหมาะสม

ผู้เสนอโครงการ



(นายมนตรี แก้วมาเมือง)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ

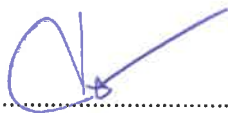


(นายดนตรี สีสาค่า)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..../..../....

ว่าที่ ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..../..../...

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาพรณ ปิอาทิพย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่

ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลักษณะโครงการ



โครงการตาม พ.ร.บ งบประมาณ



โครงการตามภาระงานประจำ



โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ ส.อ.ศ)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘

ยุทธศาสตร์/นโยบาย : เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ (พัฒนาระบบบริหารจัดการ)

ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๔

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ได้กำหนดที่จะพัฒนางานด้านอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคตลอดจนการให้บริการต่างๆที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานสากลซึ่งต้องมีการพัฒนาสภาพแวดล้อมในวิทยาลัยฯ ให้เกิดความสวยงามอย่างเหมาะสม มีบรรยากาศร่มรื่น มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ ปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน การดูแลรักษาความสะอาดและการจัดซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ที่มีวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ประกอบอาคารให้คงสภาพเดิม สวยงาม มีการรักษาความสะอาด มีความเหมาะสมที่จะเป็นสถานศึกษาได้ตลอดเวลาและมีการบริการทางด้านสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า โทรศัพท์ น้ำดื่ม น้ำใช้ การรักษาความสะอาด มีการให้บริการกับบุคลากร ครูและนักเรียนได้อย่างเพียงพอตามความจำเป็น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนา อาคารสถานที่ จัดให้มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้น มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ

๒.๒ เพื่อพัฒนาพื้นที่วิทยาลัยฯ ให้มีความสวยงาม

๒.๓ เพื่อพัฒนาบริเวณภายในวิทยาลัยฯ ให้ดูสวยงามและสะอาด

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงคุณภาพ

- คณะครู นักเรียนทุกคน ที่มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ ให้มีความสะอาดและสวยงาม

- เพื่อปรับปรุงพัฒนา อาคารสถานที่ จัดให้มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้น มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ

- เพื่อพัฒนาพื้นที่วิทยาลัยฯ ให้มีความสวยงาม

- เพื่อพัฒนาบริเวณภายในวิทยาลัยฯ ให้ดูสะอาดและน่าอยู่

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม(ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑. เสนอโครงการ ๑.๒. วางแผนและกำหนดห้วงเวลา	ตุลาคม๒๕๖๘ – ธันวาคม๒๕๖๘	งานอาคารและสถานที่
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑. ประมาณราคา ๒.๒. จัดซื้อวัสดุ	มกราคม๒๕๖๙ – สิงหาคม๒๕๖๙	งานอาคารและสถานที่
๓.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check) - ประเมินผลจากแบบสอบถาม	สิงหาคม๒๕๖๙ – กันยายน๒๕๖๙	งานอาคารและสถานที่
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง - นำข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะจากปีนี้มาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	สิงหาคม๒๕๖๙ – กันยายน๒๕๖๙	งานอาคารและสถานที่

๕. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

- จากเงิน งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙
- จำนวนเงินที่ประมาณการไว้ทั้งสิ้น ๗๕,๔๙๕ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณภายในสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ปรับปรุงพัฒนา อาคารสถานที่ จัดให้มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้น มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ
- ๘.๒ พัฒนาพื้นที่วิทยาลัยฯ ให้มีความสวยงาม
- ๘.๓ พัฒนาบริเวณภายในวิทยาลัยฯ ให้ดูสะอาดและน่าอยู่

๙. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

วิทยาลัยฯ มีสภาพแวดล้อมที่ดี ห้องสำนักงาน อาคาร สะอาด เรียบร้อย และมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกพร้อมใช้งานและเหมาะสม

ผู้เสนอโครงการ



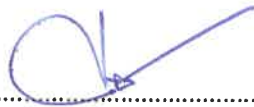
(นายมนตรี แก้วมาเมือง)
หัวหน้างานอาคารสถานที่
...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายदनุรุต สีลาคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
.../.../...

ว่าที่ ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.../.../...

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรฐาน

มาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๕

ยุทธศาสตร์/นโยบาย : การสร้างโอกาสทางการศึกษา เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพยกระดับคุณภาพผู้เรียน การสร้างประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาส่งเสริมความร่วมมือทุกภาคส่วน

๑. หลักการและเหตุผล

ภารกิจหนึ่งที่ต้องดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ สมวัย โดยเฉพาะการช่วยเหลือ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดหาน้ำดื่มสะอาดในสถานศึกษาที่สามารถให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาอย่างเพียงพอในการอุปโภค บริโภคซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญ เพราะน้ำเป็นปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิตการเจ็บป่วยด้วยโรคต่างๆ ที่มีสาเหตุจากน้ำเป็นสื่อ (Water-borne Disease) การบริโภคน้ำดื่มที่มีการปนเปื้อนมักเกิดขึ้นและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสุขภาพของผู้เรียนอันส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นหากสถานศึกษาได้รับการช่วยเหลือในเรื่องของการจัดหาน้ำดื่มที่สะอาดให้สามารถบริการแก่นักเรียน นักศึกษาได้อย่างเพียงพอจะสามารถสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงเพิ่มขึ้น

ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงขอจัดทำโครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานเพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีน้ำดื่มสะอาดในการอุปโภค บริโภค และให้บริการน้ำดื่มสะอาดแก่นักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีน้ำดื่มสะอาดในการอุปโภค บริโภค
- ๒.๒ เพื่อจัดหาพื้นที่สะอาดให้สามารถบริการแก่นักเรียน นักศึกษาได้อย่างเพียงพอ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงเพิ่มขึ้น

๓. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนระบบเครื่องทำน้ำดื่ม RO จำนวน ๖,๐๐๐ ลิตร/วัน จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- คณะครู บุคลากรทางการศึกษา, นักเรียน นักศึกษามีเครื่องทำน้ำดื่มสะอาดสามารถให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาได้อย่างเพียงพอ

๔. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

รายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕๖๘			๒๕๖๙				๒๕๖๙				
	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขั้นวางแผน (Plan)												
๑.๑ สำรวจอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน	←→											
๑.๒ เขียนแผนการดำเนินงาน		←→										
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)												
๒.๑ จัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน				←→								
๒.๒ ดำเนินการสำรวจแบบสอบถาม							←→					
๓. ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)												
๓.๑ ทดสอบการใช้งาน							←→					
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)												
นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง												
๔.๑ รายงานสรุปข้อบกพร่อง									←→			

๕. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

จากเงินงบประมาณ/งบดำเนินการ

เงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ระบบน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค

- ค่าวัสดุ
- ค่าจ้างเหมาแรงงาน

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

ภายในวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ คณะครู บุคลากรทางการศึกษา, นักเรียน นักศึกษามีเครื่องทำน้ำดื่มสะอาดสามารถให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาได้อย่างเพียงพอ

๘.๒. สถานศึกษาสามารถให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาอย่างเพียงพอในการอุปโภค บริโภคซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญ

๙. การติดตามประเมินผล

จากการสำรวจความเพียงพอของการอุปโภค บริโภคของวิทยาลัย ฯ

ผู้เสนอโครงการ



(นายมนตรี แก้วมาเมือง)
หัวหน้างานอาคารสถานที่
...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายดนุรุต สีสาคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
.../.../...

ว่าที่ ร.ต. 

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
..../.../...

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการ จัดซื้อหมึกปริ้นเตอร์

1. หน่วยงาน/สถานศึกษาที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร
2. ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์

1. ตามนโยบาย ๔ มิติ

- การสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

3. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานบริหารทั่วไป มีความสำคัญต่อบุคลากรและสถานศึกษาอย่างยิ่ง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องปรับปรุงงานบริหารทั่วไปให้เหมาะสม สามารถบริหารจัดการงานข้อมูลและเอกสารที่สำคัญให้มีประสิทธิภาพตลอดทั้งเพื่อเป็นประโยชน์ต่องานราชการและที่สำคัญเป็นงานที่จะต้องพิมพ์เอกสารต่างๆในระบบE-office เป็นจำนวนมากในทุกๆวัน จึงจำเป็นต้องใช้หมึกพิมพ์เป็นจำนวนมาก เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการต่อไป

4. วัตถุประสงค์

เพื่อรองรับจำนวนปริมาณการใช้งานและขอเบิกหมึกพิมพ์เพื่อลงรับหนังสือเข้าจากระบบ E-office ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5. เป้าหมายและตัวชี้วัด

5.1 เชิงปริมาณ

1. มีหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ ที่เพียงพอสำหรับการใช้งานของงานบริหารทั่วไป

5.2 เชิงคุณภาพ

1. เสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน
2. เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน2568-2569				
1. ขั้ววางแผน (Plan)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1.1 เขียนโครงการ	↔				
1.2เสนอโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติ	↔				
2. ขั้วดำเนินการ (Do)					
2.1 ดำเนินโครงการ		↔			
3. ขั้วตรวจสอบประเมินผล (Check)		↔			
3.1 ประเมินจากแบบสอบถาม			↔		
3.2 สรุปโครงการ			↔		
4. ขั้วปรับปรุงแก้ไข (Action)					
นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง					
4.1 นำเสนอข้อเสนอแนะมาปรับปรุง				↔	

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ 20,000

- หมึกปริ้นเตอร์ ตลับละ 2,000 บาท*10 ตลับ

รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 20,000 บาท สองหมื่นบาทถ้วน)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน

11. ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)

ผู้เสนอโครงการ

.....
(นางนวลลออ ชุ่มวงศ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ

.....
(นายดนุรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
ว่าที่ร.ต.

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

.....
(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการจัดทำใบลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ โครงการตามภาระงานประจำ

๓. หลักการและเหตุผล

เพื่อจัดทำใบลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางราชการ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ จึงจำเป็นต้องเตรียมการในเรื่องอุปกรณ์ และวัสดุในการดำเนินงาน

๔. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการ จัดทำใบลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ที่ใช้บริการนักเรียน นักศึกษาได้อย่างเพียงพอ สะดวก และรวดเร็ว มีคุณภาพ

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

มีวัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา อย่างเพียงพอ และมีคุณภาพ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา ทุกคนได้รับใบลงทะเบียน นักเรียน นักศึกษา

๖. ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙							ผู้รับผิดชอบ
	เมษายน			พฤษภาคม				
๑. จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ								ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานทะเบียน
๒. สืบราคาวัสดุ								ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานทะเบียน/ งานพัสดุ
๓. ลงทะเบียนวิชาเรียนในระบบ								ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานทะเบียน
๔. พิมพ์ใบลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา จากโปรแกรม ศธ.๐๒								ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานทะเบียน
๕. นักเรียน นักศึกษา รับใบลงทะเบียน								ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานทะเบียน/ นักเรียน นักศึกษา
๖. รวบรวมสรุปผลการดำเนินงาน								ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานทะเบียน

๗. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

งบประมาณดำเนินโครงการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑) ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการจัดทำเอกสาร

รวม ๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท

๘. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙

๙. สถานที่ดำเนินการ

ห้องทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษาได้รับใบลงทะเบียนทุกคน

๑๑. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

รายงานผลการลงทะเบียนเรียนของนักเรียนนักศึกษา

ผู้เสนอโครงการ


(ศาสตราจารย์ ดร. หงษ์)

หัวหน้างานทะเบียน

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายดนุรท สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

...../...../.....

ว่าที่ร้อยตรี



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ โครงการตามภาระงานประจำ

๓. ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของ สอศ. ด้านการสร้างและส่งเสริมค่านิยมการศึกษาวิชาชีพ

ความสอดคล้องกับนโยบาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ : เร่งสร้างค่านิยมอาชีวศึกษาปรับ
ภาพลักษณ์และกำหนดมาตรการเพื่อจูงใจให้ศึกษาในสายอาชีพอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น

ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา : สร้างค่านิยมอาชีวศึกษา

๔. หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตลอดหลักสูตร วิทยาลัยฯ ได้พัฒนาความรู้ ด้าน
วิชาการและวิชาชีพให้กับผู้เรียน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน มีการพัฒนาอบรมคุณธรรม
จริยธรรมและคุณลักษณะที่เหมาะสมให้ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถนำไปศึกษาต่อ และประกอบอาชีพเลี้ยง
ตนเองและพัฒนาคุณภาพชีวิตครอบครัวต่อไป

โครงการ พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา จึงจัดขึ้นเพื่อเชิดชูเกียรตินักเรียน นักศึกษาเรียน
ดี มีความประพฤติดี ตลอดจนกระตุ้นให้ผู้ได้รับรางวัลและผู้เรียนคนอื่น ๆ ได้ชื่นชมและภาคภูมิใจใน
ความสำเร็จของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์และเห็นคุณค่าของ
ตนเองสร้าง ความภาคภูมิใจ ในวิชาชีพที่ตนศึกษา และก่อให้เกิดความภาคภูมิใจในสถาบันที่ตนศึกษาที่มีความ
รักในงานอาชีพต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อสร้างความภาคภูมิใจแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
- ๕.๒ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาเกิดความรักและผูกพันต่อวิทยาลัยฯ
- ๕.๓ เพื่อแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียนระดับปวช. ชั้นปีที่ ๓	จำนวน ๗๕ คน
๖.๑.๒ นักศึกษาระดับปวส. ชั้นปีที่ ๒	จำนวน ๔๒ คน
๖.๑.๓ บุคลากรวิทยาลัยฯ	จำนวน ๔๕ คน
๖.๑.๔ ผู้ปกครอง และแขกผู้มีเกียรติ	จำนวน ๗๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง

๖.๒.๒ นักเรียนเห็นคุณค่าของวิชาชีพ เกิดความรักและผูกพันต่อวิทยาลัยฯ

๗. ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘												ผู้รับผิดชอบ
	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				
๑. จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ													ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานทะเบียน
๒. ติดต่อประสานงานกับสถานที่													ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานทะเบียน
๓. จัดทำคำสั่งรับผิดชอบฝ่ายต่าง ๆ													ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานทะเบียน
๔. ประชุมชี้แจงนักเรียน													ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานทะเบียน/ทุกแผนกวิชา
๕. ดำเนินงานตามกำหนดการที่วางไว้													ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานทะเบียน/ทุกแผนกวิชา
๖. ประเมินผลการดำเนินงาน													ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานทะเบียน/ทุกแผนกวิชา
๗. รวบรวมสรุปผลการดำเนินงาน													ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานทะเบียน/งานวิจัย
๘. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงาน													ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานทะเบียน/งานประชาสัมพันธ์

สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ระยะเวลาดำเนินการ

๑. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙

๘. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

รวมใช้ ๕๖,๗๒๙ บาท

เงินบำรุงการศึกษา (๑๔๐x๔๐๐) = ๕๖,๐๐๐ บาท

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เงินบำรุงการศึกษา
ค่าปกประกาศนียบัตร (รวมVAT)	๑๔๐	๖๐	๘,๔๐๐
ค่าดอกไม้ติดหน้าอก (รวมค่าจัดส่ง ๑๐๐)	๑๔๐	๓๐	๔,๒๐๐
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (นักเรียนและครู)	๑๖๕	๒๕	๔,๑๒๕
ค่าเครื่องดื่มผู้ปกครอง			
-กาแฟ (แพค ๖๐ ซอง)	๑	๒๒๕	๒๒๕
-โอวัลติน(แพค ๒๔ ซอง)	๒	๑๐๒	๒๐๔
-น้ำดื่ม	๓	๖๐	๑๘๐
-น้ำแข็ง	๔	๔๐	๑๖๐
ค่ารูปถ่ายนักเรียน	๑๔๐	๑๖๕	๒๓,๑๐๐
ค่าถ่ายรูปแผนก (พร้อมกรอบ)	๑๔	๒๙๐	๔,๐๖๐
กระเช้าของขวัญ	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
ซองF๔	๑๔๐	๑๐	๑,๔๐๐
กระดาษการ์ดสีขาว ๑๘๐ แกรม	๕	๑๓๕	๖๗๕
หมึกปรี้น HL-L๒๓๗๐DN	๓	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวม			๕๐,๗๒๙

เงินงบประมาณ = ๖,๐๐๐ บาท

รายการ	เงินงบประมาณ
ค่าตกแต่งสถานที่	๕,๐๐๐
ค่าป้าย	๑,๐๐๐
รวม	๖,๐๐๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจในตนเอง
- ๙.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาก่อความรักและผูกพันต่อวิทยาลัยฯ
- ๙.๓ ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่และนักเรียนแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน

๑๐. การติดตามประเมินผล

- ๑๐.๑ ประเมินผลจากการดำเนินงาน
- ๑๐.๒ สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม
- ๑๐.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวปิยะดา ขจร)

หัวหน้างานทะเบียน

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายดนุรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

...../...../.....

ว่าที่ร้อยตรี



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการจัดทำบัตรประจำตัว นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

๓. หลักการและเหตุผล

เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางราชการ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ จึงจำเป็นต้องเตรียมการในเรื่องอุปกรณ์ และวัสดุในการดำเนินงาน

๔. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการ จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ที่ให้บริการนักเรียน นักศึกษาได้อย่างเพียงพอ สะดวก และรวดเร็ว มีคุณภาพ

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

มีวัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา อย่างเพียงพอ และมีคุณภาพ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา ทุกคนมีบัตรประจำตัว นักเรียน นักศึกษา

นักเรียน ปวช.๑ จำนวน ๕๐ คน

นักศึกษา ปวส.๑ จำนวน ๕๐ คน

รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

๖. ขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๕๐

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙						ผู้รับผิดชอบ
	กรกฎาคม			สิงหาคม			
๑. จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ							ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานทะเบียน
๒. สืบราคาวัสดุ							ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานทะเบียน/ งานพัสดุ
๓. เตรียมการ กรอกข้อมูลนักเรียน ถ่ายรูป และจัดทำรูป 1 นิ้ว							ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานทะเบียน
๔. พิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา จากโปรแกรม ศธ.๐๒ และ จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน							ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานทะเบียน
๕. นักเรียน นักศึกษา รับบัตรประจำตัว							ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานทะเบียน/ นักเรียน นักศึกษา
๖. รวบรวมสรุปผลการดำเนินงาน							ฝ่ายบริหารทรัพยากร/งานทะเบียน

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ห้างทะเลเบียน

๗. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

นักเรียน ปวช.๑ จำนวน ๕๐ คน คนละ ๑๐๐ บาท รวม $50 \times 100 = 5,000$ บาท

นักศึกษา ปวส.๑ จำนวน ๕๐ คน คนละ ๑๐๐ บาท รวม $50 \times 100 = 5,000$ บาท

ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๑๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน นักศึกษามีบัตรประจำตัวทุกคน

๙. การติดตามประเมินผล

๙.๑ ประเมินผลจากการดำเนินงาน

๙.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

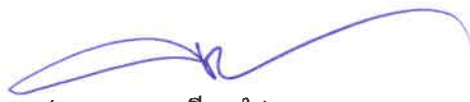
ผู้เสนอโครงการ


(นางอรรณี ไชยกุล ช่างถม)

หัวหน้างานทะเบียน

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ


(นายตนุรุต สีลาคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
...../...../.....

ว่าที่ร้อยตรี


(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ


(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์

2. ลักษณะโครงการ

☒

โครงการตาม พ.ร.บ งบประมาณ

☐

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอด.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ จุดเน้น และมาตร

มาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.9

ยุทธศาสตร์/นโยบาย : เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันงานประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่มีความสำคัญต่อทุกหน่วยงาน เพราะสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงานได้ ดังนั้นงานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จึงเล็งเห็นความสำคัญ ในด้านแหล่งข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในระบบฐานข้อมูลที่ทางวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึก วิดีทัศน์และจัดเก็บภาพกิจกรรมต่างๆ และการนำเสนอภาพ ของวิทยาลัยฯ ไม่ว่าจะเป็นการจัดประชุมของฝ่ายต่าง ๆ การแข่งขันทางวิชาการ กิจกรรมการแข่งขันกีฬา การเข้าร่วมอบรมสัมมนาของบุคลากร ของนักเรียนนักศึกษา เพื่อนำภาพขึ้นเว็บไซต์และจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมต่าง ๆ
- 5.2 เพื่อประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมวิทยาลัยสู่สาธารณชน
- 5.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 วิทยาลัยจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสารวิทยาลัยเป็นประจำ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาและบุคคลภายนอก มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

6.2.2 ชุมชนกับวิทยาลัยมีความเข้าใจตรงกันในการพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัย

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569					
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย
1.วางแผนกิจกรรม	↔								
2.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔							
3.ดำเนินงานตามโครงการ			↔						
4.สรุปผลการดำเนินงาน				←					↔
5.รายงานผลตามโครงการ									

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ	งบ	งบดำเนินการ
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น	30,000	บาท
8.1 ค่าตอบแทน	-	บาท
8.2 ค่าใช้สอย	-	บาท
8.3 ค่าวัสดุ	30,000	บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้

- 9.1 วิทยาลัยสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของวิทยาลัยสู่ชุมชนได้
- 9.2 วิทยาลัยสามารถประชาสัมพันธ์กิจกรรมของวิทยาลัยสู่สาธารณชน

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

แบบสอบถาม

ผู้เสนอโครงการ



(นายวิชาญ งามนาค)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

.../.../...

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายตนุรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.../.../...

ว่าที่ร้อยตรี



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.../.../...

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ โครงการตรวจสอบพัสดุประจำปี วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลักษณะโครงการ



โครงการตาม พ.ร.บ งบประมาณ



โครงการตามภาระงานประจำ



โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ ส.อ.ศ)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา :

ยุทธศาสตร์/นโยบาย : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (พัฒนาระบบบริหารจัดการ)

ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา : -

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายและการลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนระเบียบฯ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไปว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมสภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น ถือว่ามีความจำเป็นและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นั้น

ในการนี้ งานพัสดุจึงได้จัดทำโครงการตรวจรับพัสดุประจำปี วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ เพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่าย และการลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนระเบียบฯเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เพื่อจำหน่าย และการลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ เพื่อเสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้กับส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

งานพัสดุสามารถปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างถูกต้องและเป็นระบบ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม(ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑. เสนอโครงการ ๑.๒. วางแผนและกำหนดห้วงเวลา	ตุลาคม๒๕๖๗ – ธันวาคม๒๕๖๗	งานพัสดุ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑. ประมาณราคา ๒.๒. จัดซื้อวัสดุ	มกราคม๒๕๖๘ – สิงหาคม๒๕๖๘	งานพัสดุ
๓.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)	สิงหาคม๒๕๖๘ – กันยายน๒๕๖๘	งานพัสดุ
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง - นำข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะจากปีนี้มาปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป	สิงหาคม๒๕๖๘ – กันยายน๒๕๖๘	งานพัสดุ

๕. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

ไม่ใช้เงินงบประมาณ

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒. เพื่อจำหน่าย และการลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

๘.๓. เพื่อเสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้กับส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๙. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

งานพัสดุ สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างถูกต้องและเป็นระบบ

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวดวงนภา สุทธิ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายदनรุท สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..../..../....

ว่าที่ ร.ต. 

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..../..../...

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

แบบเสนอโครงการเพื่อจัดงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PBB)

1. ชื่อโครงการ โครงการเทศกาลวันดอกคำใต้งาม
2. หน่วยงานรับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่าย บริหารทรัพยากร
3. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภาคเรียนที่ 2/2568
4. ลักษณะโครงการ () โครงการต่อเนื่อง (/) โครงการใหม่
5. ประเภทโครงการ () โครงการเทียบเท่าผลผลิต (/) โครงการภายใต้ผลผลิต
6. ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ
ด้านยุทธศาสตร์ชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
แผนที่ 45 ประเด็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
ประเด็นที่ 2 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสร้างศักยภาพในด้านการสื่อสาร
7. ความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาล
- ปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้คนเป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ
8. ความเชื่อมโยงกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
การพัฒนาศูนย์การศึกษา
- ปรับปรุงและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ให้เหมาะสม มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างสรรค์
9. ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567
Agenda 8 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ทันสมัย
10. หลักการ/เหตุผล/จุดมุ่งหมาย
ปัจจุบันงานเทศกาล “วันดอกคำใต้งาม” เป็นการจัดงานที่สะท้อนถึงวิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และความงดงามของท้องถิ่นอำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีเอกลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวและวัฒนธรรม การจัดงานนี้มีจุดประสงค์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน ตลอดจนสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับชุมชนผ่านการท่องเที่ยวและกิจกรรมทางวัฒนธรรม

ในการนี้ งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จึงขออนุมัติจัดทำโครงการเทศกาลวันดอกคำใต้ งาม เพื่อแสดงผลงานทางวิชาการ ประชาสัมพันธ์ แนวทางการศึกษา การแสดงผลงานสิ่งประดิษฐ์ของ นักเรียน นักศึกษา เสริมสร้างภาพลักษณ์อันดีของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ตลอดจนส่งเสริม สืบสาน วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของอำเภอดอกคำใต้

11. วัตถุประสงค์

- 11.1. เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอน
- 11.2. เพื่อส่งเสริมการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่
- 11.3. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

12. เป้าหมาย

12.1 ด้านปริมาณ

- 12.1.1 งานประชาสัมพันธ์

12.2. เชิงคุณภาพ

- 12.2.1 เพื่อส่งเสริมการสมัครเรียน
- 12.2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

13. แผนการปฏิบัติของโครงการ

- 13.1. ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2/2568
- 13.2. สถานที่ดำเนินการ ที่ว่าการอำเภอดอกคำใต้
- 13.3. แผนการดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

14. งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/บาท	รวม/บาท
1	ลำไม้ไผ่	80	25	2,000
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงหน้า			8,000
รวม				10,000

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1. วิทยาลัยฯ สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของวิทยาลัยสู่ชุมชนได้
- 15.2. วิทยาลัยฯ สามารถประชาสัมพันธ์กิจกรรมของวิทยาลัยสู่สาธารณชน

16. การติดตามประเมินผล

17. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๑

๒

๓

๔

๕

18.ผู้เสนอโครงการ

(นายอิทธิพงษ์ คมเพชรสง่า)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

19.ผู้เห็นชอบโครงการ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายดนตรี สีสาค่า)

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

20.ผู้เห็นชอบโครงการ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(ว่าที่ ร.ต.สุภฤกษ์ บุญเงิน)

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

21.ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน
1	โครงการพิธีลงนามความร่วมมือ MOU	2,000
2	โครงการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	8,000
3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการของนักเรียน	ตามภารกิจ
4	โครงการศึกษาดูงาน (งบรายจ่ายเฉพาะ)	ตามภารกิจ
5	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการดำเนินธุรกิจใหม่ของผู้เรียนฯ	12,000
6	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการดำเนินธุรกิจและการต่อยอดธุรกิจเดิม	4,000
7	โครงการจัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	12,000
8	โครงการจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปี 2569	10,000

โครงการ พิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) เพื่อขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษา
ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ลักษณะโครงการ โครงการตามภาระงานประจำ

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรฐาน สอศ.

มาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานข้อใด)

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.3 เตรียมความพร้อมผู้เรียนอาชีวศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

1.1 งานวางแผนและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ เป็นหน่วยงานราชการในสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาและ
ฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ และระดับเทคนิค ตามความ
ต้องการของตลาดแรงงาน และ สถานประกอบการ ซึ่งทั้งสองฝ่ายตั้งข้อตกลงทำความร่วมมือในการ
พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา การพัฒนาหลักสูตรและการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ในระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สร้างความร่วมมือด้านการ
จัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ เอื้ออำนวยให้บริษัทเป็นศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมวิชาชีพ
ให้แก่ นักเรียน นักศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ในสาขาวิชาที่บริษัทมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อ
ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ทั้งระบบทวิภาคี และฝึกงานตลอดจนผู้บริหาร บุคลากร และ
ครู ในการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

2. วัตถุประสงค์

- 1.1 เปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ได้เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพและทักษะจากการปฏิบัติงานจริงภายในบริษัท
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่นอกเหนือจากในตำรา หรือห้องเรียน
- 1.2 ส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำและมีความรู้ ความสามารถตรงกับความต้องการของสถาน
ประกอบการ

3. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

สถานประกอบการได้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้อย่างน้อยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

สถานประกอบการมีความพร้อมในการถ่ายทอดประสบการณ์ องค์ความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงานได้
อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม(ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (Plan) - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	1 ต.ค.68 – 30 ต.ค. 68	งานความร่วมมือ
2.	ขั้นดำเนินการ (Do) - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินงานเพื่อวางแผน - ดำเนินงานตามขั้นตอน	1 ม.ค.69 – 31 ก.ค.69	งานความร่วมมือ
3.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check) - สรุปผลการดำเนินงาน โครงการให้วิทยาลัยฯ ทราบ	1 ก.ค.69 -31 ก.ค.69	งานความร่วมมือ
4.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง - ดำเนินการแก้ไขปัญหา	1 ก.ค.69 -31 ส.ค.69	งานความร่วมมือ

5. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

- ค่าวัสดุ 2,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2568 ถึง สิงหาคม 2569

7. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 เปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ได้เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพและทักษะจากการปฏิบัติจริงภายในบริษัท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่นอกเหนือจากในตำรา หรือห้องเรียน

8.2.ส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำและมีความรู้ ความสามารถตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

9. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

9.1 รายงานการประเมินผลโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

(นายเทิดศักดิ์ นุ่งจู่)

หัวหน้างานความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรี ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา , นายเจษฎาพงษ์ ช่างคำ
ลักษณะโครงการ โครงการตามภาระงานประจำ

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรฐาน สอศ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาและกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ภายใต้ยุทธศาสตร์ อาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นโยบาย ยุทธศาสตร์การผลิต และพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕- พ.ศ.๒๕๖๙)

มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา(มาตรฐานข้อใด)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นที่ ๒. ๓ (๒.๓.๑, ๒.๓.๗)

๑. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพภายใน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษามีความสำคัญต่อการปฏิรูปการศึกษาไทย และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

ดังนั้นงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จึงได้จัดทำโครงการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขึ้นเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้เข้าสู่มาตรฐานคุณภาพการศึกษารวมถึงการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานเป็นอย่างดีมีระบบ(PDCA)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๒. เพื่อรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม(ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน(Plan) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - จัดเตรียมเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล	ต.ค.๒๕๖๘	- งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๒.	ขั้นดำเนินการ(Do) - แจกเครื่องมือในการดำเนินงาน - เก็บรวบรวมข้อมูลในการดำเนินงาน - รวบรวมแฟ้มส่งงานประกัน	พ.ย.๒๕๖๘ พ.ย.๖๘ - ก.พ. ๖๙ มี.ค.๖๙	- งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา - ผู้รับผิดชอบหัวข้อประเมิน
๓.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล(Check) - ตรวจสอบเอกสารจากการเก็บข้อมูลในแฟ้ม	มี.ค.๖๙	- งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข(Action) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง - แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูล	เม.ย.๖๙ - พ.ค. ๖๙	- ผู้รับผิดชอบตามหัวข้อ - งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๕. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ งบดำเนินงานสถานศึกษา ๘,๐๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ ห้องประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๙. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑. การตรวจสอบเอกสารตามหัวข้อมาตรฐาน และประเด็นการประเมิน

๒. การประเมินแฟ้มเอกสาร

ผู้เสนอโครงการ



(.....นายเจษฎาพงษ์ ช่างคำ.....)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



ว่าที่ ร.ต.

(....ศุภฤกษ์ บุญเงิน.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปีอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการของนักเรียน นักศึกษา
(การเขียนแผนธุรกิจ และการประกวดเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
ตามแผน/โครงการ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการของนักเรียน นักศึกษา
(การเขียนแผนธุรกิจ และการประกวดเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอัจฉราพินท์ มะลิวงศ์

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ตอบสนองพันธกิจที่ ข้อที่ ๕

เป้าหมายข้อที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง พ.ศ.๒๕๖๙)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายรัฐบาลมีแนวทางการดำเนินการเพื่อสนับสนุน ดำเนินงานจัดสรรงบประมาณให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่ยากจน เพื่อจัดทำโครงการหารายได้ระหว่างเรียน สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ รายใหม่พัฒนาบ่มเพาะวิสาหกิจในสถานศึกษา อีกทั้งการสร้างโอกาสในการเพิ่มพูนและฝึกอบรมความ ชำนาญทักษะอาชีพ ซึ่งเป็นการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ซึ่งแผนธุรกิจ นับเป็นเครื่องมือ ที่มีความสำคัญสำหรับผู้ประกอบการที่ริเริ่มจะก่อตั้งกิจการ เป็นบทสรุปของกระบวนการความคิด วิเคราะห์ที่จะเปลี่ยนความคิดของผู้ประกอบการมาเป็นโอกาสทางธุรกิจ โดยแผนธุรกิจจะช่วยชี้แนะ ขั้นตอนต่างๆที่ละขั้นตอนในกระบวนการการก่อตั้งกิจการ และจะให้รายละเอียดด้านการตลาด การแข่งขัน กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจการคาดคะเนทางการเงิน เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถก้าวไปสู่ความสำเร็จ ในทางธุรกิจได้

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดให้มีโครงการอบรมเขียน แผนธุรกิจ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษา ให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการเขียนแผนธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนธุรกิจ เพื่อการดำเนินธุรกิจเป็นของตนเองได้ต่อไป ในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการเขียนแผนธุรกิจให้แก่นักเรียน นักศึกษาและครูที่ ปรึกษาวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๒.๒ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา สามารถเขียนแผนธุรกิจด้วยตนเองได้

๒.๓ นักเรียน นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์โดยการประยุกต์หลักการเขียนแผนธุรกิจสู่ การดำเนินธุรกิจได้จริงในอนาคต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาทุกสาขาวิชา ทุกชั้นปี

- แผนกวิชาการตลาด
- แผนกวิชาบัญชี
- แผนกช่างยนต์
- แผนกช่างไฟฟ้า
- แผนกช่างกล
- แผนกเทคนิคคอมพิวเตอร์

๓.๑.๒ ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ เข้าร่วมโครงการเขียนแผนธุรกิจ ร้อยละ ๑๐๐ จาก กลุ่มเป้าหมาย

๓.๒.๒ การอบรมการเขียนแผนธุรกิจ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบธุรกิจให้แก่ นักเรียน นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- พัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการเขียนแผนธุรกิจให้แก่ นักเรียน นักศึกษาและครูที่ปรึกษา
- นักเรียน นักศึกษา สามารถเขียนแผนธุรกิจได้

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการศึกษาวิเคราะห์ (Situation) ๑. จัดทำโครงการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ตุลาคม ๒๕๖๙	นางสาวอัจฉราพินท์ มะลิวงศ์
ขั้นการวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒. จัดทำโครงการ ๓. ขออนุมัติโครงการพร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน	พ.ค-มิ.ย ๒๕๖๙	นางสาวอัจฉราพินท์ มะลิวงศ์
ขั้นการดำเนินงาน (Implementation) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๒. ประชุมคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ ๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๔. ดำเนินงานตามโครงการฯ	มิ.ย - ส.ค ๒๕๖๙	นางสาวอัจฉราพินท์ มะลิวงศ์
ขั้นการประเมินผล (Evaluation) ๑. ประเมินผลจากแบบสอบถาม ๒. รายงานผลเป็นรูปเล่ม	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	นางสาวอัจฉราพินท์ มะลิวงศ์

๖. งบประมาณ

๖.๑ แหล่งงบประมาณ

☐

สถานศึกษา

☐

ผู้ปกครอง/ผู้เรียน

☒

อื่นๆ(ระบุ) งบรายจ่ายอื่น

๗. ประเมินผลโครงการ

๗.๑ รูปแบบที่ใช้ในการประเมินโครงการ

- แบบสอบถาม

๗.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล

- แบบสอบถามปลายปิด

๗.๓ วิธีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล

- แบบสอบถาม

๗.๔ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- สถิติพื้นฐานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัจฉราพินท์ มะลิวงศ์)

ผู้เสนอโครงการ/หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการศึกษาดูงาน
ตามแผน/โครงการ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ ศึกษาดูงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอัจฉราพินท์ มะลิวงค์

ตอบสนองพันธกิจที่ ข้อที่ ๕

เป้าหมายข้อที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑

ลักษณะโครงการ ☒ **ใหม่** ☐ **ต่อเนื่อง** ปี (พ.ศ...๒๕๖๘...พ.ศ...๒๕๖๙..)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายรัฐบาลมีแนวทางการดำเนินการเพื่อสนับสนุน พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศักยภาพครู เพื่อให้ความรู้และทักษะเสริมด้านวิชาการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การตลาดและการพัฒนาองค์กรที่สอดคล้องกับแผนงบประมาณ มีการศึกษาดูงาน บ่มเพาะอาชีพ ส่งเสริมการนำนวัตกรรมมาต่อยอดเชิงพาณิชย์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย

โครงการศึกษาดูงาน งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ได้จัดกิจกรรมในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในวิทยาลัยฯ มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ โดยจัดให้มีการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการใหม่ซึ่งการศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริงเป็นเครื่องมือที่สำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะสำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่จะก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการใหม่แบบครบวงจร ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ . เพื่อฝึกทักษะ การเป็นผู้ประกอบการ
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพให้แก่นักเรียน นักศึกษา
- ๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างโอกาสในการหารายได้ระหว่างเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จำนวน ๒๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษา ใช้แนวทางดำเนินการธุรกิจ ร้อยละ ๑๐๐

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ นักเรียน นักศึกษามีทักษะเพิ่มมากขึ้น

๔.๒ นักเรียน นักศึกษาสามารถดำเนินธุรกิจของตนเอง

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการศึกษาวิเคราะห์ (Situation) ๑. จัดทำโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาวอัจฉราพินท์ มะลิวงศ์
ขั้นการวางแผน (Plan) ๑. จัดทำคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ แต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ศึกษาดูงาน	มิถุนายน ๒๕๖๙	นางสาวอัจฉราพินท์ มะลิวงศ์
ขั้นการดำเนินงาน (Implementation) ๑. ประสานงานที่สถานที่ หรือหน่วยงานที่ ต้องการศึกษาดูงาน	มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาวอัจฉราพินท์ มะลิวงศ์
ขั้นการประเมินผล (Evaluation) ๑. การประเมินการศึกษาดูงาน	สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาวอัจฉราพินท์ มะลิวงศ์

๖. งบประมาณ

๖.๑ แหล่งงบประมาณ

☐

สถานศึกษา

☐

ผู้ปกครอง/ผู้เรียน

☒

อื่นๆ(ระบุ) งบรายจ่ายอื่น

๗. ประเมินผลโครงการ

๗.๑ รูปแบบที่ใช้ในการประเมินโครงการ

- แบบสอบถาม

๗.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล

- แบบสอบถามปลายปิด

๗.๓ วิธีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล

- แบบสอบถาม

๗.๔ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- สถิติพื้นฐานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัจฉราพินท์ มะลิวงศ์)

ผู้เสนอโครงการ/หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ตามแผนงาน/โครงการ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนเงินทุนการดำเนินธุรกิจใหม่ของผู้เรียน ภายใต้โครงการ บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ผู้รับผิดชอบ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล นางสาวอัจฉราพันธ์ มะลิวงศ์

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๔-๘๐๓๔๑๕๖

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนที่สนใจให้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพเพื่อสร้างประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้ความพร้อมที่เริ่มประกอบธุรกิจของตนเองหรือการพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ได้จัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนเงินทุนการดำเนินธุรกิจและการต่อยอดธุรกิจเดิมของผู้เรียน ภายใต้โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หลังจากที้นักศึกษาผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจและเพื่อต่อยอดธุรกิจเดิม เพื่อให้ธุรกิจมีการพัฒนาและมีความมั่นคงยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจ
๒. เพื่อให้ธุรกิจของกลุ่มนักศึกษามีการพัฒนาและความมั่นคงอย่างยั่งยืน
๓. เพื่อสร้างอาชีพและรายได้ของผู้เข้ารับการบ่มเพาะในอนาคต

๔. ผลผลิตโครงการ (Output)

ผู้เรียนได้รับเงินสนับสนุนและส่งเสริม การดำเนินธุรกิจใหม่ให้มีรายได้ระหว่างเรียน และสร้างอาชีพ

๕. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)

ผู้เรียนสามารถประกอบธุรกิจ เพิ่มทักษะ ความสามารถ สะสมประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจ มีรายได้ระหว่างเรียน สร้างรายได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

๖. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
จำนวน ๒๕ คน

๗. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักศึกษาที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สามารถจัดตั้งธุรกิจและประกอบธุรกิจ

๒. พัฒนาสินค้าและบริการและต่อยอดธุรกิจเดิมให้มีความมั่นคง

๓. ได้ผู้ประกอบการใหม่ที่มีคุณภาพ ในการบริหารจัดการที่มีระบบแบบแผน และสามารถนำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้

๙ ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ต่อยอดธุรกิจใหม่	จำนวน ๓ ธุรกิจ
เชิงคุณภาพ	กระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สามารถดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจ และต่อยอดธุรกิจเดิม	
เชิงเวลา	เดือน สิงหาคม – ธันวาคม ๒๕๖๙	
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ	๑๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบธุรกิจ ใช้งบประมาณจากโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการและส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

๑๐ สรุปขั้นตอน/วิธีการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)			เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	พื้นที่ ดำเนินการ ระบุตำบล/ อำเภอ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)		
	๑	๒	๓	๔		งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
๑. จัดทำโครงการ				✓	วท.ดอกคำใต้			งบเงินอุดหนุน
๒. เสนอโครงการ				✓	วท.ดอกคำใต้			
๓. ดำเนินการตามโครงการ				✓	วท.ดอกคำใต้			
๔. สรุปผลการดำเนินงาน				✓	วท.ดอกคำใต้			
รวมเงิน								๑๒,๐๐๐
งบประมาณงบโครงการ								๑๒,๐๐๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัจฉราพิณฑ์ มะลิวงศ์)

หัวหน้าศูนย์แม่แพะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิพย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ตามแผนงาน/โครงการ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

- ๑. ชื่อโครงการ** โครงการส่งเสริมและสนับสนุนเงินทุนการดำเนินธุรกิจและการต่อยอดธุรกิจเดิมของผู้เรียน
ภายใต้โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- ผู้รับผิดชอบ** ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
- ผู้ประสานงาน** ชื่อ-นามสกุล นางสาวอัจฉราพันธ์ มะลิวงศ์
- ตำแหน่ง** หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๘๔-๘๐๓๔๑๕๖

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนที่สนใจให้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพเพื่อสร้างประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้ความพร้อมที่เริ่มประกอบธุรกิจของตนเองหรือการพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ได้จัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนเงินทุนการดำเนินธุรกิจและการต่อยอดธุรกิจเดิมของผู้เรียน ภายใต้โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หลังจากทีนักศึกษาผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจและเพื่อต่อยอดธุรกิจเดิม เพื่อให้ธุรกิจมีการพัฒนาและมีความมั่นคงยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจและต่อยอดธุรกิจเดิม
๒. เพื่อให้ธุรกิจของกลุ่มนักศึกษามีการพัฒนาและความมั่นคงอย่างยั่งยืน
๓. เพื่อสร้างอาชีพและรายได้ของผู้เข้ารับการบ่มเพาะในอนาคต

๔. ผลผลิตโครงการ (Output)

ผู้เรียนได้รับเงินสนับสนุนและส่งเสริมการต่อยอดธุรกิจเดิม สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องมีรายได้ระหว่างเรียน และสร้างอาชีพ

๕. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)

ผู้เรียนสามารถประกอบธุรกิจ เพิ่มทักษะ ความสามารถ สะสมประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจ มีรายได้ระหว่างเรียน สร้างรายได้ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

๖. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
จำนวน ๒๕ คน

๗. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักศึกษาที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สามารถจัดตั้งธุรกิจและประกอบธุรกิจ

๒. พัฒนาสินค้าและบริการและต่อยอดธุรกิจเดิมให้มีความมั่นคง

๓. ได้ผู้ประกอบการใหม่ที่มีคุณภาพ ในการบริหารจัดการที่มีระบบแบบแผน และสามารถนำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้

๙ ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ต่อยอดธุรกิจเดิม	จำนวน ๒ ธุรกิจ
เชิงคุณภาพ	กระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สามารถดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจ และต่อยอดธุรกิจเดิม	
เชิงเวลา	เดือน กันยายน – ธันวาคม ๒๕๖๔	
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบธุรกิจ ใช้งบประมาณจากโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการและส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๑๐ สรุปขั้นตอน/วิธีการ และหมวดเงินที่ใช้ :

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)			เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	พื้นที่ ดำเนินการ ระบุตำบล/ อำเภอ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)		
	๑	๒	๓	๔		งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
๑. จัดทำโครงการ				✓	วท.ดอกคำใต้			งบเงินอุดหนุน
๒. เสนอโครงการ				✓	วท.ดอกคำใต้			
๓. ดำเนินการตามโครงการ				✓	วท.ดอกคำใต้			
๔. สรุปผลการดำเนินงาน				✓	วท.ดอกคำใต้			
รวมเงิน								๔,๐๐๐
งบประมาณทั้งโครงการ								๔,๐๐๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัจฉราพิณฑ์ มะลิวงศ์)

หัวหน้าศูนย์แม่แพะผู้ประกอบการอาชีพศึกษา

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

Signature

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิพย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการสนับสนุนการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลักษณะโครงการ : โครงการตามภาระงานประจำ

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรการ.

มาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ค่านิยมของตัวประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานข้อใด)

: ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ข้อการประเมินที่ 1.4 ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายในด้านพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนผู้เรียนอาชีวศึกษา เป็นการยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา โดยการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษาทุกระดับของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อเพิ่มสมรรถนะผู้เรียนสู่กำลังคนสมรรถนะสูง สร้างทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยการสร้างผลงาน สร้างสรรค์งานวิจัย และนวัตกรรมอาชีวศึกษา ที่เกิดจากการบูรณาการองค์ความรู้และ ทักษะในสาขาวิชาชีพ จากการเรียนรู้ คิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ พัฒนาผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ให้มีมาตรฐานเทียบได้กับระดับสากล และบูรณาการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และองค์ความรู้อาชีวศึกษาสู่ชุมชน สังคม ประเทศชาติ และนานาชาติ รวมทั้งส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใต้กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ (OVEC Show & Share) นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศใช้ ข้อกำหนด กติกาและเกณฑ์มาตรฐานการให้คะแนน การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนตัดสินของคณะกรรมการ และถือปฏิบัติในการส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับจังหวัด (ทั้ง 77 จังหวัด) ระดับภาค (ทั้ง 5 ภาค) และระดับชาติ ประกอบด้วย 7 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตรหรืออุตสาหกรรม

ประเภทที่ 2 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์สมองกลฝังตัวอัจฉริยะ

ประเภทที่ 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีพลังงาน สิ่งแวดล้อม

ประเภทที่ 4 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร

ประเภทที่ 5 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสุขภาพ (HEALTH CARE)

ประเภทที่ 6 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์

ประเภทที่ 7 สิ่งประดิษฐ์ประเภทกำหนดโจทย์ ด้านการประชาสัมพันธ์อัจฉริยะ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับปรับปรุง แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง)นโยบายรัฐบาล นโยบายจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักประดิษฐ์เกิดการเรียนรู้และทักษะในกระบวนการประดิษฐ์คิดค้นพัฒนา
นวัตกรรม

1 เชิงปริมาณ

- ## 2 เชิงคุณภาพ

- สิ่งประดิษฐ์ ที่เป็นผลงานของนักเรียน อันเกิดจากการ ประยุกต์ความรู้และทักษะวิชาชีพ ในการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมด้วยการเพิ่ม ขีดความสามารถด้านการวิจัยพัฒนา

[illegible]

5. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ
งบประมาณตามภารกิจ ตามสำนักงานวิจัยและพัฒนาอาชีพะจัดสรร
6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือนตุลาคม 68 ถึง มีนาคม 69 กรอบปีงบประมาณ 2569
7. สถานที่ดำเนินการ เช่น โคม วิทยาลัยเทคนิคพะเยา หรือ โคม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 1. สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม นำไปใช้ประโยชน์ให้แก่สถานศึกษาและชุมชนได้
 2. นักเรียน นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม
 3. ได้รับรางวัล อันดับ 1-3 เพื่อไปแข่งขันต่อระดับภาค
9. การติดตามและการประเมินผลโครงการ
 1. แบบสอบถาม
 2. เล่มสรุปโครงการ
 3. ประชาสัมพันธ์วารสารวิทยาลัย

ผู้เสนอโครงการ



(นายธนัญชัย จินาติ)

หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

.../.../...

ผู้พิจารณาโครงการ

ว่าที่ ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.../.../...

ผู้อนุมัติโครงการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ป้อาพิศย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ จัดทำแผนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวางแผนและงบประมาณ

ลักษณะโครงการ โครงการตามภาระงานประจำ

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรฐาน สอศ

จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาและกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ภายใต้ยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นโยบาย ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕- พ.ศ.๒๕๖๙)

มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา(มาตรฐานข้อใด)

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้เป็นสถานศึกษาที่มีบทบาทและภารกิจในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ และระดับเทคนิค ที่มีคุณภาพตามความต้องการของตลาดแรงงานให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมุ่งเน้นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพสร้างการเรียนรู้เตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์และจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและยุทธศาสตร์การดำเนินงานของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ โดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา

ดังนั้นงานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้เข้าสู่มาตรฐานคุณภาพการศึกษารวมถึงการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานเป็นอย่างดีมีระบบ(PDCA)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อขับเคลื่อนงานวางแผนและงบประมาณของสถานศึกษา

๒. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่างๆในแผน เพื่อเข้าสู่การประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีรายงานผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามแผนงานและงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม(ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน(Plan) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค.๒๕๖๘	- งานวางแผนและงบประมาณ
๒.	ขั้นดำเนินการ(Do) - ดำเนินงานตามโครงการ	พ.ย.๒๕๖๘ – ต.ค.๒๕๖๙	- ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล(Check) - ตรวจสอบติดตามประเมินผล - สรุปผล	พ.ย.๒๕๖๘ – ต.ค.๒๕๖๙	- ผู้รับผิดชอบโครงการ - งานวางแผนและงบประมาณ
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข(Action) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง - แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูล		- ผู้รับผิดชอบโครงการ - งานวางแผนและงบประมาณ

๕. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ งบดำเนินงานสถานศึกษา ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ขับเคลื่อนงานวางแผนและงบประมาณในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา

๙. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ

ผู้เสนอโครงการ



(.....นายเจษฎาพงษ์ ช่างคำ.....)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ

ว่าที่ ร.ต.



(....ศุภฤกษ์ บุญเงิน.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ฝ่ายพัฒนากิจการฯ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน
1	โครงการแนะแนวสู่ผู้สำเร็จการศึกษาต่อการประกอบอาชีพ	7,500
2	โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	2,000
3	โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา และสำรวจความพึงพอใจสถานประกอบการ	-
4	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569	26,800
5	โครงการโรงเรียนปลอดภัยวัยเรียน วัยใส รู้วินัยจราจร	3,000
6	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	2,000
7	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา (หอพักชายและหญิง)	1,000
8	โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา	1,500
9	โครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล	1,000
10	โครงการพันทมोकควันยุงลาย	1,500
11	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	1,000
12	โครงการเยี่ยมบ้านและหอพักของนักเรียน นักศึกษา (ออนไลน์)	-
13	โครงการเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2569	3,170
14	โครงการกิจกรรมสร้างช่างชุมชน(วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)	ตามภาระกิจ
15	โครงการอำเภอยิ้มเคลื่อนที่	ตามภาระกิจ
16	โครงการบูรณาการพัฒนากิจการทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ตามภาระกิจ
17	โครงการ อาชีวะอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน เทศกาลสงกรานต์	ตามภาระกิจ
18	โครงการ Fix it center ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ	ตามภาระกิจ
19	โครงการ Christmas Day	2,000
20	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	3,000
21	โครงการวันความปลอดภัยของผู้ใช้ถนน	-
22	โครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ	10,000
23	โครงการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา	33,920
24	โครงการทบทวนคำกล่าวปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ	1,000
25	โครงการประกวดร้องเพลง (ชมรม To be number one)	3,000
26	โครงการพิธีไหว้ครู	11,900
27	โครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1,2 และกิจกรรมลูกเสือระดับภาค/ชาติ	10,000
28	โครงการ วันชาติ พระมหากษัตริย์	15,500
29	โครงการศาสน และเพ็ญประโยชน์	19,100
30	โครงการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	54,900

โครงการแนะแนวสู่การศึกษาระดับอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

ชื่อโครงการ แนะแนวสู่การศึกษาระดับอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีวศึกษาและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรฐาน สอศ.

1. นโยบาย 4 มิติ

- 1) การสร้างโอกาสทางการศึกษา เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีวศึกษา
- 2) การพัฒนาคุณภาพ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- 3) การสร้างประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- 4) ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษากับกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (คนพิการ วัยทำงาน ผู้สูงอายุ และสตรี)

2. ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งสถานศึกษา

3. ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น Top Up

4. สนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษากับกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (คนพิการ วัยทำงาน ผู้สูงอายุ และสตรี)

มาตรฐานการอาชีวศึกษา : ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานข้อ 1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.3.1 การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา (สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 1.4)

มาตรฐานข้อ 2.3 ด้านบริหารจัดการ

2.3.2 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการอาชีวศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากล และภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะ จนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติ หรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้ และต้องจัดการอาชีวศึกษาโดยคำนึงถึงการมีเอกภาพด้านนโยบาย และมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถาบัน ให้มีความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการในการกำหนดนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา สามารถให้บริการทางการศึกษาในด้านวิชาชีพสำหรับประชาชน วัยเรียน และวัยทำงาน ตามความถนัดและความสนใจอย่างทั่วถึง และต่อเนื่องจนถึงระดับปริญญาตรี นั้น

ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดแนะแนวสัจจรถเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2569 ขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้สนใจทั่วไป เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 3 มัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 และระดับชั้น ปวช.3 หรือเทียบเท่า ได้เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น และเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มจำนวน หรือปริมาณของผู้เรียนในระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา ให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้สนใจทั่วไป

2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้น ปวช.3 หรือเทียบเท่า ได้เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น

2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มจำนวนหรือปริมาณของผู้เรียนในระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

3. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปสนใจเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ปวช. และ ปวส. จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน

2) ดำเนินการแนะแนวสัจจรถตามโรงเรียนสถานที่ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 20 แห่ง

3) นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปมีความพึงพอใจต่อการแนะแนวฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

2.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปมีความสนใจเพื่อเข้ารับการศึกษต่อในระดับชั้น ปวช. และ ปวส.

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	2568			2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ขั้ววางแผน (Plan)						
1.1 เขียนโครงการ						
1.2 เสนอโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติ						
1.3 เสนอโครงการเพื่อขอรับการอนุญาตดำเนินงาน						
1.4 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						
2. ขั้วดำเนินการ (Do)						
2.1 บันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการ						
2.2 ดำเนินโครงการ						
3. ขั้วตรวจสอบและประเมินผล (Check)						
3.1 ประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจ						
3.2 สรุปโครงการ						
4. ขั้วปรับปรุง/นำผลการปรับปรุงมาแก้ไข						
4.1 นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง						

5. งบประมาณ

5.1 วัสดุสำนักงานในการจัดทำรูปเล่มเอกสาร ใบสมัครและแผ่นพับ = 4,500 บาท

5.2 โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษาต่อ

- กระดาษอาร์ต ขนาด A3 จำนวน 30 แผ่น X 50 บาท = 1,500 บาท

5.3 สปอร์ตประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษาต่อ จำนวน 1 ชุด X 1,500 บาท = 1,500 บาท

รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 7,500 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

- เดือนตุลาคม 2568 – เดือนมีนาคม 2569

7. สถานที่ดำเนินโครงการ

- กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่ใกล้เคียง จังหวัดพะเยา

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปรับทราบการเปิดรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

8.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

8.3 นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 3 ได้รับโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

9. การประเมินผลโครงการ

9.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

9.2 แบบตอบรับของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่ใกล้เคียง จังหวัดพะเยา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม 2568 - เดือนมีนาคม 2569

7. สถานที่ดำเนินการ -

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้สนใจทั่วไป ทราบการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ และรู้จักวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

8.2 นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 6 และนักศึกษาระดับชั้น ปวช.3 หรือเทียบเท่า ได้เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น

8.3 ปริมาณผู้เรียนในระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้เพิ่มขึ้น

9. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

9.1 การใช้แบบประเมินความพึงพอใจ

9.2 ความร่วมมือในการอนุญาตให้ใช้พื้นที่และเวลาในการจัดการเรียนการสอนเพื่อแนะแนวฯ และการตอบรับหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าแนะแนวฯ จากโรงเรียนต่าง ๆ

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวนิโลบล ปวงงาม)

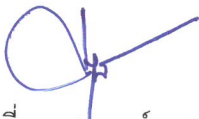
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ผู้พิจารณาโครงการ



(ว่าที่ รต.ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(ว่าที่ รต.ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ป้อาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ ปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรฐาน สอศ.

1. สอดคล้องกับผลการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด
2. สอดคล้องกับผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 3

มาตรฐานการอาชีวศึกษา : ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานข้อ 1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.3.1 การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ เป็นสถานศึกษาของรัฐบาล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนสายอาชีพ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระบบทวิภาคี ระบบทวิศึกษา และหลักสูตรระยะสั้น หลากหลายสาขาวิชา ซึ่งในแต่ละปีการศึกษา มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวนมากและเริ่มเข้าก้าวสู่สังคมแรงงานที่ทำงานในสถานประกอบการ และประกอบอาชีพอิสระหรือทำธุรกิจส่วนตัว ดังนั้น การมีความรู้ ความเข้าใจ ในการก้าวเข้าสู่สังคมแห่งการทำงาน ตลอดจนการเปิดมุมมองความคิด การมองเห็นเส้นทางในการทำงาน และการประกอบอาชีพในสาขาวิชาชีพของตน เมื่อสำเร็จการศึกษาจึงถือเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง อันจะส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษาประสบความสำเร็จ ก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และมีอนาคตที่ดี ตามแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมตาม บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมาย อันจะส่งผลให้สถิติการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้สูงขึ้น

ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวข้างต้น จึงจัดทำโครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้น เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับทราบข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการเข้ารับการทำงาน เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้เข้าใจถึงวิธีการในการสมัครงานและวิธีการคัดเลือกเข้าทำงานในสถานประกอบการ และเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาสามารถปรับปรุงตนเองเพื่อให้เข้ากับสภาพสังคมตลาดแรงงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษารับทราบข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการเข้ารับการทำงาน

2.2 เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าใจถึงวิธีการในการสมัครงาน และวิธีการคัดเลือกเข้าทำงานในสถานประกอบการ

2.3 เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาเกิดการเรียนรู้และพัฒนาสามารถปรับปรุงตนเองเพื่อให้เข้ากับสภาพสังคมตลาดแรงงาน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

1) ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2568 เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการปฏิบัติตนและการประกอบอาชีพตามสาขาวิชาชีพของตน ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

รายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย
1. ขั้นวางแผน (Plan)							
1.1 เขียนโครงการ	↔						
1.2 เสนอโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติ	↔						
1.3 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ				↔			
2. ขั้นดำเนินการ (Do)							
2.1 ประชุมคณะกรรมการ					↔		
2.2 ดำเนินโครงการ					↔		
3. ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)							
3.1 ประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจ					↔		
3.2 สรุปโครงการ						↔	
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง							
4.1 นำเสนอข้อเสนอแนะมาปรับปรุง							↔

5. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

งบประมาณในการดำเนินโครงการ ประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

งบประมาณดำเนินโครงการ จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1) ค่าวิทยากร 1 คน X 600 บาท X 2 ชม. | รวม 1,200 บาท |
| 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้บริหารและวิทยากร 4 คน x 35 บาท | รวม 140 บาท |
| 3) ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการจัดทำเอกสาร | รวม 660 บาท |

รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 2,000 บาท

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

เดือนตุลาคม 2568 - เมษายน 2569

7. สถานที่ดำเนินการ

อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้สำเร็จการศึกษาทราบข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการเข้ารับการทำงาน

8.2 ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าใจถึงวิธีการในการสมัครงาน และวิธีการคัดเลือกเข้าทำงานในสถานประกอบการ

8.3 ผู้สำเร็จการศึกษาเกิดการเรียนรู้และพัฒนาสามารถปรับปรุงตนเองเพื่อให้เข้ากับสภาพสังคมตลาดแรงงาน

9. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

9.1 การใช้แบบประเมินความพึงพอใจ

9.2 ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวนิโลบล ปวงงาม)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ผู้พิจารณาโครงการ



(ว่าที่ รต.ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(ว่าที่ รต.ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปีอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา และสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้
หน่วยงาน สถานประกอบการ ที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา และสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้หน่วยงาน สถานประกอบการ ที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน (ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาร่วมกับงานทวิภาคี (ฝ่ายวิชาการ)

ลักษณะโครงการความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรฐาน สอศ.

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการอาชีวศึกษาของ สอศ.
2. มาตรฐานการประกันคุณภาพ
3. การดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานการอาชีวศึกษา : ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐาน 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

1.2.5 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา (สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 1.4)

1.2.6 ความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา (สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 1.4)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ เป็นสถานศึกษาของรัฐบาล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนสายอาชีพ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระบบทวิภาคี ระบบทวิศึกษา และหลักสูตรระยะสั้น หลากหลายสาขาวิชา ซึ่งในแต่ละปีการศึกษา มีผู้สำเร็จการศึกษามากและเริ่มเข้าก้าวสู่สังคมแรงงานที่ทำงานในสถานประกอบการ และประกอบอาชีพอิสระหรือทำธุรกิจส่วนตัว ตลอดจนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ภายในระยะเวลา 1 ปี งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางานจึงได้ดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ การสอบถามครูที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา ญาติ พี่น้อง หรือเพื่อนสนิท ตลอดจนการติดต่อทางจดหมายหรือไปรษณียบัตร เพื่อเป็นการสอบถามและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นของผู้สำเร็จการศึกษาทุกสาขาวิชา เกี่ยวกับการศึกษาต่อ การทำงานต่อในสถานประกอบการ การว่างงาน และประกอบอาชีพอิสระหรือธุรกิจส่วนตัว เพื่อนำไปสู่การสรุปและรายงานผล รวมถึงใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินในด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา เป็นประจำทุกปี นั้น

ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา และสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้หน่วยงาน สถานประกอบการ ที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อติดตามจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีอย่างมีระบบ เพื่อสำรวจการเข้าศึกษาต่อ ทำงาน ว่างงาน หรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา และเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ของผู้สำเร็จการศึกษาด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรู้ทักษะความสามารถ คุณธรรม และจริยธรรมในการทำงาน และนำมาสู่การสรุปผลและรายงานผลในลำดับต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อติดตามจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีอย่างมีระบบ
- 2.2 เพื่อสำรวจการเข้าศึกษาต่อ ทำงาน ว่างาน หรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา
- 2.3 เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรู้ทักษะความสามารถ คุณธรรม และจริยธรรมในการทำงาน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) สามารถติดตามรวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ผู้สำเร็จการศึกษาได้ทำงานและเข้าศึกษาภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70
- 2) สถานประกอบการพึงพอใจต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

รายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน	2567 - 2568											
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. ขั้นวางแผน (Plan)												
1.1 เขียนโครงการ	↔											
1.2 เสนอโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติ	↔											
1.3 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการ		↔										
2. ขั้นดำเนินการ (Do)												
2.1 ประชุมคณะกรรมการ		↔										
2.2 ดำเนินโครงการ		↔										
3. ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)												
3.1 รายงานผลการดำเนินงาน				↔								
3.2 สรุปโครงการ						↔						
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง												
4.1 นำเสนอข้อเสนอแนะมาปรับปรุง								↔				

5. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

-

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

เดือนตุลาคม 2568 – เดือนเมษายน 2569

7. สถานที่ดำเนินการ

-

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ทราบจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 อย่างมีระบบ

8.2 ทราบจำนวนการเข้าศึกษาต่อ ทำงาน ว่างาน หรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จ

8.3 การศึกษาทราบระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรู้ทักษะความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน

9. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

9.1 แบบสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำและการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

9.2 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ หน่วยงาน หรือสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวนิโลบล ปวงงาม)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ผู้พิจารณาโครงการ



(ว่าที่ รต.ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(ว่าที่ รต.ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปีอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรฐาน สอศ.

1. นโยบาย 4 มิติ

- 1) การสร้างโอกาสทางการศึกษา เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- 2) การพัฒนาคุณภาพ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- 3) การสร้างประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- 4) ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา ส่งเสริมความร่วมมือทุกภาคส่วน

2. ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งสถานศึกษา

3. ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น Top Up

4. สนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษากับกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (คนพิการ วัยทำงาน ผู้สูงอายุ และสตรี)

มาตรฐานการอาชีวศึกษา : ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานข้อ 2.3 ด้านบริหารจัดการ

2.3.2 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ เป็นสถานศึกษาของรัฐบาล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนสายอาชีพ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระบบทวิภาคี ระบบทวิศึกษา และหลักสูตรระยะสั้น หลากหลายสาขาวิชา วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ มีปณิธานในการผลิตผู้เรียนด้านวิชาชีพให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมด้านทักษะวิชาชีพ และมีคุณธรรม จริยธรรม ผู้เรียนที่เข้ามาใหม่ทุกคนจะต้องผ่านขั้นตอนการปฐมนิเทศ เพื่อให้มีความเข้าใจในปณิธานของวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องได้รับความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมและรับทราบแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมสายอาชีพ ที่ถูกต้องทั้งชีวิตส่วนตัวและระเบียบการปฏิบัติของวิทยาลัยฯ เพื่อจะได้ประสบความสำเร็จในการปรับตัว สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปสร้างประโยชน์ให้แก่ตนเอง ครอบครัว และประเทศชาติสืบไป

ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวข้างต้น จึงจัดทำโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 ขึ้น เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ รู้จักปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ในระบบการศึกษาและสถานศึกษาแห่งใหม่ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ ทราบถึงกฎระเบียบการปฏิบัติตนที่ถูกต้องตามที่สถานศึกษากำหนดไว้และเพื่อ

ให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ เห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม รักสถาบัน รู้จักเสียสละ และมีจิตอาสาเพื่อส่วนรวม อันจะนำไปสู่การสำเร็จการศึกษาในระดับที่คาดหวังต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ รู้จักปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ในระบบการศึกษาและสถานศึกษาแห่งใหม่

2.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ ทราบถึงกฎระเบียบการปฏิบัติตนที่ถูกต้องตามที่สถานศึกษา กำหนดไว้

2.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ เห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม รักสถาบัน รู้จักเสียสละ และมีจิตอาสาเพื่อส่วนรวม

3. เป้าเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.2 เซึ่งคุณภาพ

1) นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจ และทราบแนวทางการปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสม ตามกฎระเบียบของสถานศึกษา และสามารถพัฒนาตนเองด้านการเรียนรู้และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุขและมีคุณภาพ ตลอดจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คาดหวังได้สำเร็จ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

[illegible]

5. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

งบประมาณในการดำเนินโครงการ ประกอบรายละเอียด ดังนี้

งบฯ ๖๖

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา	10,000
2	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน นักศึกษา	4,200
3	ค่าอาหารว่างนักเรียน นักศึกษา	5,880
4	ค่าอาหารว่างผู้บริหารและวิทยากร	175
5	ค่าน้ำดื่ม	2,600
6	ค่าวิทยากร	2,400
7	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ	1,545
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)		26,800

๖๖

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

เดือนตุลาคม 2568 - มิถุนายน 2569

6. สถานที่ดำเนินการ

อาคารปฏิบัติการ 4 ชั้น วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่ รู้จักปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ในระบบการศึกษาและ สถานศึกษาแห่งใหม่ ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าใจถึงวิธีการในการสมัครงาน และวิธีการคัดเลือกเข้าทำงานในสถานประกอบการ

8.2 นักเรียน นักศึกษาใหม่ ทราบถึงกฎระเบียบการปฏิบัติตนที่ถูกต้องตามที่สถานศึกษากำหนดไว้

8.3 นักเรียน นักศึกษาใหม่ เห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม รักสถาบัน รู้จักเสียสละ และมีจิตอาสาเพื่อส่วนรวม

8. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

9.1 การใช้แบบประเมินความพึงพอใจ

9.2 ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวนิโลบล ปวงงาม)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ผู้พิจารณาโครงการ



(ว่าที่ รต.ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(ว่าที่ รต.ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปีอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการ สถานศึกษาปลอดภัย วัยเรียนวัยใส รู้วินัยจราจร
วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวรเวทย์ พรมใจ งานปกครอง /งานปกครอง / ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบายจุดเน้นและการมาตรฐานสอศ.

มาตรฐานการอาชีวศึกษา :

สนองนโยบาย ศธ. คุณธรรม ๘ ประการ

สนองนโยบาย สอศ. สถานศึกษา ๓D ครูสร้างคนดี และสถานศึกษาพอเพียงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง,โรงเรียนต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม

สนองนโยบาย ค่านิยม ๑๒ ประการ ข้อที่ ๑,๕

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ☐๑ ☐๒ ☐๓ ☐๔ ☐๕ ☒ ๖

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ในทางลบ ปัญหาครอบครัวที่ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัว ที่เหมาะสม หรืออื่น ๆ อันเนื่องจากความแตกแยก ความไม่อบอุ่นของคนในครอบครัวภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนักเรียน ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมการพัฒนานักเรียน ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกัน และการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกมส์ การพนัน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู ต้องเข้าไปช่วยป้องกันและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆ เหล่านั้นได้

ทั้งนี้เพื่อช่วยสถานศึกษามีมาตรการป้องกันและการป้องปรามติดตามนักเรียน นักศึกษา และมาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาในการต่อสู้กับปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน ๕ มาตรการ ได้แก่ มาตรการการป้องกัน มาตรการการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการเป็นแนวทางการดำเนินงาน

งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นถึงความจำเป็นที่ทางวิทยาลัยและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องร่วมมือกันในการส่งเสริม สนับสนุน และหาทางให้นักเรียน นักศึกษาปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่างๆ

๒.๑ เพื่อป้องกันลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา ประชาสัมพันธ์ให้
ความรู้ สร้างจิตสำนึก เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายรู้เท่าทันและไม่ตกเป็นเหยื่อของขบวนการค้ายาเสพติด

๒.๒ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

๒.๓ เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษาในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
อบายมุข ปัจจุบันล้อมรอบสถานศึกษา ในทุกพื้นที่

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ โทษของสารเสพติด และเล็งเห็นประโยชน์ของการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
- นักเรียน นักศึกษาลำแสดงออกในทางสร้างสรรค์และชุมชนเห็นประโยชน์ของการทำกิจกรรม
- นักเรียน นักศึกษาเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๓.๒ เชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นปวช. ร้อยละ ๘๐
- นักเรียนระดับชั้นปวส. ร้อยละ ๘๐
- คณะครู นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

[illegible]

๕. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

งบประมาณดำเนินโครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- ไฟโซเรน ไฟฉุกเฉิน
- เบรกเกอร์ (Circuit Breaker)
- สายไฟ
- เหล็กกล่อง

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

อาคาร วิทยบริการ ณ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียน และบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๘.๒ สถานศึกษามีระบบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

๘.๓ สถานศึกษามีระบบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและการค้ำชูในนักเรียนนักศึกษา

๙. การติดตามและประเมินผล

๙.๑ แบบสอบถาม

๙.๒ สรุปผลการดำเนินงานโครงการรูปเล่มรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบ

ผู้เสนอโครงการ



(นายวรเวทย์ พรมใจ)

หัวหน้างานปกครอง

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ

ว่าที่ ร.ต.

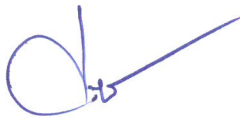


(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

...../...../.....

ว่าที่ ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการ สร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวรเวทย์ พรมใจ งานปกครอง /งานปกครอง / ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบายจุดเน้นและการมาตรฐานสอศ.

มาตรฐานการอาชีวศึกษา :

สนองนโยบาย ศธ. คุณธรรม ๘ ประการ

สนองนโยบาย สอศ. สถานศึกษา ๓D ครูสร้างคนดี และสถานศึกษาพอเพียงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง,โรงเรียนต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม

สนองนโยบาย ค่านิยม ๑๒ ประการ ข้อที่ ๑,๕

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕ ☒ ๖

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ในทางลบ ปัญหาครอบครัวที่ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการ ปรับตัว ที่เหมาะสม หรืออื่น ๆ อันเนื่องจากความแตกแยก ความไม่อบอุ่นของคนในครอบครัวภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนักเรียน ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมการพัฒนานักเรียน ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกัน และการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกมส์ การพนัน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู ต้องเข้าไปช่วยป้องกันและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆ เหล่านั้นได้

ทั้งนี้เพื่อช่วยสถานศึกษามีมาตรการป้องกันและการป้องปรามติดตามนักเรียน นักศึกษา และมาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาในการต่อสู้กับปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน ๕ มาตรการ ได้แก่ มาตรการการป้องกัน มาตรการการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการเป็นแนวทางการดำเนินงาน

งานปกครอง ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นถึงความจำเป็น ที่ทางวิทยาลัยและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องร่วมมือกันในการส่งเสริม สนับสนุน และหาทางให้นักเรียน นักศึกษาปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อป้องกันลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

๒.๓ เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษาในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอบายมุข ปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษา ในทุกพื้นที่

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ โทษของสารเสพติด และเล็งเห็นประโยชน์ของการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
- นักเรียน นักศึกษากล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์และชุมชนเห็นประโยชน์ของการทำกิจกรรม
- นักเรียน นักศึกษาเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๓.๒ เชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นปวช. ร้อยละ ๘๐
- นักเรียนระดับชั้นปวส. ร้อยละ ๘๐
- คณะครู นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

รายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕๖๘				๒๕๖๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
๑. ขั้นวางแผน (Plan)													
๑.๑ จัดทำโครงการ									↔				
๑.๒ เสนอโครงการ									↔				
๒. ขั้นตอนการ (Do)													
๒.๑ จัดทำเอกสารเวียนแจ้งบุคลากรและสำรวจผู้มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ									↔				
๒.๒ ประสานงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ									↔				
๓. ขั้นตรวจสอบ ประเมินผล (Check)													
๓.๑ ประเมินจากแบบสอบถาม									↔				
๓.๒ ประเมินจากการสังเกต									↔				
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง													
๔.๑ นำข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการมาปรับปรุงแก้ไขในการจัดทำโครงการครั้งต่อไป									↔				

๕. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

- ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐x๒ ชั่วโมง = ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าของที่ระลึก = ๓๐๐ บาท
- รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๒,๐๐๐ (สองพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

อาคาร วิทยบริการ ณ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียน และบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๘.๒ สถานศึกษามีระบบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

๙. การติดตามและประเมินผล

๙.๑ แบบสอบถาม

๙.๒ สรุปผลการดำเนินงานโครงการรูปแบบรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบ

ผู้เสนอโครงการ



(นายวรเวทย์ พรมใจ)

หัวหน้างานปกครอง

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ

ว่าที่ ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

...../...../.....

ว่าที่ ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ



อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา (หอพักชายและหญิง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบายจุดเน้นและมาตรการ

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาอาชีวศึกษา ของ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☒ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕ ☐ ๖ ☐ ๗

๑.๒ การดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านที่ ☒ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☒ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕ ☐ ๖ ☐ ๗

๑. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้เป็นสถานศึกษา ที่เปิดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑-๓ และสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑-๒ ซึ่งทางวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ได้เปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ที่มีฐานะยากจนและห่างไกลบ้านได้พักอาศัยอยู่ภายในหอพักของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ มีหอพักหญิงและหอพักชาย

ดังนั้น งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการประชุมผู้ปกครองหอพักนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยเชิญผู้ปกครองมาทำความเข้าใจการพักอาศัยในหอพักวิทยาลัยของนักเรียน นักศึกษา ก่อนที่นักเรียน นักศึกษาจะเข้าพักภายในวิทยาลัย ฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ปกครองทำความเข้าใจถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับการอยู่หอพักของนักเรียน นักศึกษา

๒.๒ เพื่อทำข้อตกลงการพักอาศัยในหอพักของนักเรียน นักศึกษา ในความปกครอง ระหว่างผู้ปกครองกับวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา หอพัก เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา ได้เข้าใจ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหอพักวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๔. กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับที่	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan) - ประชุม - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พ.ค. ๖๙	งานสวัสดิการ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) - เสนอโครงการอนุมัติ - ประสานงาน - ดำเนินงาน	พ.ค. ๖๙	
๓.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check) - แบบสอบถาม - สรุปโครงการ	พ.ค. - มิ.ย. ๖๙	
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) - นำเสนอแนะจากประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในการจัดทำโครงการ	มิ.ย. ๖	

๕. งบประมาณ การดำเนินโครงการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

- ห้องประชุมเฟื่องฟ้า วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้ปกครองมีความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ การอยู่หอพักของนักเรียน นักศึกษา
- ๘.๒ ผู้ปกครองทำความเข้าใจกับวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๙. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๙.๑ แบบสอบถาม
- ๙.๒ รายงานการประเมินผลโครงการ
- ๙.๓ รูปภาพกิจกรรม

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววรินทร์ มโนหาญ)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ

ว่าที่ ร.ต.

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

...../...../.....

ว่าที่ ร.ต.

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

รายการแนบพัสดุ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม
๑	อาหารว่าง ผู้ปกครอง	๒๐	กล่อง	๓๕	๗๐๐
๓	น้ำดื่ม	๒๕	ขวด	๒๕๐	๒๕๐
๔	ถุงดำใส่ขยะ	๑	ถุง	๕๐	๕๐
รวม					๑,๐๐๐

โครงการ ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา 2569

ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นและมาตรการ

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา ของ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ ☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7
2. มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7
3. การดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านที่ ☒1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5

1. หลักการและเหตุผล

สุขภาพเป็นสิ่งสำคัญสำหรับมนุษย์ทุกคน การมีสุขภาพที่ดีย่อมก่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มีประสิทธิภาพและคุณภาพงานเต็มที่ และการมีสุขภาพที่ดีเป็นเครื่องบ่งชี้ถึงการมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วย การดำรงชีวิตในปัจจุบันต้องเผชิญกับปัญหาหลากหลายมากมาย รวมทั้งผลกระทบจากสิ่งมีพิษที่สะสมอยู่ในร่างกายโดยที่เราไม่ทันรู้ตัว การหลบซ่อนของอาการบางอย่างที่ยังไม่แสดงออกมาให้เห็น หรือเมื่อทราบก็สายเกินกว่าจะแก้ไขเสียแล้ว การตรวจสอบสุขภาพประจำปีจึงเป็นการตรวจตั้งแต่ผู้ที่ยังไม่มีอาการผิดปกติใดๆ หรือมีเพียงอาการผิดปกติเล็กน้อยไม่ชัดเจน ดังนั้นการตรวจสอบสุขภาพประจำปีถือว่าการตรวจเพื่อค้นหาภาวะเสี่ยงของโรคหรือความผิดปกติตั้งแต่ระยะเริ่มแรก จะทำให้สามารถป้องกันภาวะแทรกซ้อน ลดความรุนแรงของโรคหรือความพิการที่อาจเกิดขึ้นในบางโรคได้ ตลอดจนสามารถให้การรักษาดังแต่อาการยังไม่รุนแรง

การมีสุขภาพที่ดีถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานต่างๆเป็นไปได้อย่างดี หากนักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัย ซึ่งถือเป็นประชากรกลุ่มที่จะพัฒนาประเทศต่อไปมีสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจสมบูรณ์แข็งแรงดีแล้ว จะส่งผลต่อการทำงานให้สามารถดำเนินงานหรือหรือทำกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพอย่างที่สุด รวมถึงจะสามารถนำพาให้ตนเองและครอบครัวมีความสุขรวมไปถึงชุมชน และประเทศชาติให้มีความเจริญรุ่งเรืองอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีความใส่ใจในสุขภาพร่างกาย
- 2.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง
- 2.4 เพื่อป้องกันและควบคุมหรือแก้ปัญหาสุขภาพอนามัยให้กับนักเรียน นักศึกษา

3. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา ทุกแผนกสาขาวิชา เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง พร้อมปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินโครงการ

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (Plan) - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผน	ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง พฤศจิกายน ๒๕๖๙	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
2.	ขั้นดำเนินการ (Do) - ประสานงานเลือกสถาบันการตรวจสุขภาพ - ดำเนินกิจกรรมตรวจสุขภาพ	ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง พฤศจิกายน ๒๕๖๙	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
3.	ขั้นตรวจสอบการประเมินผล(Check) - สรุปผลการดำเนินงานโครงการให้วิทยาลัย ฯ ทราบ	ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง พฤศจิกายน ๒๕๖๙	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
4.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง - นำเสนอข้อเสนอแนะมาปรับปรุง	ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง พฤศจิกายน ๒๕๖๙	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

5. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

- งบประมาณค่า ดำเนินกิจกรรมตรวจสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา คนละ 100 บาท
- งบประมาณ การดำเนินโครงการ 1500 บาท

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

7. สถานที่ดำเนินการ ห้องพยาบาลวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา
- 8.2 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักสุขบัญญัติ

9. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 9.1 บันทึกการใช้ห้องพยาบาล
- 9.2 รายงานการประเมินผลโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

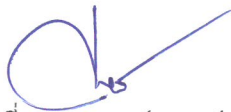


(นางสาววรินทร์ มโนหาญ)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(ว่าที่ รต.ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(ว่าที่ รต.ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการ จัดซื้อยาเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบายจุดเน้นและการมาตรสอศ.

มาตรฐานการอาชีวศึกษา :

๑. ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☒ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕ ☐ ๖
๒. การดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ☐ ๓ ห่วง ☐ ๒ เงื่อนไข

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☒ ๓ ☐ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

สุขภาพและอนามัยที่ดีมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้ของนักเรียน เมื่อนักเรียนมีปัญหา ด้านสุขภาพเกิดการเจ็บป่วยขึ้นภายในโรงเรียนย่อมมีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเป็นการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อนักเรียนเจ็บป่วย ก่อนส่งต่อไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลต่อไป และให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักสุขบัญญัติ ได้รับการรักษาเป็นเบื้องต้นอย่างทันเวลา

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จึงได้ทำโครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลประจำห้องพยาบาล เพื่อให้บริการแก่ ครู นักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษา เมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ได้ทันเวลาและปลอดภัยก่อนไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา
๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักสุขบัญญัติ

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๓.๒เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร มีสุขภาพและอนามัยที่ดี

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินโครงการ

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan)	เดือน เม.ย. ๖๙	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) - ประมาณรายการค่ายา เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล	เดือน พ.ค. ๖๙	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๓.	ขั้นตรวจสอบการประเมินผล(Check) - สรุปผลการดำเนินงานโครงการให้วิทยาลัย ฯ ทราบ	เดือน มิ.ย.-ส.ค. ๖๙	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง - ยابางชนิดไม่พอใช้	เดือน ก.ย. ๖๙	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๕. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

- งบประมาณค่าจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาและสถานที่

ระยะเวลาในการดำเนินงาน มีนาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ ห้องพยาบาลวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ได้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา
- ๘.๒ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักสุขบัญญัติ

๙. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๙.๑ บันทึกการใช้ห้องพยาบาล
- ๙.๒ รายงานการประเมินผลโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววรินทร์ มโนหาญ)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ

(ว่าที่ ร.ต.ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนากิจการฯ

...../...../.....

ว่าที่ ร.ต.

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอภินิหาร

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
รายการแนบพัสดุ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม
๑	ยาหม่อง ขี้ผึ้ง ตราถ้วยทอง	๑๐	ตลับ	๘	๘๐
๒	ยาแก้ไขข้ออักเสบ	๒๔	แผง	๒๐	๔๘๐
๓	ยาแก้แพ้ทางอากาศ แก้วคัน	๒๐	แผง	๒๕	๕๐๐
๔	แชมพู	๖	ตลับ	๓๐	๑๘๐
๕	ยาผงเหลือง(ตราสิงห์คำ)	๑๒	ซอง	๑๐	๑๒๐
๖	ยาลดน้ำหนัก ซูติน	๒๔	แผง	๓๐	๗๒๐
๗	ยาพาราเซตามอล (ไทลินอล)	๘๐	แผง	๑๕	๑๒๐๐
๘	ยาแก้ไอ	๑๒	แผง	๔๐	๔๘๐
๙	ยาคาโนโลน(แผลในปาก ร้อนใน)	๑๒	ซอง	๑๕	๑๘๐
๑๐	ยาฟันแก้ปวด	๓	ขวด	๑๕๐	๓๐๐
๑๑	ยาคลายกล้ามเนื้อ	๑๒	แผง	๒๕	๓๐๐
๑๒	เคาท์เตอร์เพน หลอดเล็ก	๑๒	หลอด	๕๐	๖๐๐
๑๓	ยารักษาหวัด (กระต่ายบิน)	๑๓	ขวด	๖๕	๘๔๕
๑๔	ยารักษา ๔ (ตรากิเลน)	๑๐	ขวด	๔๕	๔๕๐
๑๕	เกลือแร่ชนิดซอง	๑๒	ซอง	๕	๖๐
๑๖	ยาแอนตาซิดเจล	๑๕	ขวด	๖๐	๙๐๐
๑๗	ยาแก้ท้องเสีย(โคลิโกล)	๑๒	แผง	๒๐	๒๔๐
๑๘	ยาคุม (ยาคุมตราโป๊ย)	๑๕	อัน	๒๕	๓๗๕
๑๙	แอมโมเนีย	๑๐	ขวด	๒๐	๒๐๐
๒๐	ยาล้างแผลสด	๒๐	ขวด	๒๐	๔๐๐
๒๑	น้ำเกลือ ล้างแผล	๒๐	ขวด	๓๕	๗๐๐
๒๒	สำลีก้อน (๑๐๐ ก้อน) เบอร์ L	๕	ห่อ	๓๕	๑๗๕
๒๓	ผ้ากาวปะแผล	๒๐	แผ่น	๑๐	๒๐๐
๒๔	ยาล้างตา	๖	ขวด	๕๐	๓๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

ชื่อโครงการพ่นหมอกควันยุงลาย ประจำปีการศึกษา 2569

ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบายจุดเน้นและมาตรการสอศ.

มาตรฐานการอาชีวศึกษา :

ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☒ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕ ☐ ๖ ☐ ๗

การดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านที่ ☒ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕

ด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☒ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕ ☐ ๖ ☐ ๗

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถิติผู้ป่วยด้วยไข้เลือดออกในเขตพื้นที่จังหวัดพะเยา จากการเฝ้าระวังของกรมควบคุมโรค สถานการณ์โรคไข้เลือดออก มีการระบาดอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงมีฝนตกเป็นระยะ และสภาพภูมิประเทศของพื้นที่เขตจังหวัดพะเยาส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นร่องสวน มีภาชนะขังน้ำ แหล่งขังน้ำ จึงเอื้อต่อการแพร่พันธุ์ของยุงลาย ซึ่งเป็นพาหะนำโรคได้ง่ายและรวดเร็ว อีกทั้งยังขาดความร่วมมือจากประชาชนในการร่วมกันสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ฝ่ายสิ่งแวดล้อมได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการการสำรวจและกำจัดลูกน้ำยุงลายในชุมชน และสถานศึกษาในเขตจังหวัดพะเยา โดยมีศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้การป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกระดับอำเภอ ระดับจังหวัด มีการกำกับ ติดตาม มาตรการการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออกทุกพื้นที่ ทั้งในพื้นที่เกิดโรคและไม่เกิดโรคอย่างมีมาตรฐานและต่อเนื่อง แม้ว่าจำนวนผู้ป่วยโรคไข้เลือดออกในภาพรวมจะมีแนวโน้มลดลงแล้วก็ตาม รวมทั้งเน้นย้ำการสื่อสารให้กับประชาชนเรื่องโรคไข้เลือดออก เพื่อให้มีความตระหนักและการประเมินตนเอง หากมีอาการไข้สูง ปวดศีรษะ ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ หน้าแดง มีผื่น มีรอยจ้ำเลือด หรือจุดเลือดออกตามลำตัว แขน ขา เบื่ออาหาร จุกแน่นลิ้นปี่ หรือสงสัยว่าป่วยด้วยโรคไข้เลือดออก ให้รีบไปโรงพยาบาลใกล้บ้านทันที ที่สำคัญให้เจ้าบ้าน เจ้าของสถานที่ สถานศึกษา กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายและปรับปรุงสิ่งแวดล้อมบริเวณบ้านและสถานที่สาธารณะอย่างจริงจังและต่อเนื่องทุกสัปดาห์ เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรค รวมทั้งรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญและสามารถป้องกันโรคได้ด้วยตนเอง อันเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การควบคุมโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เขตจังหวัดพะเยาและสถานศึกษา เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกไม่ให้เกิดกับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายได้ในที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในสถานศึกษาตลอดถึงบ้านตนเองและบ้านใกล้เคียง หรือในชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒ เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ สำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง
- ๒.๔ เพื่อลดความชุกชุมของลูกน้ำยุงลาย ซึ่งเป็นพาหะของโรคไข้เลือดออก

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ปลอดภัยจากยุงลาย

๓.๒ เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคไข้เลือดออก

๔. กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับที่	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan) - ประชุม - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มี.ค. ๖๙	งานสวัสดิการ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) - เสนอโครงการอนุมัติ - ประสานงาน - ดำเนินงาน	พ.ค.-ก.ค. ๖๙	
๓.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check) - แบบสอบถาม - สรุปโครงการ	ส.ค. ๖๙	
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) - นำเสนอแนะจากประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในการจัดทำโครงการ	ก.ย. ๖๙	

๕. งบประมาณโครงการ

- จำนวน ๑,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ๖.๑ เริ่มดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
- ๖.๒ สิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

- วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ๘.๒ นักเรียน นักศึกษา มีความใส่ใจในสุขภาพร่างกายของตนเองมากขึ้น
- ๘.๓ นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- ๘.๔ เป็นการป้องกันและควบคุมหรือแก้ปัญหาสุขภาพอนามัยให้กับนักเรียน นักศึกษา

๙. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- ๙.๑ แบบสอบถาม
- ๙.๒ การสังเกต
- ๙.๓ รายงานผลการดำเนินโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววรินทร์ มโนหาญ)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ

(ว่าที่ ร.ต.ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนากิจการฯ

...../...../.....

ว่าที่ ร.ต.

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ



อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
รายการแนบพัสดุ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม
๑	ค่าดำเนินการพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๒	อาหารว่าง	๑๐	กล่อง	๓๕	๓๕๐
๓	น้ำดื่ม	๑๕	ขวด	๑๐	๑๕๐
รวม					๒,๐๐๐

โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานครูที่ปรึกษา (ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา)
วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ลักษณะโครงการ โครงการตามภาระงานประจำ

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

นโยบาย จุดเน้นและทิศทางการขับเคลื่อนการจัดอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การศึกษาสร้างคน อาชีวสร้างชาติ “เตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑”

ข้อ ๔. แผนแนวนโยบายทุกกลุ่มเป้าหมายทุกพื้นที่

๑.๔ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมิน ๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ในการจัดการศึกษาในปัจจุบันนอกจากโรงเรียนแล้ว ผู้ปกครองถือเป็นส่วนสำคัญในการร่วมแก้ไขปัญหาดังกล่าว ของนักเรียน นักศึกษา ดังนั้นงานครูที่ปรึกษา จึงได้จัดทำโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองและครูที่ปรึกษา และชี้แจงสร้างความเข้าใจในด้านการเรียนการสอน แจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนและผู้ปกครอง

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง

๒.๒ เพื่อแจ้งนโยบายและข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ จำนวนผู้ปกครองของนักเรียน ปวช. และนักศึกษา ปวส.

๓.๒ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง เพื่อชี้แจงข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ปกครอง และสร้างความเข้าใจในกิจกรรมด้านการจัดการเรียนการสอน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กำหนด/วางแผน (Plan) - ขออนุญาตดำเนินโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - เชิญประชุมคณะกรรมการ - รายงานผลการประชุม - *ประชาสัมพันธ์โครงการ - หนังสือเชิญประชุม	พฤษภาคม ๒๕๖๙	งานครูที่ปรึกษา *งานประชาสัมพันธ์
๒.	วิธีดำเนินการ (Do) - ประชุมผู้ปกครอง - แจกแบบสอบถามให้กับผู้ปกครอง	พฤษภาคม ๒๕๖๙	งานครูที่ปรึกษา
๓.	สรุปผลและประเมินผล (Check) - ผู้ปกครองตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ	มิถุนายน ๒๕๖๙	งานวิจัยและพัฒนาฯ
๔.	ปรับปรุงแก้ไข (Action) - นำข้อเสนอแนะของผู้ปกครองมาแก้ไข	มิถุนายน ๒๕๖๙	งานครูที่ปรึกษา

๕. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

- ค่าน้ำดื่มของผู้ปกครอง คนละ ๕ บาท จำนวน ๒๐๐ คน = ๑,๐๐๐ บาท 30,00
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

150

- เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

- ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า (ชั้น ๔) อาคารปฏิบัติการเอนกประสงค์ ๔ ชั้น วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครูที่ปรึกษากับผู้ปกครองมีความสัมพันธ์อันร่วมกัน
๘.๒ ผู้ปกครองทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
๘.๓ ผู้ปกครองมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๙. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- การตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางวาสนา คาระมาตร)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ผู้พิจารณาโครงการ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

ว่าที่ ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ผู้พิจารณาโครงการ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

ว่าที่ ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการเยี่ยมบ้านและหอพักของนักเรียน นักศึกษา (ออนไลน์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานครูที่ปรึกษา (ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา)
วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ลักษณะโครงการ โครงการตามภาระงานประจำ

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

นโยบาย จุดเน้นและทิศทางการขับเคลื่อนการจัดอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การศึกษาสร้างคน อาชีวสร้างชาติ “เตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑”

ข้อ ๔. แผนแนวนโยบายทุกกลุ่มเป้าหมายทุกพื้นที่

๑.๔ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมิน ๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน รวมทั้งในองค์กรเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กและเยาวชน เพื่อให้เติบโตเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาประเทศนั้น ในการจัดการศึกษาในปัจจุบัน นอกจากโรงเรียนแล้ว ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการร่วมกันจัดการศึกษา คือ ผู้ปกครองและชุมชน ครูต้องรู้สภาพปัญหาต่างๆ ที่แท้จริง ซึ่งจะทำให้การแก้ไขปัญหานั้นๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา หรือเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้เป็นประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษา ซึ่งถือเป็นผู้ที่พัฒนาชาติบ้านเมืองต่อไป ปัจจุบันสภาวะเศรษฐกิจและสังคมของคนไทยได้เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลก บันทวนคุณภาพชีวิตมนุษย์ในสังคมเป็นอย่างมาก ผู้ที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดก็คือ เด็กและเยาวชนที่อยู่ในสถาบันครอบครัวอันประกอบด้วย พ่อ แม่ ซึ่งมีเวลาให้ลูกน้อยลง บางครอบครัวแทบจะไม่มีเวลาอบรมสั่งสอน หรือติดตามพฤติกรรมของบุตรหลาน ทำให้การดูแลเยาวชนไม่ทั่วถึง ส่งผลให้นักเรียน นักศึกษามีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ดังนั้น งานครูที่ปรึกษา จึงได้จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านและหอพักของนักเรียน นักศึกษา (ออนไลน์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองและครูที่ปรึกษา อีกทั้งยังเป็นการช่วยแก้ไขและลดปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา ตลอดจนเป็นการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้เติบโตได้อย่างมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อหาแนวทางในการช่วยเหลือ ป้องกัน แก้ไขและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี

๒. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้รู้สภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน นักศึกษา ซึ่งเป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอน

๓. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดในการดูแลนักเรียน นักศึกษา

๔. เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ครูที่ปรึกษาออกติดตามเยี่ยมบ้านของจำนวนนักเรียน นักศึกษาในปกครอง (ออนไลน์)

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กำหนด/วางแผน (Plan) - ขออนุญาตดำเนินโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - เชิญประชุมคณะกรรมการ - รายงานผลการประชุม - *ประชาสัมพันธ์โครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๙	งานครูที่ปรึกษา *งานประชาสัมพันธ์
๒.	วิธีดำเนินการ (Do) - แจกแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านให้กับครูที่ปรึกษา - ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านออนไลน์	กรกฎาคม ๒๕๖๙	งานครูที่ปรึกษา
๓.	สรุปผลและประเมินผล (Check) - จำนวนบันทึกการเยี่ยมบ้าน	สิงหาคม ๒๕๖๙	งานครูที่ปรึกษา
๔.	ปรับปรุงแก้ไข (Action) - นำข้อเสนอแนะของผู้ปกครองมาแก้ไข	สิงหาคม ๒๕๖๙	งานครูที่ปรึกษา

๕. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

- ไม่ได้รับการจัดสรร

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- เดือนกรกฎาคม-เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

- บ้านและห้องพักของนักเรียน นักศึกษา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูที่ปรึกษาได้รับทราบแนวทางในการช่วยเหลือ ป้องกัน แก้ไขและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี
๒. ครูที่ปรึกษาได้รู้สภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน นักศึกษา ซึ่งเป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอน
๓. ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดในการดูแลนักเรียน นักศึกษา
๔. ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา

๙. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- จำนวนการออกเยี่ยมบ้านแบบออนไลน์ของครูที่ปรึกษา

ผู้เสนอโครงการ



(นางวาสนา คาระมาตร)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ผู้พิจารณาโครงการ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

ว่าที่ ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ผู้พิจารณาโครงการ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

ว่าที่ ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวประภาภรณ์ ป้อาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2569

ชื่อโครงการ โครงการเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2569

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรฐาน สอศ.

1. นโยบาย 4 มิติ

- 1) การสร้างโอกาสทางการศึกษา เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
- 2) การพัฒนาคุณภาพ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- 3) การสร้างประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- 4) ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา ส่งเสริมความร่วมมือทุกภาคส่วน

2. ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งสถานศึกษา

3. ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น Top Up

4. สนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษากับกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (คนพิการ วัยทำงาน ผู้สูงอายุ และสตรี)

มาตรฐานการอาชีวศึกษา : ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานข้อ 2.3 ด้านบริหารจัดการ

ด้านที่ 8 ด้านการเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ ข้อที่ 8.3 ด้านการเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)

1. หลักการและเหตุผล

อ้างถึง ประกาศ เรื่อง นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการ ตามบริบทภารกิจของหน่วยงานสถานศึกษา และวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ได้มอบหมายให้ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการในวาระงานพัฒนาอาชีวศึกษา ด้านที่ 8 การเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ ข้อที่ 8.3 ด้านการเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol) นั้น

ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว และได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายศิษย์เก่าของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ ศิษย์เก่าดีเด่นของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ และเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ผู้เรียนที่กำลังศึกษา หรือบุคคลภายนอกที่มีประสงค์จะศึกษาต่อยังวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายศิษย์เก่าของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
- 2.2. เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ ศิษย์เก่าดีเด่นของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
- 2.3. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ผู้เรียนที่กำลังศึกษา หรือบุคคลภายนอกที่มีประสงค์จะศึกษาต่อยังวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

3. เป้าเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) มีการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่นและประชาสัมพันธ์เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น อย่างน้อย
สาขาวิชาละ 2 คน

3.2 เจริญคุณภาพ

- 1) ศิษย์เก่าของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ มีความภาคภูมิใจที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ มีขวัญและกำลังใจการปฏิบัติงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษา รุ่นต่อไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

รายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค
1. ขั้นวางแผน (Plan)										
1.1 เขียนโครงการ	↔									
1.2 เสนอโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติ	↔									
1.3 เสนอคําสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ							↔			
2. ขั้นตอนการ (Do)										
2.1 ประชุมคณะกรรมการ							↔			
2.2 ดำเนินโครงการ										
3. ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)								↔		
3.1 ประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจ									↔	
3.2 สรุปโครงการ										↔
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง										
4.1 นำเสนอข้อเสนอแนะมาปรับปรุง										↔

5. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

งบประมาณในการดำเนินโครงการ ประกอบรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	กระดาษอาร์ตมันสีขาว ขนาด A4 จำนวน 1 แพ็ค	185
2	กรอบรูปขนาด A4 สีทอง จำนวน 15 กรอบ X ราคา 199 บาท	2,985
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)		3,170

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

เดือนตุลาคม 2568 - กรกฎาคม 2569

6. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เกิดความความร่วมมือและเครือข่ายศิษย์เก่าของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
- 7.2 ศิษย์เก่าดีเด่นของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ
- 7.3 เกิดภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ผู้เรียนที่กำลังศึกษา หรือบุคคลภายนอกที่มีประสงค์จะศึกษาต่อยังวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

8. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 8.1 การใช้แบบประเมินความพึงพอใจ
- 8.2 ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวนิโลบล ปวงงาม)

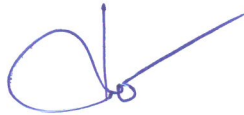
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ผู้พิจารณาโครงการ



(ว่าที่ รต.ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



(ว่าที่ รต.ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- | | |
|---------------------|---|
| ๑. ชื่อโครงการ | โครงการกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๒. ผู้รับผิดชอบ | วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ |
| ๓. งานรับผิดชอบ | งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา |
| ๔. ระยะเวลา | ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ |
| ๕. สถานที่ | เขตพื้นที่อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา |
| ๖. หลักการและเหตุผล | |

ตามที่สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีนโยบายให้สถานศึกษาสังกัดสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินโครงการโครงการกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ สร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการด้วยคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน พัฒนาให้ช่างชุมชน มีทักษะในวิชาชีพที่เข้มข้น ตลอดจนการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงกับชุมชนในพื้นที่ ที่รับผิดชอบ หรือพื้นที่เป้าหมายเป็นศูนย์ถ่ายทอดการเรียนรู้ ให้คำแนะนำด้านการดูแลรักษา และซ่อมบำรุงรถยนต์เล็ก อุปกรณ์การเกษตร เสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดพะเยากับชุมชน

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายข้างต้นวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนอง
วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการนี้

๗. วัดภูประสงค์

- ๗.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมช่างชุมชน
๗.๒ เพื่อจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะอาชีพช่าง สร้างอาชีพเสริม และขึ้นทะเบียนช่างชุมชน
๗.๓ เพื่อสร้างและบริหารจัดการศูนย์ช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๘.๑ เป็นศูนย์กลางถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ ให้แก่ช่างชุมชนที่ผ่านการฝึกอบรม
๘.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในชุมชนเขตพื้นที่
๘.๓ เป็นพื้นฐานให้กับ ช่างชุมชนที่ผ่านการฝึกอบรม ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมาตรฐาน
คุณวุฒิวิชาชีพ หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่กำหนดตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๘.๔ ผู้ฝึกอบรมช่างชุมชน ในการสร้างเสริมทักษะใหม่ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
๘.๕ ผู้เข้ารับผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง
๘.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๗ เป็นศูนย์กลางถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ให้แก่ช่างชุมชนที่ผ่านการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ชุมชนในเขตพื้นที่ ต่อ ๑ ปีงบประมาณ

๙. สนองนโยบายหรือยุทธศาสตร์

ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลในการเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจในช่วง ๖ เดือน หลังปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยจัดตั้ง ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center) คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการโครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน เป็นโครงการเร่งด่วนในแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๕๔ เพื่อเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายให้แก่ชุมชนจนถึงปัจจุบัน

๑๐. วิธีดำเนินการ

๑๐.๑ ประสานงานกับหน่วยงานชุมชนในเขตพื้นที่ เพื่อออกเอกสารหนังสือในการดำเนินงานของคณะกรรมการโครงการกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๐.๓ กำหนดหลักสูตรอบรม ประสานงานกับ หน่วยงานชุมชนในเขตพื้นที่

๑๐.๔ เสนอโครงการและออกคำสั่งคณะกรรมการการปฏิบัติงานโครงการฯ

๑๐.๕ ดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามนโยบายและจุดประสงค์ของโครงการ

๑๐.๖ สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

๑๑. งบประมาณและแผนการใช้งบประมาณ

๑๑.๑ งบประมาณดำเนินงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ มีผู้ฝึกอบรมช่างชุมชน ในการสร้างเสริมทักษะใหม่ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ต่อ ๑ ชุมชน

๑๒.๒ เป็นศูนย์กลางถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้กับช่างชุมชน ในการดำเนินงานขับเคลื่อนช่องทาง แอปพลิเคชัน “ช่างอาชีพ ช่อมทั่วไทย” ของวิทยาลัย

๑๒.๓ ครูบุคลากร นักเรียนนักศึกษา ของวิทยาลัย ได้มีการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ เทคโนโลยี สู่ชุมชนในเขตพื้นที่

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๓.๒ ติดตามผลของการดำเนินงานโครงการ โครงการกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center)

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นายวีระชัย คำเชื้อ)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

☒ เห็นชอบโครงการ ☐ ไม่เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรี ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

☒ เห็นชอบโครงการ ☐ ไม่เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรี ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวประภาภรณ์ ป้ออาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการอำเภอยิ้ม.....เคลื่อนที่

ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พ.ร.บ งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอจ.)

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยอำเภอดอกคำใต้ได้ขอให้วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ออกหน่วยบริการตามโครงการอำเภอยิ้มเคลื่อนที่ร่วมกับ ส่วนราชการ องค์การปกครองท้องถิ่น เพื่อให้บริการประชาชนและเพิ่มช่องทางในการให้ประชาชนเข้าถึงภาครัฐได้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น และเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ที่ร่วมกับกลุ่มบุคคลและประชาชนในพื้นที่ กิจกรรมการสร้างความเข้าใจแก่ประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการประชาชนและเพิ่มช่องทางให้กับประชาชนเข้าถึงภาครัฐได้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น
๒. เพื่อสร้างความปรองดองสมานฉันท์ร่วมกับกลุ่มบุคคลและหน่วยงานในพื้นที่
๓. เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีของประชาชนในอำเภอดอกคำใต้

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

- ประชาชนมาเข้าขอรับบริการมากกว่า ๔๐ คน

เชิงคุณภาพ

- ประชาชนที่มาใช้บริการมากกว่า ๔๐ คน ได้รับการซ่อมรถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกลเกษตร และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในครัวเรือน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม(ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan) -	ขออนุมัติโครงการ วางแผนการปรับปรุง ๑ เดือน	งานโครงการพิเศษ ๖
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) -	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	งานโครงการพิเศษ ๖
๓.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check) -	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	งานโครงการพิเศษ ๖
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)นำ ผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง -	สิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๙	งานโครงการพิเศษ ๖

๕. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

- ตามภารกิจ

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

- พื้นที่อำเภอดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับบริการได้รับประโยชน์ในเรื่องการประหยัดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน
๒. สร้างความปรองดองสมานฉันท์ร่วมกับกลุ่มบุคคลและหน่วยงานในพื้นที่
๓. สร้างความรัก ความสามัคคีของประชาชนในอำเภอดอกคำใต้

๙. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑. ผู้เข้ารับบริการได้รับประโยชน์ในเรื่องการประหยัดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน
๒. สร้างความปรองดองสมานฉันท์ร่วมกับกลุ่มบุคคลและหน่วยงานในพื้นที่
๓. สร้างความรัก ความสามัคคีของประชาชนในอำเภอดอกคำใต้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายวีระชัย คำเชื้อ)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

☒ เห็นชอบโครงการ ☐ ไม่เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรี ศุภฤกษ์ บุญเงิน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

☒ เห็นชอบโครงการ ☐ ไม่เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรี ศุภฤกษ์ บุญเงิน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวประภาพรณี ป้ออาทิตย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา
(Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it- จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ผู้รับผิดชอบ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
๓. งานรับผิดชอบ งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๔. ระยะเวลา กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘
๕. สถานที่ พื้นที่อำเภอดอกคำใต้ และพื้นที่ใกล้เคียง
๖. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีนโยบายให้สถานศึกษาสังกัดสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้นักเรียนนักศึกษา เกิดความรู้เชิงประสบการณ์ โดยการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน รวมถึงส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา มีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชนในช่วงเทศกาลสำคัญและยามมีภัยพิบัติต่างๆอีกทั้งสร้างคุณภาพและความเชื่อมั่นในการให้บริการของโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้คำแนะนำถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะ ช่างชุมชน ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน เพื่อลดรายจ่าย และยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์ประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน พัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านบริการจัดการแก่ชุมชน ส่งเสริมการรวมกลุ่มของชุมชนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนบ้านสันป่าหมากเหนือ เทศบาลเมืองดอกคำใต้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายข้างต้นวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนองวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการนี้

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ แก่ประชาชนให้รู้วิธีการใช้ ดูแล รักษา และพัฒนาทักษะ ช่างชุมชนให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน เพื่อลดรายจ่ายโดยการยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน

๗.๒ เพื่อยกระดับฝีมือช่างชุมชนและพัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการแก่ช่างชุมชน ส่งเสริมการรวมกลุ่มช่างชุมชนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนบ้านสันป่าหมากเหนือ เทศบาลเมืองดอกคำใต้ และพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนให้เกิดความยั่งยืน

๗.๓ เพื่อลดรายจ่ายของประชาชน โดยการยืดอายุการใช้เครื่องมือ เครื่องจักรกล การประกอบอาชีพและเครื่องมืออุปกรณ์การดำรงชีวิตของครัวเรือน

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๘.๑ เพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน ซึ่งจะสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตของประชาชนคนยากจน บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากการลดรายจ่าย

๘.๒ ประชาชนมีความรู้ในการใช้ การดูแล รักษาเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน

๘.๓ ช่างชุมชนที่ได้รับการยกระดับมีทักษะในการประกอบอาชีพ และขีดความสามารถในการบริหารจัดการ สามารถประกอบอาชีพอิสระสามารถสร้างงาน สร้างรายได้

๘.๔ ชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยกลไกของชุมชนบ้านสันป่าหมากเหนือ เทศบาลเมืองดอกคำใต้ พัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนที่ยั่งยืน

๘.๕ นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ มีทักษะ ประสบการณ์ และความเชื่อมั่นในการออกไปประกอบอาชีพและปฏิบัติงานในชุมชน

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๘.๖ พัฒนาช่างชุมชนอย่างน้อย ๑ คน ใน ๑ ชุมชน ประชาชนได้รับการบริการ ๑๐๐ ต่อศูนย์

๘.๗ มีศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนอยู่ในชุมชนเทศบาลตำบลบ้านคำ, จำนวน ๑ หมู่บ้าน/ศูนย์

๘.๘ นักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์และความเชื่อมั่นในการประกอบอาชีพ

๙. สนองนโยบายหรือยุทธศาสตร์

ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลในการ พัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเกิดความร่วมมือระหว่างสถานการบูรณาการพัฒนากทักษะวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it -จิตอาสา) และชุมชน ในการสร้างเครือข่ายถ่ายทอดความรู้

๑๐. วิธีดำเนินการ

๑๐.๑ ประสานงานกับชุมชนในเป้าหมาย เพื่อออกคำสั่ง คณะกรรมการโครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๖ -๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๐.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๐.๓ ประสานงานกับชุมชนเขตพื้นที่เป้าหมายซึ่งเป็นศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

๑๐.๔ เสนอโครงการและออกคำสั่งคณะกรรมการการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนระดับ

วิทยาลัยฯและระดับอำเภอ

๑๐.๕ ดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามนโยบายและจุดประสงค์ของโครงการ

๑๐.๖ สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

๑๑. งบประมาณและแผนการใช้งบประมาณ

๑๑.๑ งบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ แก่ประชาชนให้รู้วิธีการใช้ ดูแล รักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชนให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน เพื่อลดรายจ่ายโดยการยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน

๑๒.๒ ยกย่องฝีมือช่างชุมชนและพัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการแก่งชุมชน ส่งเสริมการรวมกลุ่มช่างชุมชนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่ายความร่วมมือกับผู้นำชุมชนบ้านสันป่าหมากเหนือ และพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนให้เกิดความยั่งยืน

๑๒.๓ ลดรายจ่ายของประชาชน โดยการยืมอายุการใช้เครื่องมือ เครื่องจักรกลการประกอบอาชีพและเครื่องมืออุปกรณ์การดำรงชีวิตของครัวเรือน

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๓.๒ ติดตามผลของการดำเนินงานโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โดยใช้ข้อมูลของประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการศูนย์ซ่อมสร้างของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ และพื้นที่ใกล้เคียงใน จังหวัดพะเยา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายวีระชัย คำเชื้อ)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

☒ เห็นชอบโครงการ ☐ ไม่เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรี ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

☒ เห็นชอบโครงการ ☐ ไม่เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรี ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการ อาชีวอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน เทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.2569

1. ชื่อโครงการ อาชีวอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน เทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.2569

2. ความสอดคล้อง

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษาของ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7
- มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7
- การดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านที่ ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5

3. โครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและการพัฒนาชุมชนและแผนกวิชาช่างยนต์ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายในการบูรณาการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลอย่างต่อเนื่อง โดยรณรงค์และดำเนินการ โดยมุ่งเน้นลดปัจจัยเสี่ยงทั้งจากคน รถ ถนนและสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยทางถนนให้แก่ผู้ใช้รถใช้ถนนให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนแม่บทความปลอดภัย ทางถนน ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามามีบทบาทในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนมากขึ้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้ดำเนินโครงการอาชีวอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่สงกรานต์ พ.ศ. 2569 ตามพระราชบัญญัติสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้บริการตรวจซ่อมยานพาหนะในการเดินทางของประชาชน จึงได้จัดทำแผนบูรณาการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ทางจังหวัดพะเยาช่วงเทศกาลสงกรานต์เพื่อเป็นการร่วมรณรงค์อีกทางหนึ่งให้กับผู้ใช้รถในการสัญจร

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อให้บริการตรวจซ่อมยานพาหนะให้มีความพร้อมในการเดินทางของประชาชนในพื้นที่บริการ
- 6.2 เพื่อเป็นการรณรงค์การป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่สงกรานต์ พ.ศ.

2569

7. เป้าหมายและตัวชี้วัด

7.1 เชิงปริมาณ

1. จำนวนผู้เข้ารับบริการที่เข้าร่วมโครงการ มีจำนวนมากกว่า 100 ราย คิดเป็นร้อยละ 80

7.2 เชิงคุณภาพ

1. ยานพาหนะที่เข้ารับบริการอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
2. ผู้ใช้รถใช้ถนนมีจิตสำนึกในความปลอดภัยและคำนึงถึงอันตรายที่เกิดขึ้นบนท้องถนน

8. งบประมาณ

งบประมาณได้รับจัดสรรตามภารกิจจากส่วนกลาง สอศ. รายละเอียดอยู่ในแนวทางการใช้งบประมาณ ซึ่งจะระบุในหนังสือแจ้งเข้าวิทยาลัยเท่านั้น

9. แผนดำเนินงานและระยะเวลา

รายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน	2568			2569				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1. ขั้นวางแผน (Plan)								
1.1 เขียนโครงการ	↔							
1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔						
1.3 ประชุมเพื่อมอบหมายหน้าที่							↔	
1.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ							↔	
2. ขั้นดำเนินการ (Do)								
2.1 จัดเตรียมสถานที่							↔	
2.2 ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ							↔	
2.3 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดโครงการ							↔	
2.4 การดำเนินงานโครงการ							↔	
3. ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)								
3.1 ประเมินจากแบบสอบถาม							↔	
3.2 ประเมินจากการสังเกต							↔	
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง								
4.1 นำข้อเสนอแนะจากผู้บริการมาปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป							↔	

10. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน 2569 ถึง วันที่ 18 เมษายน 2569 ณ เขตพื้นที่ อ.ดอกคำใต้ จ.พะเยา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ยานพาหนะมีความพร้อมในการเดินทางของผู้เข้ารับบริการ
- 11.2 เป็นการรณรงค์การป้องกันและลดอุบัติเหตุในการเดินทางช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี พ.ศ. 2569
- 11.3 เป็นการสนองนโยบายภาครัฐในการรณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางท้องถนน
- 11.4 เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการบริการให้แก่นักเรียน นักศึกษาที่ออกให้บริการ

12. ปัญหาและอุปสรรค

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายวีระชัย คำเชื้อ)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

☒ เห็นชอบโครงการ ☐ ไม่เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรี ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

☒ เห็นชอบโครงการ ☐ ไม่เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรี ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการ Fix it center ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ
๒. ผู้รับผิดชอบ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
๓. งานรับผิดชอบ งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๔. ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙ (เร่งด่วน)
๕. สถานที่ ชุมชนตำบลในเขตพื้นที่ อำเภอดอกคำใต้ อำเภอจุน จังหวัดพะเยา หรือตามภารกิจเร่งด่วน

๖. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีนโยบายให้สถานศึกษาสังกัดสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินโครงการ Fix it center ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติชุมชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา เกิดความรู้เชิงประสบการณ์ โดยการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน รวมถึงส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชนในช่วงเทศกาลสำคัญและยามมีภัยพิบัติต่างๆอีกทั้งสร้างคุณภาพ และความเชื่อมั่นในการให้บริการของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ให้คำแนะนำถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชนให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะ ให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน เพื่อลดรายจ่าย และยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์ประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน พัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านบริการจัดการแก่ชุมชน ส่งเสริมการรวมกลุ่มของชุมชนในการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยธรรมชาติ ร่วมมือกับชุมชนตำบลในเขตพื้นที่ อำเภอดอกคำใต้ อำเภอจุน จังหวัดพะเยา เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายข้างต้นวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนองวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการนี้

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ แก่ประชาชนให้รู้วิธีการใช้ ดูแล รักษา และพัฒนาทักษะ ช่างชุมชนให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน เพื่อลดรายจ่ายโดยการยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน

๗.๒ เพื่อช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบอุทกภัยและพัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการแก่ช่างชุมชน ส่งเสริมการรวมกลุ่มช่างชุมชนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเครือข่ายความร่วมมือกับสำนักงานเทศบาลตำบล (อบต.) และพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนให้เกิดความยั่งยืน

๗.๓ เพื่อลดรายจ่ายของประชาชน โดยการยืดอายุการใช้เครื่องมือ เครื่องจักรกล การประกอบอาชีพและเครื่องมืออุปกรณ์การดำรงชีวิตของครัวเรือน

๘. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๘.๑ เพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ เครื่องมืออุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน ซึ่งจะสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตของประชาชนคนยากจน บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากการลดรายจ่าย

๘.๒ ประชาชนมีความรู้ในการใช้ การดูแล รักษาเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในประกอบอาชีพ เครื่องมือ อุปกรณ์ดำรงชีวิตประจำวันของครัวเรือน

๘.๓ นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการยกระดับมีทักษะในการประกอบอาชีพ และขีดความสามารถในการบริหารจัดการ สามารถประกอบอาชีพอิสระสามารถสร้างงาน สร้างรายได้

๘.๔ ชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยกลไกของเทศบาลตำบล (อบต.) พัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนที่ยั่งยืน

๘.๕ นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้ มีทักษะ ประสบการณ์ และความเชื่อมั่นในการออกไปประกอบอาชีพปฏิบัติงานในชุมชนและมีจิตอาสา

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๘.๖ ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยชุมชนในพื้นที่ ประชาชนผู้รับบริการไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ราย ใน ๑ อ.บ.ต.

๘.๗ มีศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนตำบลในเขตพื้นที่ อำเภอดอกคำใต้ อำเภอจุน จังหวัดพะเยา หรือพื้นที่ใกล้เคียง จำนวน ๑ ศูนย์

๘.๘ นักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์และความเชื่อมั่นในการประกอบอาชีพ

๙. สนองนโยบายหรือยุทธศาสตร์

ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลในการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) และเกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและชุมชน ในการสร้างเครือข่ายถ่ายทอดความรู้

๑๐. วิธีดำเนินการ

๑๐.๑ ประสานงานกับชุมชนตำบลในเขตพื้นที่ อำเภอดอกคำใต้ อำเภอจุน จังหวัดพะเยา เพื่อออกคำสั่ง คณะกรรมการโครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

๑๐.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๐.๓ ประสานงานกับชุมชนตำบลในเขตพื้นที่ อำเภอดอกคำใต้ อำเภอจุน จังหวัดพะเยา ซึ่งเป็นศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

๑๐.๔ เสนอโครงการและออกคำสั่งคณะกรรมการการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนระดับวิทยาลัยและระดับอำเภอ

๑๐.๕ ดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามนโยบายและจุดประสงค์ของโครงการ

๑๐.๖ สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

๑๑. งบประมาณแผนการใช้งบประมาณ

๑๑.๑ ใช้ตามความจำเป็นเร่งด่วน ตามความเหมาะสมของภารกิจเท่านั้น

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ แก่ประชาชนให้รู้วิธีการใช้ ดูแล รักษาและพัฒนาทักษะประชาชนในชุมชนให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน เพื่อลดรายจ่ายโดยการยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือน

๑๓.๒ ช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบอุทกภัยชุมชนในพื้นที่ และพัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการแก่ประชาชน ส่งเสริมการรวมกลุ่มผู้นำชุมชนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านผู้นำชุมชนร่วมมือกับชุมชนตำบลในเขตพื้นที่ และพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนให้เกิดความยั่งยืน

๑๓.๓ ลดรายจ่ายของประชาชน โดยการยืดอายุการใช้เครื่องมือ เครื่องจักรกลการประกอบอาชีพและเครื่องมืออุปกรณ์การดำรงชีวิตของครัวเรือน

๑๔. การติดตามและประเมินผล

๑๔.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๔.๒ ติดตามผลของการดำเนินงานโครงการ Fix it center ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยชุมชนในพื้นที่ โดยใช้ข้อมูลของประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการศูนย์ซ่อมสร้างชุมชน Fix it center

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายวีระชัย คำเชื้อ)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

☒ เห็นชอบโครงการ ☐ ไม่เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรี ศุภฤกษ์ บุญเงิน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

☒ เห็นชอบโครงการ ☐ ไม่เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรี ศุภฤกษ์ บุญเงิน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการ Christmas Day

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย/งานกิจกรรมฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ระยะเวลาดำเนินการ 25 ธันวาคม 2569
3. สนองนโยบาย ศธ. คุณธรรม 8 ประการ
4. สนองนโยบาย สอศ. สถานศึกษา 3 D ครูสร้างคนดี และสถานศึกษาพอเพียงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. สนองนโยบาย ค่านิยม 12 ประการข้อที่ 1,5
6. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพนั้นนอกจากการเรียนการสอนตามหลักสูตรในชั้นเรียนแล้ว ต้องจัดกิจกรรมเสริมทักษะควบคู่ไปด้วย โดยเฉพาะกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีของเจ้าของภาษาซึ่งปรากฏในหลักสูตรตามมาตรฐาน 3.1 การใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และเป็นพื้นฐานในการพัฒนาแสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน กิจกรรมคริสต์มาสเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ควรจัดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและเปรียบเทียบความเหมือนและแตกต่างกับวัฒนธรรมไทยแล้วนำมาใช้อย่างมีวิจารณญาณด้วยเหตุผลนี้ทางกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศจึงจัดกิจกรรมนี้ขึ้น

ดังนั้น องค์การนักวิชาชีพฯ/งานกิจกรรมฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการ Christmas Day วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ โดยมีผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและเปรียบเทียบความเหมือนและแตกต่างกับวัฒนธรรมไทยได้ดียิ่งขึ้น

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 7.1 เพื่อให้ผู้เรียนฝึกทักษะทางภาษาในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย
- 7.2 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจถึงประเพณีวัฒนธรรมเปรียบเทียบความเหมือนและแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย
- 7.3 เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมกิจกรรม Christmas Day

8. เป้าหมายและตัวชี้วัด

8.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

8.2 เชิงคุณภาพ

- คณะครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีมีจิตใจที่ คุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติที่ดี

9. วิธีดำเนินการ

[illegible]

3.2 ประเมินจากการ สังเกต												↔
4.ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการ ประเมินมาแก้ไข ปรับปรุง												
4.1 นำข้อเสนอแนะ จากผู้เข้าร่วมโครงการ มาปรับปรุงแก้ไขในการ จัดกิจกรรม												↔

10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณดำเนินงาน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

11. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ 25 ธันวาคม 2568

12. สถานที่ดำเนินการ

ณ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

13. การติดตามและประเมินผล

1. ใช้แบบสอบถาม
2. การสังเกต
3. สรุปผลเป็นรูปเล่มรายงาน

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 14.1 นักเรียน นักศึกษา ฝึกทักษะทางภาษาในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย
- 14.2 นักเรียน นักศึกษา เข้าใจถึงประเพณีวัฒนธรรมเปรียบเทียบความเหมือนและแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย
- 14.3 ผู้บริหาร คณะครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม Christmas Day

ลงชื่อ.....นันทวัฒน์ ทวี.....ผู้เสนอโครงการ
(นายันทวัฒน์ ทวี)

นายกองค์การฯ/ประธานชมรมวิชาชีพ...../ประธานชมรม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอิทธิพงษ์ คมเพชรสง่า)
ครูที่ปรึกษาองค์การฯ/ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนพนธ์ แก้วกู่พา)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนรุต สีสาคำ)
รองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ว่าที่ร้อยตรี.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2568

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย / งานกิจกรรมฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2568
3. สนองนโยบาย ศธ. คุณธรรม 8 ประการ
4. สนองนโยบาย สอศ. สถานศึกษา 3D, สถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
5. โครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการ งบประมาณปี 2568

6. หลักการและเหตุผล

วันเด็กแห่งชาติ เป็นวันที่กำหนดขึ้นเพื่อให้ประชาชนเห็นความสำคัญและความต้องการของเด็กเพื่อกระตุ้นให้เด็กตระหนักถึงบทบาทอันสำคัญของตนในประเทศ เพราะเด็กเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของประเทศชาติ เป็นพลังสำคัญในการพัฒนาชาติ ให้เจริญก้าวหน้าและมั่นคง เด็กจึงควรได้รับการเตรียมตัวที่จะเป็นกำลังของชาติด้วยการขยันหมั่นศึกษาหาความรู้และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย

ดังนั้น งานกิจกรรมฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2569 ในวันเสาร์ ที่ 10 มกราคม 2569 ขึ้นเพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนรู้จักบทบาท สิทธิหน้าที่ของตนเอง ครอบครัวและสังคมประเทศชาติ
2. เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีพื้นที่ในการกล้าแสดงออกที่เหมาะสม
3. เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาศักยภาพทั้งกาย ใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมที่เหมาะสมตามวัย
4. เพื่อจัดกิจกรรมให้เกิดการบูรณาการร่วมกันระหว่างชุมชน สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถาบันครอบครัว

8. เป้าหมายและตัวชี้วัด

8.1 เชิงปริมาณ - เด็กก่อนวัยเรียน เด็กนักเรียน เยาวชนและประชาชนในเขตพื้นที่ภายในตำบลสูงวรรณและพื้นที่ใกล้เคียง เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2568 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%

8.2 เชิงคุณภาพ

- เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้กล้าแสดงออกรอบด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ได้ร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข มีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมในท้องถิ่น

9. งบประมาณ

งบดำเนินงาน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

10. แผนการดำเนินงานและระยะเวลา

รายละเอียด/ขั้นตอน การดำเนินงาน	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.ขั้นวางแผน (Plan)												
1.1 เขียนโครงการ	↔											
1.2 เสนอโครงการเพื่อ ขออนุมัติ	↔											
1.3 ประชุมเพื่อ มอบหมายหน้าที่				↔								
1.4 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ				↔								
2.ขั้นดำเนินการ (Do)												
2.1 จัดเตรียมสถานที่ สำหรับใช้ทำกิจกรรม				↔								
2.2 ประชาสัมพันธ์การ จัดกิจกรรมให้ครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษาทราบ				↔								
2.3 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัด กิจกรรม				↔								

2.4 ครู และนักเรียน นักศึกษาทำกิจกรรม				↔								
3.ขั้นตรวจสอบ ประเมินผล (Check)												
3.1 ประเมินจาก แบบสอบถาม				↔								
3.2ประเมินจากสังเกต				↔								
4.ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการ ประเมินมาแก้ไข ปรับปรุง												
4.1 นำข้อเสนอแนะ จากผู้เข้าร่วมโครงการ มาปรับปรุงแก้ไขในการ จัดกิจกรรมครั้งต่อไป				↔								

11. ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ

วันเสาร์ ที่ 10 มกราคม 2569

12. ประโยชน์ที่จะรับจากการจัดทำโครงการ

1. เด็กและเยาวชนได้รู้ถึงบทบาท สิทธิหน้าที่ของตนเอง ครอบครัวและสังคมประเทศชาติ
2. เด็กและเยาวชนมีพื้นที่ในการกล้าแสดงออกที่เหมาะสม และได้รับความสนุกสนาน
3. เด็กและเยาวชนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งกาย ใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมที่เหมาะสมตามวัย
4. มีกิจกรรมให้เกิดการบูรณาการร่วมกันระหว่างชุมชน สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถาบันครอบครัว

13. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดทำโครงการ

ลงชื่อ.....พินิจพัชร์ ทะลิ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนันท์วัฒน์ ทะลิ)

นายกองค์การฯ/ประธานชมรมวิชาชีพ...../ประธานชมรม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอิทธิพงษ์ คมเพชรสง่า)
ครูที่ปรึกษาองค์การฯ/ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนพนธ์ แก้วกู่พา)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายดนุรุต สีลาคำ)
รองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ว่าที่ร้อยตรี.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา
รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการ วันความปลอดภัยของผู้ใช้ถนนวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย /งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. ระยะเวลาดำเนินงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ปีการศึกษา 2569

3. สนองนโยบาย ศธ. คุณธรรม 8 ประการ

4. สนองนโยบาย สอศ. สถานศึกษา 3D, สถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

5. โครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการ ปี 2568

6. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 เห็นชอบกำหนดให้วันที่ 21 มกราคม ของทุกปี เป็น “วันความปลอดภัยของผู้ใช้ถนน” โดยมีมอบหมายให้ศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนนบูรณาการการทำงานร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินมาตรการ/จัดกิจกรรมต่างๆ เนื่องใน “วันความปลอดภัยของผู้ใช้ถนน”

ในการนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการ “วันความปลอดภัยของผู้ใช้ถนน” วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้เพื่อให้ทิศทางการขับเคลื่อนที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสามารถนำสู่การปฏิบัติ มีการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาการทำงานของบุคลากรในสถานศึกษา ปลุกฝังด้านจิตสำนึกคุณธรรมและจริยธรรมให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้รับการแนะนำและ รู้จักระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับนักเรียน นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนน่านโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญข้างต้น จึงได้ดำเนินการสนับสนุน ให้มีโครงการ “วันความปลอดภัยของผู้ใช้ถนน” วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกระตุ้นเตือนให้ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เกิดจิตสำนึก ในการช่วยกันป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
2. เพื่อให้เกิดความรู้ ความตระหนัก ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจร มารยาทในการขับขี่และรู้จักวิธีป้องกันตัวเองขณะขับขี่ยานพาหนะ ตลอดจนวิธีแก้ปัญหาในขณะเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ
3. เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนนให้น้อยลงตามนโยบายของรัฐบาล
4. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยในการใช้รถ ใช้ถนน
5. เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่อาจเกิดขึ้นจากความประมาทในการใช้รถใช้ถนน

เชิงปริมาณ

- ครู และบุคลากร นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมนี้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

- สถานศึกษาวิทยาลัยฯ ปลุกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรมและสร้างจิตสำนึกให้กับนักเรียน

นักศึกษาได้

8. แผนการดำเนินงานและระยะเวลา

[illegible]

(Check)												
3.1 ประเมินจากแบบสอบถาม				↔								
3.2 ประเมินจากการสังเกต				↔								
4.ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาแก้ไข ปรับปรุง												
4.1 นำข้อเสนอแนะจาก ผู้เข้าร่วมโครงการมาปรับปรุง แก้ไขต่อไป				↔								

9. งบประมาณ

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

เดือนมกราคม 2569

11. สถานที่ดำเนินการ

ณ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

12. การติดตามและประเมินผล

1. ใช้แบบสอบถาม
2. การสังเกต

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา เกิดจิตสำนึกในการช่วยป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน
2. คณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความตระหนัก ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจร มารยาทในการขับขี่และรู้จักวิธีป้องกันตัวเองขณะขับขี่ยานพาหนะ ตลอดจนวิธีแก้ปัญหาในขณะเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ
3. ลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนนให้น้อยลงตามนโยบายของรัฐบาล
4. คณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยในการใช้รถ ใช้ถนน
5. ป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่อาจเกิดขึ้นจากความประมาท ในการใช้รถ ใช้ถนน

ลงชื่อ.....นันทวัฒน์ ทะลิ.....ผู้เสนอโครงการ

(นาย นันทวัฒน์ ทะลิ)

นายกองค์การฯ/ประธานชมรมวิชาชีพ...../ประธานชมรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอิทธิพงษ์ คมเพชรสง่า)

ครูที่ปรึกษาองค์การฯ/ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนพนธ์ แก้วกุฬา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายดนุรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ว่าที่ร้อยตรี.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา

รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามันท์
ประจำปีการศึกษา 2569

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานชมรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามันท์ /องค์การนักวิชาชีวะ /งานกิจกรรม
นักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ระยะเวลาดำเนินการ กันยายน 2569
3. สนองนโยบาย ศธ. คุณธรรม 8 ประการ
4. สนองนโยบาย สอศ. สถานศึกษา 3 D ครูสร้างคนดี คนเก่งสถานศึกษาพอเพียงตามหลักปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียงและโรงเรียนคุณธรรม
5. สนองนโยบาย ตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่ 8,11

6. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามันท์ เป็นกิจกรรมตามหลักสูตร การฝึกอบรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามันท์ที่สมาชิกลูกเสือเนตรนารีวิสามันท์ทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการ ฝึกทักษะในสถานการณ์ต่าง ๆ สามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือวิสามันท์ เนตรนารี และมีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่น ฝึกให้มีความอดทน ระเบียบวินัย คุณธรรมจริยธรรม และความริเริ่มสร้างสรรค์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข นอกจากนี้ยังเป็นการฝึกอบรมให้ลูกเสือวิสามันท์ เนตรนารีวิสามันท์เป็นผู้มีสุขภาพ พลานามัยร่างกายที่แข็งแรง มีจิตใจเบิกบาน กล้าหาญ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต

งานกิจกรรมฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามันท์ ประจำปีการศึกษา 2569 โดยนำผู้บริหาร คณะครู - อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วม ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

7. วัตถุประสงค์

- 1 เข้าใจหลักการและกระบวนการของกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามันท์
- 2 สามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ เนตรนารีวิสามันท์มีทักษะทางลูกเสือ เนตรนารีวิสามันท์ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของลูกเสือ เนตรนารีวิสามันท์
- 3 มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่น มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

8. เป้าหมาย

8.1 เชิงปริมาณ

- ลูกเสือ เนตรนารีวิสามันท์ เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดร้อยละ 90

8.2 เชิงคุณภาพ

- ลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญมีคุณธรรม จริยธรรมและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ความพึงพอใจของลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ ที่มีต่อโครงการอยู่ในระดับดีมาก

9. งบประมาณ

- ค่าวิทยากร
- ค่าดำเนินโครงการ
- ค่าป้าย

รวมทั้งสิ้นจำนวน 10,000บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

10. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือน กันยายน 2569

11. สถานที่ดำเนินการ

ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

12. การติดตามและประเมินผล

1. แบบสอบถาม/การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปผลการดำเนินงานโครงการรูปแบบเสนอวิทยาลัยฯ

13. แผนการดำเนินงานและระยะเวลา

[illegible]

2.ขั้นดำเนินการ (Do)												
2.1 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม											←→	
2.2 ครู และนักเรียน นักศึกษาทำกิจกรรม											←→	
3.ขั้นตรวจสอบ ประเมินผล (Check)												
3.1 ประเมินจากแบบสอบถาม											←→	
3.2 ประเมินจาก การสังเกต											←→	
4.ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง												
4.1 นำข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ มาปรับปรุงแก้ไขในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป											←→	

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน นักศึกษาเข้าใจหลักการและกระบวนการของการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ
2. นักเรียน นักศึกษาสามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญมีทักษะทางลูกเสือ เนตรนารี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ
3. นักเรียน นักศึกษามีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่น มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

15. ปัญหาและอุปสรรค

ลงชื่อ.....พินิจวัฒน์ ทะลิ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายพินิจวัฒน์ ทะลิ)

นายกองค์การฯ/ประธานชมรมวิชาชีพ...../ประธานชมรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอิทธิพงษ์ คมเพชรสง่า)

ครูที่ปรึกษาองค์การฯ/ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนพนธ์ แก้วกุฬา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนุรุต สีสาคำ)

รองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการ แข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

1. ชื่อโครงการ แข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

2. ความสอดคล้อง

2.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา ของ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5 ☐6 ☐7

2.2 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7

3. สนองนโยบาย สอศ. สถานศึกษา 3D ครูสร้างคนดี คนเก่งและสถานศึกษาพอเพียงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4. สนองนโยบาย ตามค่านิยมหลักของ คสช. ประจำปี 2558 คือ

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
7. เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการ เมื่อมีความพร้อม โดยมีภูมิคุ้มกันที่ดี
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาป ตามหลักของศาสนา
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

5. โครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานองค์การนันทวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย /งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

7. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกีฬาเป็นที่ยอดนิยมในหมู่เยาวชนชาวไทย โดยเฉพาะโรงเรียนหรือวิทยาลัยจะมีการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษาขึ้น อันจะเป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาที่มีความสามารถและสนใจแสดงออกในการเล่นเพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สร้างความสามัคคี การรู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ตลอดจนร่วมกัน

รณรงค์ให้นักเรียน นักศึกษาห่างไกลยาเสพติดและอบายมุขทุกประเภท อีกทั้งยังเป็นการตอบสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ คือ นโยบายหลักคุณธรรม 8 ประการ, นโยบายครูสร้างคนดี, นโยบายสถานศึกษา 3D, และนโยบายหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การนักวิชาชีพฯ งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ณ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

8.วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของนักเรียน นักศึกษาได้รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
2. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียน นักศึกษา
3. เพื่อร่วมกันรณรงค์ให้เป็นสถานศึกษาห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข

9. เป้าหมาย

9.1 เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษามีขวัญกำลังใจและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียน นักศึกษา
- นักเรียน นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกันในสถานศึกษา

9.2 เชิงปริมาณ

- จำนวนนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

10. งบประมาณดำเนินการ

- ใช้งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 33,920 บาท (สามหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

11. แผนการดำเนินงานและระยะเวลา

รายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน	2568											
1. <u>ขั้นวางแผน (Plan)</u>	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1.1 เขียนโครงการ						↔						
1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ						↔						
1.3 ประชุมเพื่อมอบหมายหน้าที่								↔				
1.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ								↔				
2. <u>ขั้นดำเนินการ (Do)</u>												
2.1 จัดเตรียมสถานที่								↔				
2.2 ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรม								↔				
2.3 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้								↔				

ในการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสี											
2.4นักเรียน นักศึกษาแข่งขันกีฬาสี ภายในสถานศึกษา								↔			
3. ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)											
3.1 ประเมินจากแบบสอบถาม								↔			
3.2 ประเมินจากการสังเกต								↔			
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาแก้ไข ปรับปรุง											
4.1 นำข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วม โครงการมาปรับปรุงแก้ไขในการจัด กิจกรรมครั้งต่อไป								↔			

12.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- ธันวาคม 2568 ณ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ปลุกฝังจิตสำนึกของนักเรียน นักศึกษาได้รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
2. สร้างขวัญกำลังใจและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียน นักศึกษา
3. ร่วมกันรณรงค์ให้เป็นสถานศึกษาห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข

14. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

ลงชื่อ.....พินทวัฒน์ ทะลิ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายพินทวัฒน์ ทะลิ)

นายกองค์การฯ/ประธานชมรมวิชาชีพ...../ประธานชมรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอิทธิพงษ์ คมเพชรสง่า)

ครูที่ปรึกษาองค์การฯ/ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนพนธ์ แก้วกุกา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายคณรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการทบทวนคำกล่าวปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ 1 กรกฎาคม 2569

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย / งานกิจกรรมฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2. ระยะเวลาดำเนินงาน กรกฎาคม 2569

สนองนโยบาย ศธ. คุณธรรม 8 ประการ

สนองนโยบาย สอศ. สถานศึกษา 3D, สถานศึกษาพอเพียงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. โครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการ ปี 2568

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ มีนโยบายจะจัดการศึกษาให้เป็นທີ່พอใจแก่ประชาชน ชุมชนและความต้องการของเยาวชนเอง โดยจัดให้มีวิสัยทัศน์การศึกษาเป็นเป้าหมาย และแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งระบุตัวชี้วัด และประเมินมาตรฐานไว้ รวมทั้งใช้เกณฑ์ประเมินของชาติ

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนานักกิจกรรมลูกเสือไปสู่การพัฒนานักเรียน มีประโยชน์ในการสร้างวินัย และการบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ตลอดจนการมุ่งไปสู่การศึกษาที่ดี วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้จึงจัดโครงการทบทวนคำกล่าวปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ 1 กรกฎาคม 2569 ขึ้น เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี รำลึกในพระมหากรุณาของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย
2. เพื่อรำลึกถึงความสำคัญของวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ 1 กรกฎาคม ของทุกปี
3. เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี ปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน ทั้งในบริเวณโรงเรียน ชุมชน และสถานที่สาธารณะ

6. เป้าหมาย

ข้อมูลเชิงปริมาณ

- ลูกเสือ เนตรนารีและผู้บังคับบัญชา เข้าร่วมสวนสนามและร่วมกิจกรรมประกอบพิธีถวายราชสดุดีและพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม

ข้อมูลเชิงคุณภาพ

- ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาได้ร่วมบำเพ็ญประโยชน์พร้อมกันทุกโรงเรียน ตามอุดมการณ์และวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กรกฎาคม 2569

8. แผนการดำเนินงานและระยะเวลา

[illegible]

3.ชั้นตรวจสอบ ประเมินผล (Check)												
3.1 ประเมินจาก แบบสอบถาม										↔		
3.2 ประเมินจากการ สังเกต										↔		
4.ชั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการ ประเมินมาแก้ไข ปรับปรุง												
4.1 นำข้อเสนอแนะ จากผู้เข้าร่วมโครงการ มาปรับปรุงแก้ไขในการ จัดกิจกรรมครั้งต่อไป										↔		

9. สถานที่ดำเนินการ

ณ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ (ตามหนังสือแนบอีกครั้ง)

10. งบประมาณ

- ค่าจัดซื้อวัสดุ จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

11. การติดตามและประเมินผล

1. ใช้แบบสอบถาม
2. การสังเกต
3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชามีจิตสำนึกในความรักและเทิดทูลสถาบันชาติ
2. ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาเกิดความภาคภูมิใจในการเข้าร่วมกิจกรรมทบทวนคำปฏิญาณ
สวนสนาม

ลงชื่อ.....นันทวัฒน์ ทะลิ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายันทวัฒน์ ทะลิ)

นายกองค์การฯ/ประธานชมรมวิชาชีพ...../ประธานชมรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอิทธิพงษ์ คมเพชรสง่า)

ครูที่ปรึกษาองค์การฯ/ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนพนธ์ แก้วกุกษา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายคนรุต สีสาคำ)

รองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการ ประกวดร้องเพลง (ชมรม To be number one)

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย /งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการ
นักเรียน นักศึกษา
2. ความสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย มาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการอาชีวศึกษา
3. สนองนโยบาย ศร. คุณธรรม 8 ประการ
4. สนองนโยบาย สอศ. สถานศึกษา 3 D ครูสร้างคนดี และสถานศึกษาพอเพียงตามหลักปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียง,โรงเรียนต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม
5. สนองนโยบาย ค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 1,5
6. สนองเกณฑ์มาตรฐานการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 6
7. สนองมาตรฐานการประเมินหน่วยมาตรฐานวิชาชีพ
8. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ยึดวัยรุ่นและเยาวชนเป็นศูนย์กลาง บนพื้นฐานความเข้าใจธรรมชาติ พัฒนาการ ความต้องการ ความสนใจและพฤติกรรมเฉพาะของวัยรุ่น กล่าวคือ ช่วงวัยรุ่นเป็นช่วงชีวิตระหว่างเด็กกับผู้ใหญ่ ซึ่งเป็นหัวเลี้ยวหัวต่อที่สำคัญยิ่งเพราะมีการเปลี่ยนแปลง อันซับซ้อนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สติปัญญาและสังคม โดยด้านร่างกาย จะมีอัตราการเจริญเติบโตของร่างกายเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว สัดส่วนต่างๆของร่างกายเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นผู้ใหญ่ ด้านอารมณ์ จะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรง เป็นวัยที่มีความรู้สึกรุนแรง ไม่ว่าจะเป็นความโกรธ ความรัก ความอิจฉาริษยา บางครั้งมีความเชื่อมั่นในตัวเองสูงไม่เชื่อฟังใคร บางครั้งก็เกิดความกังวลใจและรู้สึกหดหู่ มีความอยากรู้อยากเห็น ต้องการความเป็นอิสระ มีจินตนาการและความเพ้อฝันสูง เพราะลักษณะอารมณ์ของวัยรุ่นเป็นเช่นนี้ จึงเข้ากับบุคคลต่างวัยยาก วัยรุ่นจึงเกาะกลุ่มกันได้ดีมากกว่าวัยอื่นๆ เพราะเข้าใจและยอมรับกันได้ง่าย ด้านสติปัญญา เมื่อเข้าสู่วัยรุ่นร่างกายมีการเจริญเติบโตอย่างเต็มที่ ส่งผลให้เซลล์สมองได้รับการพัฒนาทำให้วัยรุ่นมีความสามารถในการคิดอ่านมากขึ้น มีความจำดีสามารถใช้ความคิดของตนได้อย่างเป็นเหตุเป็นผลและลึกซึ้ง แต่จะขาดความรอบคอบและการยับยั้งชั่งใจ ตลอดจนขาดประสบการณ์ ความชำนาญ และคุณภาพเมื่อเทียบกับความคิดของผู้สูงวัย ด้านสังคม พัฒนาการ จะเปลี่ยนแปลงไปตามร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา ที่สำคัญคือ สังคมกลุ่มเพื่อนร่วมวัย การคบเพื่อนร่วมวัย เป็นพฤติกรรมสังคมที่สำคัญยิ่งต่อจิตใจของเด็กวัยรุ่น เพราะสามารถร่วมสุข ร่วมทุกข์ แก้อึด และเข้าใจ ปัญหาของกันและกันดีกว่าคนต่างวัย ซึ่งมีความคับข้องใจต่างกัน กลุ่มยังสนองความต้องการทางสังคม ด้านต่างๆ ซึ่งเด็กต้องการมากในขณะนี้ เด็กที่เข้ากลุ่มมีความจงรักภักดีต่อกลุ่ม ยอมรับเอาค่านิยม ความเชื่อ ความสนใจของกลุ่มด้วยความเต็มใจ และสนิทสนมกับเพื่อนร่วมกลุ่มแน่นแฟ้น การรวมกลุ่มทำให้เด็กมีความรู้สึกอบอุ่นใจ ถ้าแสดงความขัดแย้งกับผู้ใหญ่ ต่อต้านกรณีที่เขาเห็นว่าไม่ยุติธรรม การชักนำให้วัยรุ่นรวมกลุ่มกันเพื่อปฏิบัติกิจกรรมที่วัยรุ่นชอบนั้น ทำได้ง่ายมากกว่าวัยอื่นๆทั้งหมด ดังนั้นการจัดกิจกรรมหรือชมรมต่างๆที่สร้างสรรค์ จึงเป็นสิ่งที่ควรส่งเสริมเพื่อสนองความต้องการของเด็กในด้านการเข้ากลุ่มและเรียนรู้พฤติกรรมสังคมที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ การนับถือวีรบุรุษ เป็นการแสวงหาแบบอย่างเพื่อดำเนินชีวิตอย่างผู้ใหญ่ นอกจากความเปลี่ยนแปลงทั้ง 4 ด้านแล้ว วัยรุ่นยังมีธรรมชาติความต้องการ ความสนใจ

และพฤติกรรมซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะ ได้แก่ ความต้องการความรักในทุกรูปแบบในฐานะที่เป็นผู้ให้และผู้รับ ความต้องการความสนุกสนานเพลิดเพลิน ความต้องการ ความเป็นอิสระ ความต้องการได้รับการยกย่อง ต้องการมีชื่อเสียง ความต้องการมีปรัชญาชีวิตหรือมีอุดมคติของตนเอง ความต้องการเกี่ยวกับเรื่องเพศ โดยมากมักเป็นวัยที่มีความรักแบบหลงใหลใฝ่ฝัน ความต้องการประสบการณ์ใหม่ๆ ส่วนมากเป็นความอยากลองและอยากเรียนรู้ในสิ่งแปลกใหม่ที่ตนเองไม่เคยกระทำมาก่อน ความต้องการความปลอดภัยและมั่นคงพึ่งพาตนเองได้ มีความฝันและมีจุดมุ่งหมายในอนาคต สนใจช่วยเหลือบุคคลอื่น สนใจกิจกรรมสร้างสรรค์ที่เป็นของใหม่และมีประโยชน์

9. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างกระแสนิยมในกลุ่มเยาวชนไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
2. เพื่อสนับสนุนให้เยาวชนและชุมชนได้จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ โดยการสนับสนุนของสังคม
3. เพื่อสร้างความเข้าใจและยอมรับผู้มีปัญหาเสพติด และให้โอกาสกลับมาเป็นส่วนหนึ่งของสังคม
4. เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันสารเสพติดในกลุ่มเยาวชนและประชาชนทั่วไป

10. เป้าหมาย

1. เชิงคุณภาพ
 - บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกับองค์กรภาครัฐอื่นๆ
 - นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
 - นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกมีความฝันและมีจุดมุ่งหมายในอนาคต สนใจช่วยเหลือบุคคลอื่น
2. เชิงปริมาณ
 - บุคลากรทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
 - นักเรียน นักศึกษา องค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยจำนวน 25 คน

11. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- กรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. 2569

12. วิธีดำเนินการ

รายละเอียด/ขั้นตอน การดำเนินงาน	2568			2569									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. ขั้ววางแผน (Plan)													
1.1 จัดทำโครงการ	←→												
1.2 เสนอโครงการ	←→												
1.3 ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน										←→			

2. ขั้นตอนการ (Do)													
2.1 จัดทำเอกสาร เวียนแจ้งบุคลากรและ สำรวจผู้มีความ ประสงค์เข้าร่วม โครงการ													
3. ขั้นตรวจสอบ ประเมินผล (Check)													
3.1 ประเมินจาก แบบสอบถาม													
3.2 ประเมินจากการ สังเกต													
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการ ประเมินมาแก้ไข ปรับปรุง													
4.1 นำข้อเสนอแนะ จากผู้เข้าร่วมโครงการ มาปรับปรุงแก้ไขใน การจัดทำโครงการครั้ง ต่อไป													

13. สถานที่ดำเนินการ

ณ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

14. งบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

15. ปัญหาและอุปสรรค

-

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้สร้างกระแสนิยมในกลุ่มเยาวชนไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
2. ได้สนับสนุนให้เยาวชนและชุมชนได้จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ โดยการสนับสนุนของสังคม
3. ได้สร้างความเข้าใจและยอมรับผู้มีปัญหาเสพติด และให้โอกาสกลับมาเป็นส่วนหนึ่งของสังคม
4. ได้เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันสารเสพติดในกลุ่มเยาวชนและประชาชนทั่วไป

17. การติดตามและประเมินผล

1. แบบสอบถาม

2. สรุปผลการดำเนินงานโครงการรูปแบบรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฏฐวัฒน์ ทะลิ)

นายกองค์การฯ/ประธานชมรมวิชาชีพ...../ประธานชมรม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอิทธิพงษ์ คมเพชรสง่า)
ครูที่ปรึกษาองค์การฯ/ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนพนธ์ แก้วกฤษา)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายดนุรุต สีลาคำ)
รองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการพิธีวันไหว้ครูและพิธีบวงสรวงองค์พระวิษณุกรรม ประจำปี 2569

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย / งานกิจกรรมฯ ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา

2. โครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

3. ความสอดคล้อง

1.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบอาชีวศึกษา ของ สอศ. ยุทธศาสตร์ที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5 ☐6

1.2 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐6 ☐

1.3 การดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านที่ ☐1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5

1.4 สอนค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่ 3กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์ และข้อที่ 5 รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม

4. หลักการและเหตุผล

ประเพณีการไหว้ครู เป็นประเพณีที่มีมาแต่โบราณและมีอยู่ในแทบทุกสาขาอาชีพของคนไทย ถือเป็นพิธีกรรมที่แสดงความเคารพและรำลึกถึงพระคุณของครู ผู้ประสิทธิ์วิชาความรู้ให้แก่ศิษย์ นักเรียน นักศึกษา ทำให้ศิษย์สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพ สร้างทางเจริญรุ่งเรืองให้แก่ตนเองและครอบครัว และสังคมสืบต่อไป วิทยาลัยเทคนิค ดอกคำใต้ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของพิธีวันไหว้ครู จึงได้ร่วมกับนักเรียน นักศึกษาจัดกิจกรรมวันไหว้ครูและบวงสรวงองค์พระวิษณุกรรม ประจำปี 2568 เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา แสดงคุณธรรม ความกตัญญู ที่ศิษย์มีต่อครูรวมทั้งเพื่อเป็นการขอขมาโทษ ที่ได้กระทำในสิ่งที่ผิดพลาดโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ไม่ว่าจะเป็นด้านการกระทำจรรยา มโนกรรม เพื่อรักษาประเพณีที่ดีงามไว้

การดำเนินโครงการนี้จะทำให้นักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามโดยเฉพาะส่งเสริมคุณธรรมด้านความกตัญญู ความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเป็นไปตามนโยบายสถานศึกษา 3D และคุณธรรมหลัก 8 ประการ ของกระทรวงศึกษาธิการ ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ และได้นำความรู้ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อบูรณาการให้เข้ากับโครงการนี้ด้วย

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา แสดงความกตัญญูต่อบุคคลที่ตนเคารพ
2. เพื่อนำนักเรียน นักศึกษาร่วมบวงสรวง สักการะองค์พระวิษณุกรรม
3. เพื่อรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณีวันไหว้ครูสืบต่อไป

6. กลุ่มเป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- ผู้บริหาร คณะครู และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวน 40 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี
- นักเรียน นักศึกษา ตระหนัก และระลึกถึงพระคุณครูตลอดจนรู้จักกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ

7. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน 11,900 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายในพิธีไหว้ครู (ภายในงบ 4,900 บาท)	ค่าใช้จ่ายในพิธีการบวงสรวงและไหว้ครูช่าง (ภายในงบ 7,000 บาท)
- ค่าจัดสถานที่ 800 บาท	- ค่าเครื่องกระยาบวช
- ค่ารางวัลประกวดพาน 1,600 บาท	- ค่าเครื่องปิ้งจะม้งอาหาร
- ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม 1,500 บาท	- ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธี ประกอบด้วย
- ค่าดอกไม้แสดงความกตัญญู กตเวที 1,000 บาท	- ค่าจัดทำบายสี พวงมาลัยและดอกไม้สด
	- ค่าตอบแทนพราหมณ์ผู้ประกอบพิธี

8. แผนการดำเนินงานและระยะเวลา

รายละเอียด/ขั้นตอน การดำเนินงาน	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569								
	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.ขั้นวางแผน (Plan)												
1.1 เขียนโครงการ	↔											
1.2 เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ	↔											
1.3 ประชุมเพื่อ มอบหมายหน้าที่								↔				

[illegible]

ปรับปรุง												
4.1 นำข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการมาปรับปรุงแก้ไขในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป												

9. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- เดือนมิถุนายน 2569 ณ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน นักศึกษาได้แสดงออกถึงการมีความกตัญญูทวดเวทิต่อครู
2. นักเรียน นักศึกษาได้เข้าร่วมพิธีบวงสรวงสักการะองค์พระวิชฌุกรม
3. นักเรียน นักศึกษาได้ยึดถือและรักษาประเพณีอันดีงามเนื่องในวันไหว้ครู

11. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

ลงชื่อ.....พนวัฒน์ ทวี.....ผู้เสนอโครงการ

(นายพนวัฒน์ ทวี)

นายกองค์การฯ/ประธานชมรมวิชาชีพ...../ประธานชมรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอิทธิพงษ์ คมเพชรสง่า)

ครูที่ปรึกษาองค์การฯ/ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนพนธ์ แก้วกุฬา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายดนุรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ว่าที่ร้อยตรี.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1,2 และกิจกรรมลูกเสือระดับภาค/ชาติ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานชมรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ /องค์การนักวิชาชีพรัก /งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. ระยะเวลาดำเนินการ กันยายน 2569

สนองนโยบาย ศธ. คุณธรรม 8 ประการ

สนองนโยบาย สอศ. สถานศึกษา 3 D ครูสร้างคนดี คนเก่งสถานศึกษาพอเพียงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และโรงเรียนคุณธรรม

สนองนโยบาย ตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่ 8,11

3. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ เป็นกิจกรรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญที่สมาชิกลูกเสือเนตรนารีวิสามัญทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการฝึกทักษะในสถานการณ์ต่าง ๆ สามารถปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับ คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือวิสามัญ เนตรนารี และมีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่น ฝึกให้มีความอดทนระเบียบวินัย คุณธรรมจริยธรรม และความริเริ่มสร้างสรรค์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข นอกจากนี้ยังเป็นการฝึกอบรมให้ลูกเสือวิสามัญ เนตรนารีวิสามัญเป็นผู้มีสุขภาพ พลานามัยร่างกายที่แข็งแรง มีจิตใจเบิกบาน กล้าหาญ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต

งานกิจกรรมฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ ประจำปีการศึกษา 2569 โดยนำผู้บริหาร คณะครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วม ณ ค่ายลูกเสือ

4. วัตถุประสงค์

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการของกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ
2. สามารถปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับ คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญมีทักษะทางลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่น มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5. เป้าหมาย

5.1 เชิงปริมาณ

- ลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดร้อยละ 90

5.2 เชิงคุณภาพ

- ลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญคุณธรรม จริยธรรมและความกตัญญูเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ความพึงพอใจของลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ ที่มีต่อโครงการอยู่ในระดับดีมาก

6. งบประมาณ

- ค่าดำเนินโครงการ 10,000 (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

7. ระยะเวลาในการดำเนินการ

สิงหาคม – กันยายน 2569

8. สถานที่ดำเนินการ

(ตามเอกสารแนบอีกครั้ง)

9. การติดตามและประเมินผล

1. แบบสอบถาม/การสังเกตพฤติกรรม
2. สรุปผลการดำเนินงานโครงการรูปแบบเสนอวิทยาลัยฯ

10. แผนการดำเนินงานและระยะเวลา

รายละเอียด/ขั้นตอน การดำเนินงาน	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569								
	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.ขั้นวางแผน (Plan)												
1.1 เขียนโครงการ	↔→											
1.2 เสนอโครงการเพื่อ ขออนุมัติ	↔→											
1.3 ประชุมเพื่อ มอบหมายหน้าที่											↔→	
1.4 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ											↔→	

2.ขั้นดำเนินการ (Do)													
2.1 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัด กิจกรรม													
2.2 ครู และนักเรียน นักศึกษาทำกิจกรรม													
3.ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)													
3.1 ประเมินจาก แบบสอบถาม													
3.2 ประเมินจากการ สังเกต													
4.ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการ ประเมินมาแก้ไขปรับปรุง													
4.1 นำข้อเสนอแนะ จากผู้เข้าร่วมโครงการ มาปรับปรุงแก้ไขในการ จัดกิจกรรมครั้งต่อไป													

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน นักศึกษาเข้าใจหลักการและกระบวนการของการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ
2. นักเรียน นักศึกษาสามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญมีทักษะทางลูกเสือ เนตรนารี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ
3. นักเรียน นักศึกษามีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่น มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

12. ปัญหาและอุปสรรค

ลงชื่อ.....นันทวัฒน์ ทวี.....ผู้เสนอโครงการ

(นายันทวัฒน์ ทวี)

นายกองค์การฯ/ประธานชมรมวิชาชีพ...../ประธานชมรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอิทธิพงษ์ คมเพชรสง่า)

ครูที่ปรึกษาองค์การฯ/ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนพนธ์ แก้วกุกา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายคณรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ว่าที่ร้อยตรี.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการ วันชาติ พระมหากษัตริย์

1. ชื่อโครงการ

- 1.1 โครงการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในวันที่ 13 ตุลาคม 2568
- 1.2 โครงการ ถวายพวงมาลาในวันปิยมหาราช ประจำปีการศึกษา 2568
- 1.3 โครงการวันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2568
- 1.4 โครงการ เกลिमพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2569
- 1.5 โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2569
- 1.6 โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ
- 1.7 โครงการ เกลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม 2569

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย /งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการ
นักเรียน นักศึกษา

3. ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	งบ ดำเนินงาน
1	โครงการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในวันที่ 13 ตุลาคม 2568	13 ต.ค. 2568	2,000
2	โครงการถวายพวงมาลาในวันปิยมหาราช ประจำปีการศึกษา 2568	23 ต.ค. 2568	2,500
3	โครงการวันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2568	4 ธ.ค. 2568	2,000
4	โครงการ เกลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2569	2 มิ.ย. 2569	2,000
5	โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2569	27 ก.ค. 2569	2,000
6	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	27 ก.ค. 2569	3,000
7	โครงการ เกลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม 2569	11 ส.ค. 2569	2,000

15500

4. สนองนโยบาย ศธ. คุณธรรม 8 ประการ

5. สนองนโยบาย สอศ. สถานศึกษา 3 D ครูสร้างคนดี และสถานศึกษาพอเพียงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

6. สนองนโยบาย ค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 1,5

7. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในทุก ๆ ปี มีวันสำคัญต่าง ๆ มากมาย วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ได้มีการจัดกิจกรรมพิธีถวายพระพรเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้บุคลากร นักเรียน นักศึกษาได้ร่วมกันจัดงานเพื่อถวายความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักถึงวันสำคัญต่าง ๆ ข้างต้น จึงได้ดำเนินการสนับสนุน โดยนำผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในพิธีวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ อีกทั้งยังตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในเรื่องคุณธรรม 8 ประการ, นโยบายสถานศึกษา 3 D, และสนองนโยบายค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ครูสร้างคนดีและนโยบายสถานศึกษาพอเพียงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในเรื่องคุณธรรม 8 ประการ, สถานศึกษา 3 D, และสนองนโยบายค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ครูสร้างคนดีและนโยบายสถานศึกษาพอเพียงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อร่วมถวายความจงรักภักดีแด่สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
3. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เข้าร่วมทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

9. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- คณะครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษา มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในวันสำคัญต่าง ๆ

10. วิธีดำเนินการ รายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ขั้นวางแผน (Plan)

- 1.1 เขียนโครงการ
- 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 1.3 ประชุมเพื่อมอบหมายหน้าที่
- 1.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

2. ขั้นดำเนินการ (Do)

2.1 จัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้ทำกิจกรรม

- 2.2 ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้ครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษาทราบ
- 2.3 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม
- 2.4 ครู และนักเรียน นักศึกษาทำกิจกรรม

3. ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)

- 3.1 ประเมินจากแบบสอบถาม
- 3.2 ประเมินจากการสังเกต

4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง

- 4.1 นำข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการมาปรับปรุงแก้ไขในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

11. สถานที่ดำเนินการ

- วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้และที่ว่าการอำเภอดอกคำใต้

12. การติดตามและประเมินผล

1. ใช้แบบสอบถาม
2. การสังเกต
3. สรุปผลเป็นรูปเล่มรายงาน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่นักเรียน นักศึกษา อย่างต่อเนื่อง อันจะทำให้ความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา พัฒนาดียิ่งๆขึ้นไป
2. นักเรียน นักศึกษามีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

14. ปัญหาและอุปสรรค

-

ลงชื่อ.....พินิจวัฒน์ ทวี.....ผู้เสนอโครงการ

(นายณัฏฐวัฒน์ ทะลิ)

นายกองค์การฯ/ประธานชมรมวิชาชีพ...../ประธานชมรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอิทธิพงษ์ คมเพชรสง่า)

ครูที่ปรึกษาองค์การฯ/ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนพนธ์ แก้วกฤษา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนุรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ว่าที่ร้อยตรี.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวประภาภรณ์ ป้อาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการ ศาสนา และบำเพ็ญประโยชน์

1. ชื่อโครงการ

- 1.1 โครงการทำบุญตักบาตรส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
- 1.2 โครงการ จิตอาสาพัฒนาบวร บ้าน/วัด/โรงเรียน
- 1.3 โครงการสืบสานประเพณียี่เป็ง
- 1.4 โครงการเทียนพรรษาสร้างศรัทธาทำความดี ประจำปีการศึกษา 2569
- 1.5 โครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
- 1.6 โครงการจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์
- 1.7 โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569
- 1.8 โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการขยะ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย /งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการ

นักเรียน นักศึกษา

3. ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	งบดำเนินงาน
1	โครงการสืบสานประเพณียี่เป็ง	พฤศจิกายน	3,000
2	โครงการทำบุญตักบาตรส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้	มกราคม	3,000
3	โครงการจิตอาสาพัฒนาบวร บ้าน/วัด/โรงเรียน	พฤษภาคม	2,000
4	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการขยะ	พฤษภาคม	1,600
5	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	พฤษภาคม	3,000
6	โครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้	พฤษภาคม	2,000
7	โครงการเทียนพรรษาสร้างศรัทธาทำความดี ประจำปีการศึกษา 2569	กรกฎาคม	3,000
8	โครงการจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์	กรกฎาคม	1,500

4. สนองนโยบาย ศธ. คุณธรรม 8 ประการ

5. สนองนโยบาย สอศ. สถานศึกษา 3 D ครูสร้างคนดี และสถานศึกษาพอเพียงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

19100
/

6. สนองนโยบาย ค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 1,5

7. หลักการและเหตุผล

ศาสนาเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยหล่อหลอมจิตใจของประชาชนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเมตตา ซึ่งเป็นพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุขในสังคม ขณะเดียวกันการบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกแห่งความเสียสละ ความมีน้ำใจ และความรับผิดชอบต่อสังคม

ดังนั้น งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการเกี่ยวกับศาสนา และสาธารณประโยชน์จึงมีความจำเป็น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้หลักธรรมทางศาสนาและนำมาปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน ตลอดจนได้ร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การทำความสะอาดวัด โรงเรียน หรือชุมชน การช่วยเหลือผู้ยากไร้ หรือการร่วมกิจกรรมจิตอาสา ซึ่งจะช่วยพัฒนาทั้งตนเองและสังคมให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และศรัทธาในหลักธรรมคำสอนของศาสนา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตรประจำวันได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดีงามแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
3. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี ความเสียสละ และการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์
4. เพื่อพัฒนาจิตใจให้มีความเมตตา มีน้ำใจต่อผู้อื่น และรู้จักทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม
5. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษา หน่วยงาน และชุมชน ผ่านการร่วมมือกันทำกิจกรรมทางศาสนาและจิตอาสา

9. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- คณะครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- จัดกิจกรรมทางศาสนาและสาธารณประโยชน์อย่างน้อย 3 ครั้ง/ต่อปี
- มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านสื่อหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 1 ช่องทาง

เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และศรัทธาในหลักธรรมคำสอนทางศาสนาเพิ่มขึ้น
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีจิตอาสา มีความเสียสละ และมีจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม
- เกิดความร่วมมือในการพัฒนาและทำกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ร่วมกัน
- เกิดบรรยากาศแห่งความดีงามและความมีคุณธรรมในสถานศึกษา/ชุมชน

10. วิธีดำเนินการ รายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน

1.ขั้นวางแผน (Plan)

- 1.1 เขียนโครงการ
- 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 1.3 ประชุมเพื่อมอบหมายหน้าที่
- 1.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

2.ขั้นดำเนินการ(Do)

2.1 จัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้ทำกิจกรรม

- 2.2 ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้ครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษาทราบ
- 2.3 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม
- 2.4 ครู และนักเรียน นักศึกษาทำกิจกรรม

3.ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)

- 3.1 ประเมินจากแบบสอบถาม
- 3.2 ประเมินจากการสังเกต

4.ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง

- 4.1 นำข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการมาปรับปรุงแก้ไขในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

11. สถานที่ดำเนินการ

- วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ เขตชุมชนในพื้นที่และใกล้เคียง

12. การติดตามและประเมินผล

1. ใช้แบบสอบถาม
2. การสังเกต
3. สรุปผลเป็นรูปเล่มรายงาน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และศรัทธาในหลักธรรมคำสอนของศาสนา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดีงามแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความสามัคคี ความเสียสละ และการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจิตใจดี มีความเมตตา มีน้ำใจต่อผู้อื่น และรู้จักทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม

5. ผู้เข้าร่วมโครงการมีสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษา หน่วยงาน และชุมชน ผ่านการร่วมมือกันทำกิจกรรมทางศาสนาและจิตอาสา

14. ปัญหาและอุปสรรค

-

ลงชื่อ.....พินิจ ทวี.....ผู้เสนอโครงการ

(นายพินิจ ทวี)

นายกองค์การฯ/ประธานชมรมวิชาชีพ...../ประธานชมรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอิทธิพงษ์ คมเพชรสง่า)

ครูที่ปรึกษาองค์การฯ/ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนพนธ์ แก้วกุฬา)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายดนุรท สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ว่าที่ร้อยตรี.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

1. ชื่อโครงการ

- 1.1 โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
- 1.2 โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
- 1.3 โครงการเปิดประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ
- 1.4 โครงการอบรมผู้นำองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
- 1.5 โครงการประเมินหน่วยมาตรฐานวิชาชีพองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
- 1.6 โครงการเปิดประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย /งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการ

นักเรียน นักศึกษา

3. ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	งบดำเนินงาน
1	โครงการเปิดประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ	พฤศจิกายน 2568 - พฤษภาคม 2569	50,000
2	โครงการประเมินหน่วยมาตรฐานวิชาชีพองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้	21 พฤศจิกายน 2568	1,000
3	โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้	3 มิถุนายน 2569	700
4	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้	15 กรกฎาคม 2569	700
5	โครงการอบรมผู้นำองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้	22 กรกฎาคม 2569	1,500
6	โครงการเปิดประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา	19 สิงหาคม 2569	1,000

4. สนองนโยบาย ศธ. คุณธรรม 8 ประการ

5. สนองนโยบาย สอศ. สถานศึกษา 3 D ครูสร้างคนดี และสถานศึกษาพอเพียงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

6. สนองนโยบาย ค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 1,5

4. สนองนโยบาย ศธ. คุณธรรม 8 ประการ

5. สนองนโยบาย สอศ. สถานศึกษา 3 D ครูสร้างคนดี และสถานศึกษาพอเพียงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

6. สนองนโยบาย ค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 1,5

7. หลักการและเหตุผล

นักเรียนสายอาชีวศึกษาเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ ทั้งในด้านวิชาชีพ ความคิดสร้างสรรค์ และทักษะการทำงาน การส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วม องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านวิชาชีพและด้านบุคลิกภาพ ผ่านกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาชีพ กิจกรรมสร้างผู้นำ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะผู้เรียนให้เป็น “ผู้เรียนยุคใหม่ที่มีคุณภาพและพร้อมประกอบอาชีพ”

การเข้าร่วมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ยังช่วยให้นักเรียนได้ฝึกการทำงานเป็นทีม การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการบริหารจัดการเวลาอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังเป็นการปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ของนักอาชีวศึกษา ซึ่งจะช่วยพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพและสร้างเครือข่ายนักเรียนสายอาชีพที่เข้มแข็งทั้งในระดับสถานศึกษาและระดับชาติ

ด้วยเหตุนี้ วิทยาลัยจึงเห็นความจำเป็นในการจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีเป้าหมายชัดเจน และสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรมทั้งด้านวิชาชีพและด้านบุคลิกภาพของนักเรียน

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักเรียนสายอาชีวศึกษา
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท กิจกรรม และโครงสร้างขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
3. เพื่อพัฒนาคุณลักษณะความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม และความรับผิดชอบต่อสังคมของนักเรียน
4. เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมแข่งขันทางวิชาชีพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมสร้างสรรค์อื่น ๆ
5. เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายนักเรียนสายอาชีพระหว่างสถานศึกษาทั่วประเทศ

9. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- คณะครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

- นักเรียน นักศึกษา มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในวันสำคัญต่าง ๆ

10. วิธีดำเนินการ รายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ขั้นวางแผน (Plan)

- 1.1 เขียนโครงการ
- 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 1.3 ประชุมเพื่อมอบหมายหน้าที่
- 1.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

2. ขั้นดำเนินการ (Do)

2.1 จัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้ทำกิจกรรม

2.2 ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้ครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษาทราบ

2.3 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม

2.4 ครู และนักเรียน นักศึกษาทำกิจกรรม

3. ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)

3.1 ประเมินจากแบบสอบถาม

3.2 ประเมินจากการสังเกต

4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง

4.1 นำข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการมาปรับปรุงแก้ไขในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

11. สถานที่ดำเนินการ

- วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้และที่ว่าการอำเภอดอกคำใต้

12. การติดตามและประเมินผล

1. ใช้แบบสอบถาม
2. การสังเกต
3. สรุปผลเป็นรูปเล่มรายงาน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ นักเรียน นักศึกษา อย่างต่อเนื่อง อันจะทำให้ความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา พัฒนาดียิ่งขึ้นไป
2. นักเรียน นักศึกษามีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

14. ปัญหาและอุปสรรค

-

ลงชื่อ.....ฉันทวัฒน์ ทวี.....ผู้เสนอโครงการ
(นายฉันทวัฒน์ ทวี)
นายกองค์การฯ/ประธานชมรมวิชาชีพ...../ประธานชมรม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอิทธิพงษ์ คมเพชรสง่า)
ครูที่ปรึกษาองค์การฯ/ชมรมวิชาชีพ...../ชมรม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนพนธ์ แก้วกุ่มพา)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนุรุต สีลาคำ)
รองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน
1	โครงการการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน	65,870
2	โครงการหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ปิงปองประมาณ 2569	200,000
3	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	10,000
4	โครงการพัฒนาศักยภาพครูในการทำวิจัยในชั้นเรียน	-
5	โครงการประเมินโครงการงาน นักเรียน นักศึกษา	1,330
6	โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอน	-
7	โครงการภาคเรียนฤดูร้อน	-
8	โครงการการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอนครู	-
9	โครงการจัดทำแผนการเรียนรู้และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม	-
10	โครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพ	42,000
11	โครงการศึกษาดูงานของนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569	9,000
12	โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC	-
13	โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	7,000
14	โครงการปรับปรุงห้องเรียนอัจฉริยะเพื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย	300,000
15	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา	4,800
16	โครงการประกวดแข่งขันสะเต็มศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	3,000
17	โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ	-
18	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ด้วย AI สู่แผนการ	20,000
19	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี	-
20	โครงการสอบปลายภาค ปีการศึกษา 2568	20,000
21	โครงการเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (v-net)	-
22	โครงการจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมเครื่องมือคอมพิวเตอร์	7,500
23	โครงการปฐมนิเทศฝึกงานและทำสัญญาฝึกอาชีพ นักเรียน นักศึกษา	3,500
24	โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	-
25	โครงการนิเทศตามนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	34,200
26	โครงการประกวดโครงการวิทยาศาสตร์ระดับอาชีวศึกษา ประจำปี 2569	5,000

ชื่อโครงการ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2569

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่องทุกปี

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรฐาน สอศ.

๑) การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑ นิยาม ☒ ความพอประมาณ ☒ ความมีเหตุผล ☒ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๑.๒ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

๒) กรอบนโยบาย : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ วาระงานพัฒนาอาชีวฯ) (๘ AGENDA)

วาระที่ ๒ พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง(Skill Certificate)

ข้อที่ ๒.๑ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-skill , Re-Skill)

วาระที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ ๓.๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

๔) การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา

๕) การกิจหรือกิจกรรม ของสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายใน

ข้อที่ ๒. การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ

๑. หลักการและเหตุผล

การแข่งขันทักษะวิชาชีพ เป็นกิจกรรมทางวิชาการที่ช่วยกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความมุ่งมั่น ตั้งใจในการศึกษาหาความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เป็นกระบวนการของการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านทักษะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาอันนำไปสู่ประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ก่อให้เกิดความตระหนักในความสำคัญของวิชาชีพ วิชาพื้นฐาน อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นเตือนทักษะ ทางด้านวิชาชีพ ทักษะด้านวิชาพื้นฐานให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และเป็นการสร้าง ความตระหนัก ปลุก จิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษาเห็นความสำคัญของวิชาชีพ วิชาพื้นฐาน สามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางวิชาการ และ ทักษะวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชาการรองรับการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานในระดับต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกฝนความพร้อมในการเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานและผ่าน การคัดเลือกระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และระดับภาค เข้าสู่การแข่งขันระดับชาติต่อไป

๒.๒ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้แสดงความรู้ ความสามารถของตนเอง และเกิดประสบการณ์ในแต่ละ สาขาวิชา

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิตของโครงการ(Output)

- คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน เข้าร่วมโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน จำนวน ๓๐๐ คน และสามารถผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

ผลลัพธ์ของโครงการ(Outcome)

๑. นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี กล้าแสดงออก

๒ นักเรียน ครู มีความรู้ ประสบการณ์ ในการแข่งขันทักษะทางวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนในการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการวางแผน (Plan) - เสนอโครงการเข้าแผนปฏิบัติการวิทยาลัยฯ	กันยายน ๒๕๖๘	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๒	ขั้นการดำเนินงาน (Do) - บันทึกข้อความขออนุญาตจัดดำเนินงานตามโครงการ - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ และพิจารณาแนวทางในการดำเนินงาน - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ โดยอาศัยการทำงานแบบมีส่วนร่วมกันระหว่างคณะครู นักเรียน นักศึกษาในสาขาวิชา	ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๘	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และคณะกรรมการดำเนินงาน
๓	ขั้นการตรวจสอบและประเมินผล (Check) - แบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการ - สรุปและรายงานผลการประเมิน	ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ประเมินโครงการ
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข หรือการพัฒนา (Action) - คณะกรรมการการดำเนินงานโครงการฯ จัดทำสรุป รายงานผลและนำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง	มกราคม ๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน

๕. ประมาณการค่าใช้จ่าย - จำนวน ๖๕,๘๗๐ บาท

ค่าใช้จ่ายการจัดการแข่งขันทักษะระดับสถานศึกษา

- กระดาษขุติบัตร จำนวน ๔ ริมๆละ ๒๔๕ บาท

จำนวนเงิน ๙๘๐ บาท

รายการการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับจังหวัด

สาขาวิชาช่างยนต์

ทักษะงานจักรยานยนต์

ครู ๑ คน นักเรียน ๒ คน

ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กดีเซลและเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน

ครู ๑ คน นักเรียน ๒ คน

สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

ทักษะงานกลึง ชิ้นงาน

ครู ๑ คน นักเรียน ๑ คน

ทักษะงานวัดละเอียด

ครู ๑ คน นักเรียน ๒ คน

สาขาวิชาไฟฟ้า

ทักษะการติดตั้งไฟฟ้าและควบคุมไฟฟ้า

ครู ๑ คน นักเรียน ๒ คน

ทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

ครู ๑ คน นักเรียน ๑ คน

สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์

ทักษะการเขียนโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ IoT

ครู ๑ คน นักเรียน ๒ คน

สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน

ทักษะงานฝึกฝีมือ

ครู ๑ คน นักเรียน ๑ คน

สาขาวิชาการบัญชี

ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
สาขาวิชาการตลาด

ครู ๑ คน นักเรียน ๒ คน

ทักษะการนำเสนอขายสินค้า
รายการการแข่งขันทักษะพื้นฐานระดับจังหวัด

ครู ๑ คน นักเรียน ๓ คน

การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ชาย

นักเรียน ๑ คน

การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ชาย

นักเรียน ๑ คน

การประกวดร้องเพลงไทยสากล หญิง

นักเรียน ๑ คน

การประกวดร้องเพลงไทยสากล หญิง

นักเรียน ๑ คน

รวม ครู ๒ คน นักเรียน ๔ คน

การประกวดการพูดสาธิตเป็นภาษาอังกฤษ (English Demonstration Contest)

ครู ๑ คน นักเรียน ๑ คน

การประกวดมารยาทไทย

ครู ๑ คน นักเรียน ๒ คน

การประกวดผลงานสะเต็มศึกษา(STEM Educaion) ระดับ ปวช.

ครู ๑ คน นักเรียน ๕ คน

การประกวดผลงานสะเต็มศึกษา(STEM Educaion) ระดับ ปวส.

ครู ๑ คน นักเรียน ๕ คน

ค่าใช้จ่ายการแข่งขันทักษะระดับจังหวัด

ค่ายานพาหนะ

จำนวน ๕ คัน $\times ๒๐๐ = ๑,๐๐๐$ บาท

ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน นักศึกษา

จำนวน ๓๕ คน $\times ๕๐ = ๑,๗๕๐$ บาท

รวมเป็นเงิน ๒,๗๕๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายการแข่งขันทักษะระดับภาค

ค่าที่พัก เหมะจ่าย (ครู) พนักงานขับรถ จำนวน ๔ คน $\times ๕๐๐ \times ๒$ คืน = ๔,๐๐๐ บาท

ค่าที่พัก เหมะจ่าย (นักเรียน) จำนวน ๕ คน $\times ๓๐๐ \times ๒$ คืน = ๓,๐๐๐ บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง (ครู) จำนวน ๓ คน $\times ๒๔๐ \times ๓$ วัน = ๒,๑๖๐ บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง (นักเรียน) จำนวน ๕ คน $\times ๑๘๐ \times ๓$ วัน = ๒,๗๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๑,๘๖๐ บาท

ค่าใช้จ่ายคณะกรรมการการแข่งขันทักษะการเล่านิทาน

คณะผู้บริหาร-ครู จำนวน ๘ คน

ค่าที่พัก จำนวน ๘ คน $\times ๓$ คืน $\times ๕๐๐$ บาท = ๑๒,๐๐๐ บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๘ คน $\times ๔$ วัน $\times ๒๔๐$ บาท = ๗,๖๘๐ บาท

ค่าพาหนะเดินทาง = ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๑,๖๘๐ บาท

ค่าใช้จ่ายองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)

ครู-นักเรียน คนขับรถ จำนวน ๑๐ คน

ค่าที่พัก จำนวน ๕ คน $\times ๕$ คืน $\times ๕๐๐$ บาท = ๑๒,๕๐๐ บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง ครูและ พนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน $\times ๕$ วัน $\times ๒๔๐$ บาท = ๒,๔๐๐ บาท

นักเรียน จำนวน ๓ คน $\times ๕$ วัน $\times ๑๘๐$ บาท = ๒,๗๐๐ บาท

ค่าพาหนะเดินทาง = ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๙,๖๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายการแข่งขันทักษะระดับชาติ

ค่าที่พัก เหมะจ่าย (ครู)	จำนวน ๑ คน x ๕๐๐ x ๒ คืน = ๑,๐๐๐ บาท
ค่าที่พัก เหมะจ่าย (นักเรียน)	จำนวน ๒ คน x ๓๐๐ x ๒ คืน = ๑,๒๐๐ บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง (ครู)	จำนวน ๑ คน x ๒๔๐ x ๓ วัน = ๗๒๐ บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง (นักเรียน)	จำนวน ๒ คน x ๑๘๐ x ๓ วัน = ๑,๐๘๐ บาท
ค่าพาหนะเดินทาง	= ๕,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕,๘๗๐ บาท

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระหว่าง เดือน พฤศจิกายน ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

- ระดับสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
- ระดับจังหวัด วิทยาลัยเทคนิคพะเยา
- ระดับภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก
- ระดับชาติ จังหวัด

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โดยตรง :

๑. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
๒. เพื่อเป็นการผ่อนคลายความตึงเครียดจากการเรียน
๓. เพื่อคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาที่มีความสามารถทางด้านทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน
๔. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีบุคลิกภาพที่ดีและกล้าแสดงออก

๘.๒ โดยอ้อม :

นักเรียน นักศึกษา มีบุคลิกภาพที่ดี กล้าแสดงออกมีทักษะชีวิตที่ดี

๙. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- แบบสอบถาม

ผู้เสนอโครงการ

(นางณัฐวรรตัส ภัทรประสงค์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ

(นายธนุรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

ว่าที่ ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่องตามภาระงาน

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ จุดเน้น และมาตรฐาน สอศ.

๑) การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๑.๑ นิยาม ☒ ความพอประมาณ ☒ ความมีเหตุผล ☒ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๑.๒ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

๒) กรอบนโยบาย : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. สร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน

๓) นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ วาระงานพัฒนาอาชีวะ) (๘ AGENDA)

วาระที่ ๒ พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

ข้อที่ ๒.๑ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-skill , Re-Skill)

วาระที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ ๓.๓ พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ

๔) การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรอบนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษา มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน สานงานต่อ ก่อเริ่มงานใหม่ ด้วยหัวใจเดียวกัน “OVEC ONE TEAM” นั้น วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้จึงจัดโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-Skill, Re-Skill) ด้วยหลักสูตรระยะสั้น สำหรับประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา ทหาร ผู้ต้องขัง เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะหลากหลาย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ และสร้างงานได้เพิ่มพูนรายได้ให้กับครอบครัวต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up-skill/ Re-skill) ของผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะหลากหลาย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ และสร้างงาน สร้างรายได้เพิ่มพูนให้กับครอบครัวต่อไป

๒) เพื่อยกระดับทักษะฝีมือแรงงานของประเทศไทยให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ ของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

๓) เพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศโดยยึดหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

๔) เพื่อส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชนสานงานต่อก่อเริ่มงานใหม่ ด้วยหัวใจเดียวกัน “OVEC ONE TEAM”

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้มีจำนวนผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้นประจำปีงบประมาณ จำนวน ๖๐๐ คน
เชิงคุณภาพ
- โครงการเปิดสอนหลักสูตรระยะสั้น เปิดสอนให้กับกลุ่มแม่บ้าน สตรี ผู้ว่างงาน ผู้สูงอายุ และ
ประชาชนทั่วไปในเขต ตำบลสันโค้ง ตำบลบ้านถ้ำ ตำบลดงสุวรรณ ผู้ต้องขังในเรือนจำจังหวัดพะเยา
ทหาร และนักเรียน นักศึกษา

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ผลผลิต (Output)
 ๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ
 ๒. ผู้เข้าอบรมมีทักษะในวิชาชีพสามารถปฏิบัติงานได้จริง
- ผลลัพธ์(Outcome)
 ๑. ผู้เรียนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและนำไปประกอบอาชีพได้
 ๒. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้เรียนพัฒนาอาชีพเดิมให้ทันสมัยอยู่เสมอ
 ๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีรายได้

๕. กิจกรรมและขั้นตอนในการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการวางแผน (Plan) - เสนอโครงการเข้าแผนปฏิบัติการวิทยาลัยฯ	กันยายน ๒๕๖๘	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๒	ขั้นการดำเนินงาน (Do) - บันทึกข้อความขออนุญาตจัดดำเนินงานตามโครงการ - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ และพิจารณาแนวทางในการ ดำเนินงานฯ - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๓	ขั้นการตรวจสอบและประเมินผล (Check) - แบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อประเมินผลการดำเนิน โครงการ - สรุปและรายงานผลการประเมิน	กันยายน ๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข หรือการพัฒนา (Action) - คณะกรรมการการดำเนินงานโครงการฯ จัดทำสรุป รายงานผลและนำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง	กันยายน ๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน

๖. งบประมาณ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑. ค่าวิทยากร = ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าวัสดุ = ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙)

๘. สถานที่ดำเนินงาน

๑. วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
๒. สถานที่ของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ

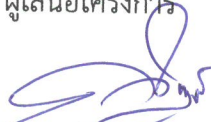
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- จำนวนผู้เข้าอบรมเต็มจำนวนและสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพได้

๑๐. การติดตามและประเมินผล

- แบบสอบถาม

ผู้เสนอโครงการ



(นางณัฐวรรตน์ ภัทรประสงค์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายดนุท สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

ว่าที่ ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่องและเป็นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรฐาน สอศ.

๑) การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๑.๑ นิยาม ☒ ความพอประมาณ ☒ ความมีเหตุผล ☐ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๑.๒ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

๒) กรอบนโยบาย : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ วาระงานพัฒนาอาชีวฯ) (๘ AGENDA)

วาระที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ ๓.๓ พัฒนาคุณและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ

๔) การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕) การกิจหรือกิจกรรม ของสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายใน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีทรงมีพระราชดำริเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช “การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความน่าสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์ พืชพรรณต่อไป ขณะที่การใช้วิธีการสอนการอบรมทำให้เกิดความรู้สึกลึกซึ้งว่า หากไม่อนุรักษ์และจะเกิดผลเสีย เกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียต่อประเทศในระยะยาว” โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริโดยจัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่า ประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พรรณพืชต่อไป ซึ่งสามารถดำเนินการ เป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อเนื่องในการเรียนการสอนทุกวิชา สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จึงเป็นการดำเนินงานที่อิงรูปแบบของ “สวนพฤกษศาสตร์” โดยมีการรวบรวม พันธุ์ไม้ที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลพรรณไม้ ให้ศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้ง พรรณไม้ดอง มีการรวบรวมพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียน/วิทยาลัยฯ มีการบันทึกรายงานข้อมูล รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีมุมสำหรับค้นคว้าและมีการนำไปใช้ประโยชน์เป็นสื่อการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับ

สภาพท้องถิ่น ไม่ฝืนธรรมชาติ และเป็นไปตามความสนใจและความพร้อมของ โรงเรียน/วิทยาลัยฯ ไม่ให้เกิดความเครียด

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ได้ตระหนักถึงพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงได้จัดทำโครงการ “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ขึ้นเพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ และเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีความรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษาเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่สู่ภายนอก

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พรรณพืช เข้าใจถึงปัจจัยทางชีวภาพและกายภาพที่เกี่ยวกับพืช

๒.๔ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐

- เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พรรณพืช เข้าใจถึงปัจจัยทางชีวภาพและกายภาพที่เกี่ยวกับพืช นำความรู้ประสบการณ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เห็นคุณค่าของพรรณไม้

๔. กิจกรรมและขั้นตอนในการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการวางแผน (Plan) - เสนอโครงการเข้าแผนปฏิบัติการวิทยาลัยฯ	กันยายน ๒๕๖๘	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๒	ขั้นการดำเนินงาน (Do) - บันทึกข้อความขออนุญาตจัดดำเนินงานตามโครงการ - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ และพิจารณาแนวทางในการดำเนินงานฯ - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ โดยอาศัยการทำงานแบบมีส่วนร่วมกันระหว่างคณะครู นักเรียน นักศึกษาในสาขาวิชา	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และคณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓	ขั้นการตรวจสอบและประเมินผล (Check)		คณะกรรมการ

	- แบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการ - สรุปและรายงานผลการประเมิน	กันยายน ๒๕๖๙	ประเมินโครงการ
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข หรือการพัฒนา (Action) - คณะกรรมการการดำเนินงานโครงการฯ จัดทำสรุป รายงานผลและนำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง	กันยายน ๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน

๕. ประมาณการค่าใช้จ่าย - ค่าวัสดุ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (จากส่วนกลาง)

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระหว่าง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีจิตสำนึก ความรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้ เข้าใจถึงปัจจัยทางชีวภาพและกายภาพที่เกี่ยวกับพืช

๒. วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้เป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษาเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และได้เผยแพร่สู่ภายนอก

๓. วิทยาลัยมีแหล่งเรียนรู้และนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน

๙. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- แบบสอบถาม

ผู้เสนอโครงการ



(นางณัฐวิรัตน์ ภัทรประสงค์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายดนุรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

ว่าที่ ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอภินิหาร

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูในการทำวิจัยในชั้นเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่องตามภาระงานประจำ

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรฐาน สอศ.

๑) การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑ นิยาม ☒ ความพอประมาณ ☒ ความมีเหตุผล ☒ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๑.๒ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

๒) กรอบนโยบาย : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ วาระงานพัฒนาอาชีวฯ) (๘ AGENDA)

วาระที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ ๓.๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

๔) การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ ด้านการจัดการเรียน การสอนอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๕) การกิจหรือกิจกรรม ของสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายใน

ข้อที่ ๑. การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๒. การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่ ๔. การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอน ที่หลากหลาย

๑. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ครูใช้การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ และในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กิจกรรมหนึ่งที่สำคัญคือ ครูผู้สอนต้องรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล รู้ความต้องการ ความสามารถ จุดเด่นและจุดด้อย เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกคนได้เต็มตามศักยภาพ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ฝึกทักษะให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ ใช้ข้อมูล ประกอบการตัดสินใจ งานวิจัยที่ครูทำขึ้นเป็นงานวิจัยเพื่อทดลองจัดกิจกรรม ทดลองสอนโดยใช้สื่อที่ตนสร้างขึ้น แล้ว นำไปทดลองใช้สอนกับนักเรียนในชั้นเรียนเพื่อเก็บข้อมูลที่เป็นข้อสรุปได้ว่าสื่อที่ตนสร้างขึ้นใช้ได้ดีเพียงใด ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ดังนั้นอาจกล่าวได้ว่าเป็นสิ่งจำเป็นที่ครูต้องมีบทบาทมากกว่าเดิม คือ วิจัยควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา ครูจึงต้องกลายเป็นครูนักวิจัยอย่างหลีกเลี่ยง ไม่ได้ จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวจึงจัดทำโครงการหนึ่งครูหนึ่งงานวิจัยขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน

๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถใช้การวิจัยในชั้นเรียนแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๑) เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๑๐๐ ของครูจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนละ ๑ เรื่อง

๒) เชิงคุณภาพ

- ครูทุกคนมีงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนในการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการวางแผน (Plan) - เสนอโครงการเข้าแผนปฏิบัติการวิทยาลัยฯ	กันยายน ๒๕๖๘	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๒	ขั้นการดำเนินงาน (Do) - บันทึกข้อความขออนุญาตจัดดำเนินงานตามโครงการ - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ และพิจารณาแนวทางในการดำเนินงาน - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และคณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓	ขั้นการตรวจสอบและประเมินผล (Check) - แบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการ - สรุปและรายงานผลการประเมิน	มีนาคม ๒๕๖๙ และ กันยายน ๒๕๖๙	คณะกรรมการ ประเมินโครงการ
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข หรือการพัฒนา (Action) - คณะกรรมการการดำเนินงานโครงการฯ จัดทำสรุป รายงานผลและนำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง	มีนาคม ๒๕๖๙ และ กันยายน ๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน

๕. ประมาณการค่าใช้จ่าย - ค่าวัสดุ(กระดาษ) จำนวน - บาท

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๒. ครูมีการพัฒนาตนเองด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูภายในสาขาวิชาเดียวกัน

๙. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- แบบประเมินโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางณัฏฐวรรณ์ ภัทรประสงค์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายตนุรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

ว่าที่ ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ การประเมินผลงานวิชาโครงการของนักเรียน นักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่องตามภาระงาน

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ จุดเน้น และมาตรฐาน สอศ.

๑) การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๑.๑ นิยาม ☒ ความพอประมาณ ☒ ความมีเหตุผล ☒ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๑.๒ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

๒) กรอบนโยบาย : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ วาระงานพัฒนาอาชีวฯ) (๘ AGENDA)

วาระที่ ๒ พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

ข้อที่ ๒.๑ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-skill , Re-Skill)

วาระที่ ๓ ยกย่องคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ ๓.๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

ข้อที่ ๓.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม การวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

๔) การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐาน ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

๕) การกิจหรือกิจกรรม ของสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายใน

ข้อที่ ๑. การส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย
โดยการมีส่วนร่วมของครูผู้เรียนหรือ บุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้กำหนดรายวิชาโครงการ เข้าในโครงสร้างหลักสูตร ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จึงได้ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานในรายวิชาโครงการ เพื่อที่สามารถนำผลงานไปใช้ประโยชน์ได้จริง และเพื่อให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาให้เป็นผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และการเชื่อมโยงการวิจัย กับกระบวนการจัดการเรียนการสอน ให้นักเรียน นักศึกษาที่ได้นำความรู้ความสามารถมาคิดค้น และนำเสนอผลงาน ส่งเข้าประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกระตุ้นการจัดทำโครงการของ นักเรียน นักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ความคิด การผลิตผลงานการจัดทำโครงการ ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง

๓. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน ระดับ ปวช.ชั้นปีที่ ๓ และนักศึกษา ระดับ ปวส. ที่เรียนรายวิชาโครงการ จำนวน ๕ สาขาวิชา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ผลงานวิชาโครงการของนักเรียน นักศึกษา มีประสิทธิภาพและสามารถต่อยอดได้

๔. กิจกรรมและขั้นตอนในการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการวางแผน (Plan) - เสนอโครงการเข้าแผนปฏิบัติการวิทยาลัยฯ	กันยายน ๒๕๖๘	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๒	ขั้นการดำเนินงาน (Do) - บันทึกข้อความขออนุญาตจัดดำเนินงานตามโครงการ - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ และพิจารณาแนวทางในการดำเนินงาน - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ โดยอาศัยการทำงานแบบมีส่วนร่วมกันระหว่างคณะครู ในสาขาวิชาและนักเรียน นักศึกษา	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และคณะครูทุก สาขาวิชา
๓	ขั้นการตรวจสอบและประเมินผล (Check) - แบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการ - สรุปและรายงานผลการประเมิน	สิ้นสุดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข หรือการพัฒนา (Action) - คณะกรรมการการดำเนินงานโครงการฯ จัดทำสรุป รายงานผลและนำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง	สิ้นสุดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน

๕. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ค่าวัสดุ

กระดาษเกียรติบัตร จำนวน ๔ ริม ริมละ ๒๔๕ บาท เป็นเงิน ๙๘๐ บาท

ค่าอาหารว่าง

คณะกรรมการ จำนวน ๑๐ คน คนละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๓๕๐ บาท

รวมจำนวนเงิน ๑,๓๓๐ บาท

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินงานโครงการ สัปดาห์ที่ ๑๗ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

- ลานเอนกประสงค์(โดม) วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

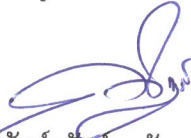
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถนำผลประโยชน์ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง
๒. สามารถพัฒนาให้เป็นผลงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๙. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- แบบสอบถาม

ผู้เสนอโครงการ



(นางณัฏฐวรรดิ ภัทรประสงค์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายดนุรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

ว่าที่ ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ การนิเทศการจัดการเรียนการสอน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรฐาน สอศ.

๑) การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑ นิยาม ☒ ความพอประมาณ ☒ ความมีเหตุผล ☒ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๑.๒ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

๒) กรอบนโยบาย : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ วาระงานพัฒนาอาชีวฯ) (๘ AGENDA)

วาระที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ ๓.๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

๔) การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๕) การกิจหรือกิจกรรม ของสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายใน

ข้อที่ ๑. การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๒. การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่ ๔. การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอน ที่หลากหลาย

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอนหลักสูตรเทคโนโลยี ตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้น่าจะมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา การกิจสำคัญของการดำเนินงานในวิทยาลัย คือการพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการ ๓ อย่างคือ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอนทั้ง ๓ อย่างนี้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน การพัฒนาผู้เรียนให้สมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหรือ กล่าวอีกนัยหนึ่งคือ จัดการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษาเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขได้นั้นกระบวนการนิเทศเป็น กระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของวิทยาลัย และพัฒนาวิทยาลัยให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษา

เพื่อดำเนินการพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะได้ส่งผลให้นักเรียน นักศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ตามจุดหมายของหลักสูตร ตลอดจนการพัฒนาทางด้านต่างๆของวิทยาลัย โดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้าน วิชาการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและนักเรียน ครูผู้สอนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษา

๒. จุดประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ นำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการ จัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้

๒. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ

๓.๑.๑ การประชุมเชิงวิชาการอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๒ สังเกตการณ์สอน ครูทุกคน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง/คน

๓.๑.๓ นิเทศเยี่ยมสาขาวิชาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๓.๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน นักศึกษาทุกระดับสูงขึ้น

๔. กิจกรรมและขั้นตอนในการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการวางแผน (Plan) - เสนอโครงการเข้าแผนปฏิบัติการวิทยาลัยฯ	กันยายน ๒๕๖๘	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๒	ขั้นการดำเนินงาน (Do) - บันทึกข้อความขออนุญาตจัดดำเนินงานตามโครงการ - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ และพิจารณาแนวทางในการดำเนินงาน - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และคณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓	ขั้นการตรวจสอบและประเมินผล (Check) - แบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการ - สรุปและรายงานผลการประเมิน	มีนาคม ๒๕๖๙ และ กันยายน ๒๕๖๙	คณะกรรมการ ประเมินโครงการ
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข หรือการพัฒนา (Action) - คณะกรรมการการดำเนินงานโครงการฯ จัดทำสรุป รายงานผลและนำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง	มีนาคม ๒๕๖๙ และ กันยายน ๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน

๕. ประมาณการค่าใช้จ่าย -

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน นักศึกษาทุกระดับสูงขึ้น

๙. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- แบบนิเทศการจัดการเรียนการสอน

ผู้เสนอโครงการ

(นางณัฐวิรัตน์ ภัทรประสงค์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ

(นายดนุรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

ว่าที่ ร.ต.

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ โครงการภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรฐาน สอศ.

๑) การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑ นิยาม ☒ ความพอประมาณ ☒ ความมีเหตุผล ☒ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๑.๒ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

๒) กรอบนโยบาย : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ วาระงานพัฒนาอาชีวฯ) (๘ AGENDA)

วาระที่ ๔ พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)

ข้อที่ ๔.๒ พัฒนาระบบวัดผล เทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษา

๔) การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๕) การกิจหรือกิจกรรม ของสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายใน

ข้อที่ ๓. การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรอาชีวศึกษากำหนดให้นักศึกษาในระดับ ปวช. และ ปวส. ที่จะจบการศึกษาต้องผ่านเกณฑ์สัมฤทธิ์ทางการเรียน ในระดับ ๒.๐๐ ขึ้นไป ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จึงได้มีจุดมุ่งหมายที่ต้องการจะช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนซึ่งมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ (๐) หรือมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ต่ำกว่าเกณฑ์การจบการศึกษา ให้ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตรที่กำหนดโดยการจัดโครงการภาคเรียนฤดูร้อนขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์แต่ละชั้นปี ได้แก้ไขผลการเรียนให้ผ่านเกณฑ์

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาที่จะจบการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ และผลสัมฤทธิ์ต่ำ ได้แก้ไขผลการเรียนให้ผ่านเกณฑ์เพื่อให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตร ๒๕๖๒ และหลักสูตร ๒๕๖๗ สาขาวิชานยนต์, สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างกลโรงงาน, สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์, สาขาวิชาการบัญชี, สาขาวิชาการตลาด

๒. นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตร ๒๕๖๓ และหลักสูตร ๒๕๖๗ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล, สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาไฟฟ้า, สาขาวิชาการบัญชี, สาขาวิชาการตลาด
เชิงปริมาณ

- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์เพื่อให้สูงขึ้น ร้อยละ ๑๐๐

๔. กิจกรรมและขั้นตอนในการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการวางแผน (Plan) - เสนอโครงการเข้าแผนปฏิบัติการวิทยาลัยฯ	กันยายน ๒๕๖๘	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๒	ขั้นการดำเนินงาน (Do) - บันทึกข้อความขออนุญาตจัดดำเนินงานตามโครงการ - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - นักเรียน นักศึกษาลงทะเบียนเรียน - ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้สอนประจำวิชา - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	กุมภาพันธ์- เมษายน ๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และคณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓	ขั้นการตรวจสอบและประเมินผล (Check) - แบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อประเมินผลการดำเนิน โครงการ - สรุปและรายงานผลการประเมิน	เมษายน ๒๕๖๙	คณะกรรมการ ประเมินโครงการ
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข หรือการพัฒนา (Action) - คณะกรรมการการดำเนินงานโครงการฯ จัดทำสรุป รายงานผลและนำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน

๕. ประมาณการค่าใช้จ่าย -

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

ช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียน นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละชั้นปีผ่านเกณฑ์

๘.๒ นักเรียน นักศึกษาที่จะจบการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์

๙. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- แบบสอบถาม

ผู้เสนอโครงการ



(นางณัฐวดี ภัทรประสงค์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายธนุท สีคำ)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

ว่าที่ ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภากรณ์ ป้อาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการ การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่องตามภาระงานประจำ

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรฐาน สอศ.

๑) การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๑.๑ นิยาม ☒ ความพอประมาณ ☒ ความมีเหตุผล ☒ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๑.๒ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

๒) กรอบนโยบาย : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ วาระงานพัฒนาอาชีวฯ) (๘ AGENDA)

วาระที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ ๓.๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

๔) การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ ด้านการจัดการเรียน การสอนอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๕) การกิจหรือกิจกรรม ของสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายใน

ข้อที่ ๑. การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๒. การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่ ๔. การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอน ที่หลากหลาย

๑. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติเรื่องแนวการจัดการศึกษา หมวด ๔ ไว้ในมาตรา ๒๒ ว่าการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ จากพระราชบัญญัติการศึกษานี้บ่งชี้ได้ว่า การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันจะคำนึงถึงการให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ ซึ่งผู้เรียนแต่ละคนนั้นมีความแตกต่างกันทำให้เรียนรู้ได้ช้าหรือเร็วไม่เท่ากันผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตัวเอง และสิทธิ์ที่จะสามารถเรียนให้ได้มากที่สุดเท่าที่ความสามารถของบุคคลจะอำนวย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อต้องการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในวิทยาลัยฯ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและคาดหวังของผู้เรียนและผู้ปกครอง

๒. เพื่อการตอบสนองต่อความคิดเห็นของกลุ่มผู้เรียนเป้าหมายหลักในการเรียนรู้ การรับฟัง ช่วยให้ครูสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการสอนได้ดียิ่งขึ้น

๓. เพื่อช่วยเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างครูและผู้เรียนทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีในห้องเรียน

๔. เพื่อให้ครูสามารถเห็นจุดแข็งและจุดอ่อนของตนเองในการสอน และสามารถพัฒนาทักษะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๑) เชิงปริมาณ

๑.๑ ผู้เรียนเข้าร่วมการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนทั้งหมด

๑.๒ ได้คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูไม่ต่ำกว่า ๔.๐ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

๒) เชิงคุณภาพ

๒.๑ ผู้เรียนแสดงความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนของครูที่ชัดเจนและสร้างสรรค์

๒.๒ ครูได้รับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับจุดแข็งและจุดอ่อนในการจัดการเรียนการสอนและมีการเปลี่ยนแปลงที่เห็นได้ตามผลการประเมิน

๒.๓ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีขึ้นระหว่างครูและผู้เรียน โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

๔. กิจกรรมและขั้นตอนในการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการวางแผน (Plan) - เสนอโครงการเข้าแผนปฏิบัติการวิทยาลัยฯ	กันยายน ๒๕๖๘	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๒	ขั้นการดำเนินงาน (Do) - บันทึกข้อความขออนุญาตจัดดำเนินงานตามโครงการ - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ และพิจารณาแนวทางในการดำเนินงาน - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และคณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓	ขั้นการตรวจสอบและประเมินผล (Check) - แบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการ - สรุปและรายงานผลการประเมิน	มีนาคม ๒๕๖๙ และ กันยายน ๒๕๖๙	คณะกรรมการ ประเมินโครงการ
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข หรือการพัฒนา (Action) - คณะกรรมการการดำเนินงานโครงการฯ จัดทำสรุป รายงานผลและนำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง	มีนาคม ๒๕๖๙ และ กันยายน ๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน

๕. ประเมินการค่าใช้จ่าย - ค่าวัสดุ(กระดาษ) จำนวน - บาท

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้รับข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อวิธีการสอนและกิจกรรมต่างๆ ช่วยให้ครูสามารถปรับปรุงการสอนได้อย่างเหมาะสม

๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้เรียน ทำให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นมิตร
๓. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นทำให้ผู้เรียนรู้สึกมีคุณค่าและมีเสียงในการเรียนรู้

๔. มีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการเรียนการสอนตามข้อเสนอแนะจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียน

๙. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- แบบประเมินและติดตามโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางณัฏฐวรรต ภัทรประสงค์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายดนุท สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

ว่าที่ ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นฐานสมรรถนะ และบูรณาการแบบคุณธรรม
จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และแบบหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่องตามภาระงานประจำ

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรฐาน สอศ.

๑) การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑ นิยาม ☒ ความพอประมาณ ☒ ความมีเหตุผล ☒ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๑.๒ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

๒) กรอบนโยบาย : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง

๓) นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ วาระงานพัฒนาอาชีวฯ) (๘ AGENDA)

วาระที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ ๓.๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

๔) การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ ด้านการจัดการเรียน การสอนอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๕) การกิจหรือกิจกรรม ของสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายใน

ข้อที่ ๑. การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๒. การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่ ๔. การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอน ที่หลากหลาย

๑. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ที่โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการ
จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ เกิดทักษะ ตามสมรรถนะรายวิชาโดยสอดแทรกคุณธรรม
จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้าไปในกระบวนการ
จัดการเรียนรู้ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนจึงได้จัดโครงการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และ
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
เพื่อให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีมาตรฐานสามารถนำไปพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมใน
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการคุณธรรม
จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. เพื่อให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

๓. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๑) เชิงปริมาณ

- ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม
ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ร้อยละ ๑๐๐

๒) เชิงคุณภาพ

- ครูผู้สอนมีการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. กิจกรรมและขั้นตอนในการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการวางแผน (Plan) - เสนอโครงการเข้าแผนปฏิบัติการวิทยาลัยฯ	กันยายน ๒๕๖๘	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๒	ขั้นการดำเนินงาน (Do) - บันทึกข้อความขออนุญาตจัดดำเนินงานตามโครงการ - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ และพิจารณาแนวทางในการดำเนินงาน - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และคณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓	ขั้นการตรวจสอบและประเมินผล (Check) - แบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการ - สรุปและรายงานผลการประเมิน	มีนาคม ๒๕๖๙ และ กันยายน ๒๕๖๙	คณะกรรมการ ประเมินโครงการ
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข หรือการพัฒนา (Action) - คณะกรรมการการดำเนินงานโครงการฯ จัดทำสรุป รายงานผลและนำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง	มีนาคม ๒๕๖๙ และ กันยายน ๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน

๕. ประมาณการค่าใช้จ่าย -

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

- วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูทุกคนในวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายใน และภายนอก

๙. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ผู้เสนอโครงการ



(นางณัฏฐวรรค์ ภัทรประสงค์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ

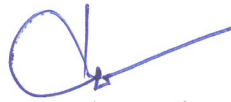


(นายตนุรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

ว่าที่ ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปีอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ การจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ จุดเน้น และมาตรฐาน สอศ.

๑) การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑ นิยาม ☒ ความพอประมาณ ☒ ความมีเหตุผล ☒ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๑.๒ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

๒) กรอบนโยบาย : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ วาระงานพัฒนาอาชีวฯ) (๘ AGENDA)

วาระที่ ๔ พัฒนาระบบการเทียบการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)

ข้อที่ ๔.๓ พัฒนาระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา

๔) การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕) การกิจหรือกิจกรรม ของสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายใน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จะได้ดำเนินโครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพ ในระดับมัธยมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น วิทยาลัยฯ ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันให้แก่นักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดพะเยา ติดต่อกันมาอย่างต่อเนื่องมาตลอดโดย มุ่งเน้น ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน มัธยมศึกษา มีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ตลาดแรงงาน และกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เรียนได้ทุกสาขา ทุกที่ ทุกเวลา และการบริการสังคม จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพ สู่สังคม และชุมชนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ความรู้ และเตรียมทักษะวิชาชีพให้กับนักเรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ไปประกอบอาชีพ และสามารถเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ในระดับ ปวช. และ ปวส. ได้

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. เชิงคุณภาพ

- นักเรียนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เป็นเครือข่าย มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาชีพ

๒. เชิงปริมาณ

- สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่ อำเภอดอกคำใต้ อำเภอจุน และอำเภอเมืองที่เป็นเครือข่าย จำนวน ๙ แห่ง มีนักเรียนเข้าเรียนจำนวน ๒๐๐ คน/ภาคเรียน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนในการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการวางแผน (Plan) - เสนอโครงการเข้าแผนปฏิบัติการวิทยาลัยฯ	กันยายน ๒๕๖๘	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๒	ขั้นการดำเนินงาน (Do) - บันทึกข้อความขออนุญาตจัดดำเนินงานตามโครงการ - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ และพิจารณาแนวทางในการดำเนินงาน - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และคณะครูทุก สาขาวิชา
๓	ขั้นการตรวจสอบและประเมินผล (Check) - แบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการ - สรุปและรายงานผลการประเมิน	กันยายน ๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข หรือการพัฒนา (Action) - คณะกรรมการการดำเนินงานโครงการฯ จัดทำสรุป รายงานผลและนำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง	กันยายน ๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน

๕. งบประมาณ ใช้งบดำเนินงานหลักสูตรระยะสั้น จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

๕.๑ โรงเรียนบ้านหนองหล่ม	จำนวน ๒ วิชาๆละ ๑,๕๐๐ บาท x ๒ ภาคเรียน = ๖,๐๐๐ บาท
๕.๒ โรงเรียนบ้านร่องจั่ว	จำนวน ๑ วิชาๆละ ๑,๕๐๐ บาท x ๒ ภาคเรียน = ๓,๐๐๐ บาท
๕.๓ โรงเรียนบ้านดง	จำนวน ๑ วิชาๆละ ๑,๕๐๐ บาท x ๒ ภาคเรียน = ๓,๐๐๐ บาท
๕.๔ โรงเรียนบ้านคำ	จำนวน ๒ วิชาๆละ ๑,๕๐๐ บาท x ๒ ภาคเรียน = ๖,๐๐๐ บาท
๕.๕ โรงเรียนอนุบาลจุน	จำนวน ๒ วิชาๆละ ๑,๕๐๐ บาท x ๒ ภาคเรียน = ๖,๐๐๐ บาท
๕.๖ โรงเรียนห้วยข้าวก่ำ	จำนวน ๑ วิชาๆละ ๑,๕๐๐ บาท x ๒ ภาคเรียน = ๓,๐๐๐ บาท
๕.๗ โรงเรียนราชคฤห์	จำนวน ๑ วิชาๆละ ๑,๕๐๐ บาท x ๒ ภาคเรียน = ๓,๐๐๐ บาท
๕.๘ โรงเรียนสุวรรณคณาณูสรณ์	จำนวน ๑ วิชาๆละ ๑,๕๐๐ บาท x ๒ ภาคเรียน = ๓,๐๐๐ บาท
๕.๙ โรงเรียนจำไก่อ	จำนวน ๓ วิชาๆละ ๑,๕๐๐ บาท x ๒ ภาคเรียน = ๙,๐๐๐ บาท
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๒,๐๐๐ บาท	

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ถึงภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนบ้านหนองหล่ม โรงเรียนบ้านจำไก่อ โรงเรียนบ้านคำ โรงเรียนบ้านร่องจั่ว
โรงเรียนบ้านดง โรงเรียนห้วยข้าวก่ำ โรงเรียนสุวรรณคณาณูสรณ์ โรงเรียนราชคฤห์วิทยา โรงเรียน
อนุบาลจุน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เป็นเครือข่าย มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาชีพสามารถนำความรู้มาเทียบโอนได้

๙. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- แบบสอบถาม

ผู้เสนอโครงการ



(นางณัฐวรรต ภัทรประสงค์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายดนุทธ สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

ว่าที่ ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานของนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ลักษณะของโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรฐาน สอศ.

๑) การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑ นิยาม ☒ ความพอประมาณ ☒ ความมีเหตุผล ☒ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๑.๒ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

๒) กรอบนโยบาย : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ วาระงานพัฒนาอาชีวฯ) (๘ AGENDA)

วาระที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ ๓.๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

๔) การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

๕) การกิจหรือกิจกรรม ของสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายใน

ข้อที่ ๖. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และศูนย์วิทยบริการ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ ได้กล่าวถึงเป้าหมายการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพว่า ต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพพระระดับฝีมือ ระดับเทคนิค รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติ และมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบ อาชีพโดยอิสระได้และเพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะหลักในการทำงาน การแก้ปัญหา การปรับปรุงการเรียนรู้ และปฏิบัติงานของตนเอง และสมรรถนะวิชาชีพ และเพื่อบูรณาการสู่การปฏิบัติจริง และประยุกต์สู่อาชีพโดย วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จึงจัดให้ผู้เรียนระดับ ปวช.ออกศึกษาดูงานในชั้นปีที่ ๑

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ได้รับรู้แนวทาง ประสบการณ์การทำงานที่ประกอบการพิจารณาใน การศึกษาตามสาขาที่เรียน

๒.๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ได้เล็งเห็นความก้าวหน้าของเทคโนโลยี สมัยใหม่และนำมาประยุกต์ใช้ ในการเรียน

๓.เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ระดับ ปวช. ปีที่ ๑ ทุกสาขาวิชาวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ได้เข้าศึกษาดูงาน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ระดับ ปวช. ปีที่ ๑ ทุกสาขาวิชาวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ได้รับความรู้กับ
ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและหลักการทำงานของเทคโนโลยีสมัยใหม่จากสถานประกอบการ

๓.๒.๒. นักเรียน ระดับ ปวช. ปีที่ ๑ ทุกสาขาวิชาวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้มีแนวทางในการ
ประกอบอาชีพที่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนในการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการวางแผน (Plan) - เสนอโครงการเข้าแผนปฏิบัติการวิทยาลัยฯ	กันยายน ๒๕๖๘	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๒	ขั้นการดำเนินงาน (Do) - บันทึกข้อความขออนุญาตจัดดำเนินงานตามโครงการ - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ และพิจารณาแนวทางในการ ดำเนินงานฯ - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และคณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓	ขั้นการตรวจสอบและประเมินผล (Check) - แบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อประเมินผลการดำเนิน โครงการ - สรุปและรายงานผลการประเมิน	กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ประเมินโครงการ
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข หรือการพัฒนา (Action) - คณะกรรมการการดำเนินงานโครงการฯ จัดทำสรุป รายงานผลและนำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง	กันยายน ๒๕๖๘	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน

๕. ประมาณการค่าใช้จ่าย

- การดำเนินโครงการจากเงิน ๘,๐๐๐ บาท งบอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

สาขาวิชาช่างยนต์

ค่าของที่ระลึก ๒ ชิ้น เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ จำนวน ๓๐ คน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

ค่าของที่ระลึก ๒ ชิ้น เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ จำนวน ๒๐ คน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ค่าของที่ระลึก ๒ ชิ้น เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ จำนวน ๒๐ คน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์

ค่าของที่ระลึก ๒ ชิ้น เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ จำนวน ๑๐ คน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

ค่าของที่ระลึก ๒ ชิ้น เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ จำนวน ๑๐ คน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

สาขาวิชาการบัญชี

ค่าของที่ระลึก ๒ ชิ้น เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ จำนวน ๑๐ คน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
สาขาวิชาการตลาด
ค่าของที่ระลึก ๒ ชิ้น เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ จำนวน ๑๐ คน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

- สถานประกอบการต่างๆ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียน ระดับ ปวช. ปีที่ ๑ ทุกสาขาวิชาวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่จากสถานประกอบการเพิ่มมากขึ้น

๘.๒ นักเรียน ระดับ ปวช. ปีที่ ๑ ทุกสาขาวิชาวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการเรียน

๙. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- แบบสอบถาม

ผู้เสนอโครงการ

(นางณัฐวิรัตน์ ภัทรประสงค์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ

(นายดนุรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

ว่าที่ ร.ต.

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นางสาวประภาภรณ์ ป้ออาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)

“ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่องตามภาระงาน

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ จุดเน้น และมาตรฐาน สอศ.

๑) การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๑.๑ นิยาม ☒ ความพอประมาณ ☒ ความมีเหตุผล ☒ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๑.๒ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

๒) กรอบนโยบาย : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ วาระงานพัฒนาอาชีวฯ) (๘ AGENDA)

วาระที่ ๒ พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง(Skill Certificate)

ข้อที่ ๒.๑ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-skill , Re-Skill)

วาระที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ ๓.๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

๔) การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ ด้านการจัดการเรียน การสอนอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๕) การกิจหรือกิจกรรม ของสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายใน

ข้อที่ ๑. การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๒. การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่ ๔. การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอน ที่หลากหลาย

๑. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามกระทรวงศึกษาธิการได้มอบนโยบายการศึกษา “เรียนดี มีความสุข” ภายใต้แนวคิดในการจัดการศึกษา คือ การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต และนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน ๘ วาระ ระบุถึงวาระงานพัฒนาที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง หลักการจัดการศึกษาว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษา ที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของนโยบายดังกล่าว ซึ่งครู จะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแล สนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้และ

พัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ความสำเร็จหรือประสิทธิผลของ ผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการ เรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูผู้มืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ดอกคำใต้ โดยฝ่ายวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา ศักยภาพครูผู้มืออาชีพอาชีวศึกษาแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการ โดยรวมของนักเรียนและร่วมกันรับผิดชอบเป็นกลุ่มต่อผลสำเร็จของนักเรียน

๒.๒ เพื่อให้ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น ส่งผล ดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา

๒.๓ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียน นักศึกษาของกลุ่มเป้าหมายในรายวิชาให้ดียิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ เชิงปริมาณ ครูทุกกลุ่มสาขาวิชาการเรียนรู้ที่ร่วมโครงการจำนวน ๒๙ คน

๓.๑.๒ เชิงคุณภาพ ครูที่ร่วมโครงการ มีความรู้เรื่องกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes) (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดจากผลผลิต)

๓.๒.๑ ครูแต่ละกลุ่มสาขาวิชาการเรียนรู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้รูปแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

๓.๒.๒ กลุ่มนักเรียน นักศึกษาทุกคนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการ และเจตคติที่ดี ต่อการเรียนรู้จากครูมืออาชีพ แบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ”

๔. กิจกรรมและขั้นตอนในการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการวางแผน (Plan) - เสนอโครงการเข้าแผนปฏิบัติการวิทยาลัยฯ	กันยายน ๒๕๖๘	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๒	ขั้นการดำเนินงาน (Do) - บันทึกข้อความขออนุญาตจัดดำเนินงานตามโครงการ - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และ	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และคณะกรรมการ

	- ประชุมคณะกรรมการ และพิจารณาแนวทางในการดำเนินงาน - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	ดำเนินงาน
๓	ขั้นการตรวจสอบและประเมินผล (Check) - แบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการ - สรุปและรายงานผลการประเมิน	มีนาคม ๒๕๖๔ และ กันยายน ๒๕๖๔	คณะกรรมการ ประเมินโครงการ
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข หรือการพัฒนา (Action) - คณะกรรมการการดำเนินงานโครงการฯ จัดทำสรุป รายงานผลและนำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง	มีนาคม ๒๕๖๔ และ กันยายน ๒๕๖๔	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ -

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

๗. สถานที่ดำเนินงาน วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูเกิดสิ่งที่เรียกว่า พลังการเรียนรู้ (Power of Learning) ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการโดยรวมของนักเรียน นักศึกษา

๘.๒ ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา

๘.๓ นักเรียน นักศึกษากลุ่มเป้าหมายมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชายิ่งขึ้น

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- แบบประเมินโครงการ

ผู้เสนอโครงการ


(นางณัฐวรรค์ ภัทรประสงค์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายตนุรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

ว่าที่ ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปีอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และสถานประกอบการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่องตามภาระงาน

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ จุดเน้น และมาตรฐาน สอศ.

๑) การบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๑.๑ นิยาม ☒ ความพอประมาณ ☒ ความมีเหตุผล ☒ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๑.๒ เงื่อนไข ☒ ความรู้ ☒ คุณธรรม

๒) กรอบนโยบาย : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ วาระงานพัฒนาอาชีวฯ) (๘ AGENDA)

วาระที่ ๒ พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

ข้อที่ ๒.๑ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-skill , Re-Skill)

วาระที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ข้อที่ ๓.๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

๔) การประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๑ ด้านหลักสูตร อาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตร อาชีวศึกษา

๕) การกิจหรือกิจกรรม ของสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายใน

ข้อที่ ๑. การพัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะอย่างเป็นระบบ

ข้อที่ ๒. การพัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะ โดยการ ปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือ กำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายด้านการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ระบุไว้ สอดคล้องกันในการผลิตและพัฒนากำลังคน ตามความต้องการของประเทศ กำหนดให้การผลิตและพัฒนา กำลังคนเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาอุตสาหกรรม เศรษฐกิจและสังคม ซึ่งการที่จะดำเนินการผลิตกำลังคน ให้ตอบสนองความต้องการได้ต้องมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรม ให้กำลังคน ที่จบการศึกษาหรือผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถ หรือมีสมรรถนะตามที่สถานประกอบการต้องการ การจัดการการเรียนการสอนปัจจุบันเป็นการจัดการเรียนการสอนแบบการศึกษาทั่วไป มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้จบ การศึกษาหรือผ่านการฝึกอบรมมีสมรรถนะสามารถทำงานได้ตามที่สถานประกอบการต้องการ จึงต้องจัดการเรียน การสอนแบบอิงฐานสมรรถนะ รวมถึงครูจะต้องทำแผนการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ส่งเสริมให้มีการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐาน สมรรถนะ กำหนดความชัดเจนของมาตรฐานอาชีพ หรือมาตรฐานสมรรถนะหรือสมรรถนะอาชีพ เพื่อพัฒนา ผู้เรียนเข้าสู่ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และเร่งรัดให้มีการนำระบบคุณวุฒิวิชาชีพใช้โดยเร็ว

๒. วัตถุประสงค์

๑. จัดทำการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ร่วมกับชุมชนและสถานประกอบการ
๒. นำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๓. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑. เชิงคุณภาพ

๑. หลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา มีการพัฒนาทุกสาขาวิชา สามารถพัฒนาผู้เรียนได้ตรงตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ครอบคลุม ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

๒. นักเรียนนักศึกษา มีความรู้ความสามารถ เกิดทักษะ และมีสมรรถนะตามที่สถานประกอบการต้องการ มากยิ่งขึ้น

๓. สถานประกอบการกับวิทยาลัยฯ ที่ร่วมโครงการได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการ และสามารถฝึกฝนผู้เรียนได้ตรงตามสมรรถนะอาชีพที่เป็นปัจจุบัน

๕.๒. เชิงปริมาณ

- มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และสถานประกอบการ จำนวน ๗ สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. กิจกรรมและขั้นตอนในการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการวางแผน (Plan) - เสนอโครงการเข้าแผนปฏิบัติการวิทยาลัยฯ	กันยายน ๒๕๖๘	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๒	ขั้นการดำเนินงาน (Do) - บันทึกข้อความขออนุญาตจัดดำเนินงานตามโครงการ - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ และพิจารณาแนวทางในการดำเนินงาน - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ โดยอาศัยการทำงานแบบมีส่วนร่วมกันระหว่างคณะครู ในสาขาวิชาและสถานประกอบการ	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และคณะครูทุก สาขาวิชา
๓	ขั้นการตรวจสอบและประเมินผล (Check) - แบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการ - สรุปและรายงานผลการประเมิน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และ กันยายน ๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข หรือการพัฒนา (Action) - คณะกรรมการการดำเนินงานโครงการฯ จัดทำสรุป รายงานผลและนำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และ กันยายน ๒๕๖๙	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน

๕. งบประมาณโครงการ

ค่าของข้าวสวย

สาขาวิชาช่างยนต์	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
สาขาวิชาการบัญชี	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
สาขาวิชาการตลาด	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๖.๑ เริ่มดำเนินงานโครงการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

๖.๒ สิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

- วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ จำนวน ๗ สาขาวิชา
๒. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ และเกิดทักษะประสบการณ์ ในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
๓. สถานประกอบการกับวิทยาลัยฯ ที่ร่วมโครงการได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการ และสามารถฝึกฝนผู้เรียนได้ตรงตามสมรรถนะอาชีพที่เป็นปัจจุบัน

๙. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- แบบสอบถาม

ผู้เสนอโครงการ



(นางณัฏฐวรรดี ภัทรประสงค์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน/...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายดนุรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ/...../.....

ว่าที่ ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงห้องเรียนอัจฉริยะเพื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ สาขาวิชาช่างยนต์

ความสอดคล้องกับนโยบาย

- ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- สนับสนุนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยี
- เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการเรียนการสอนของครูผู้สอนและผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ มีห้องเรียนสำหรับการจัดการเรียนการสอนวิชาช่างยนต์และวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่ปัจจุบันห้องเรียนยังขาดสื่ออุปกรณ์ที่ทันสมัย เช่น จอแสดงผลขนาดใหญ่ และคอมพิวเตอร์พกพาที่รองรับการใช้งานร่วมกับสื่อการเรียนรู้รูปแบบดิจิทัล ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นการใช้เทคโนโลยี การสืบค้นข้อมูล และการเรียนรู้แบบโต้ตอบ

ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน ด้วยการจัดซื้อ จอพลัสกรีน (Interactive Display) ขนาด 86 นิ้ว และ คอมพิวเตอร์พกพา เพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนอัจฉริยะ รองรับการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- 2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 2.4 เพื่อสนับสนุนการใช้สื่อดิจิทัลและการเรียนรู้เชิงรุก

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- จัดซื้อจอพลัสกรีนขนาด 86 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
- จัดซื้อคอมพิวเตอร์พกพา จำนวน 1 เครื่อง

เชิงคุณภาพ

- ห้องเรียนมีอุปกรณ์ทันสมัยรองรับการเรียนการสอน
- ผู้เรียนและครูมีความพึงพอใจต่อการใช้งานมากกว่าร้อยละ 80

ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรียา แม่หล่าย)
หัวหน้าสาขาวิชาช่างยนต์

ผู้พิจารณาโครงการ

(นายदनรุท สีลาคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่ ร.ต.

(นายศุภฤกษ์ บุญเงิน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ ส่งเสริมความปลอดภัย สร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ สาขาวิชาช่างยนต์

ความสอดคล้องกับนโยบาย

-ยกระดับคุณภาพของผู้เรียน

-ส่งเสริมการมีส่วนร่วม

-เพิ่มปริมาณผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการลดการเกิดอุบัติเหตุที่จะเกิดกับนักเรียน นักศึกษาและชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง โดยเฉพาะการใช้รถจักรยานยนต์ที่เป็นพาหนะเกือบทุกครัวเรือนมีใช้ในการจราจร และมักประสบอุบัติเหตุที่มีสาเหตุมาจากการไม่เคารพกฎจราจร การขับขี่ที่ไม่ถูกวิธี ไม่มีทักษะในการขับขี่ หรือแม้แต่การขี่รถจักรยานยนต์โดยไม่มีใบอนุญาต เป็นต้น วิทยาลัยจึงได้มีการกำหนดแผนเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน โดยจัดศูนย์กลางขับขี่ปลอดภัยที่ได้มาตรฐานขึ้นในวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ในกิจกรรมขับขี่ปลอดภัย ฝึกทักษะปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการขับขี่รถจักรยานยนต์ได้อย่างปลอดภัยให้กับนักเรียนนักศึกษา เพื่อเป็นการลดอุบัติเหตุที่จะเกิดในท้องถนน มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของทุกคน อีกทั้งยังเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการลดอุบัติเหตุในท้องถนนอีกทางหนึ่งด้วย นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัยและเป็นการให้นักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ได้เรียนรู้ในการขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัยให้กับนักเรียนนักศึกษา
- 2.2 เพื่อรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน โดยสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัยและสร้างวินัยจราจรให้แก่ นักเรียน นักศึกษา
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนที่เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องตามกฎหมายจราจร
- 2.4 เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ด้านศูนย์กลางการเรียนรู้ขับขี่ปลอดภัย

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

-นักเรียนนักศึกษาจำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 30 คน

เชิงคุณภาพ

-นักเรียนมีจิตสำนึกในการขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัยเพิ่มขึ้น

ผู้เสนอโครงการ


(นายสุริยา แม่หล่าย)
หัวหน้าสาขาวิชาช่างยนต์

ผู้พิจารณาโครงการ


(นายดนตรี สีสาค่า)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ว่าที่ ร.ต. 
(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ


(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ ประกวดแข่งขันสะสมแต้มศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ครูวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ลักษณะโครงการ โครงการตามภาระงานประจำ

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรฐาน สอศ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาและกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ภายใต้ยุทธศาสตร์ อาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นโยบาย ยุทธศาสตร์การผลิต และพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕- พ.ศ.๒๕๖๙)

มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา(มาตรฐานข้อใด)

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายในการพัฒนาสะสมแต้มศึกษาเพื่อสร้างรากฐานและโครงสร้างสนับสนุนงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ให้ยั่งยืน โดยการส่งเสริมการจัดประกวดแข่งขันสะสมแต้มศึกษา เพื่อคิดค้นเทคโนโลยีที่ทันสมัยและบูรณาการการเรียนรู้สะสมแต้มศึกษา ตลอดจนการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีกระบวนการคิด เป็นการนำความรู้ การจัดการความรู้และความคิดสร้างสรรค์มาใช้ในการแก้ไขปัญหา และส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของการเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ และเห็นว่าวิชาเหล่านี้เป็นเรื่องใกล้ตัวที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของการเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์

๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแก้ไขปัญหา การคิดอย่างมีระบบ มีทักษะการสื่อสาร ทักษะด้านดิจิทัล

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

-ผู้เรียน ระดับ ปวช. และระดับ ปวส. เข้าร่วมแข่งขันสะสมแต้มศึกษาอย่างละ ๑ ทีม

เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนระดับ ปวช. และ ปวส. มีทักษะในการแก้ไขปัญหา การคิดอย่างมีระบบ มีทักษะการสื่อสาร ทักษะด้านดิจิทัล

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม(ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน(Plan) - เสนอโครงการ เสนออนุมัติโครงการ	ต.ค. ๖๘	- ครูวิทยาศาสตร์
๒.	ขั้นดำเนินการ(Do) - คัดเลือกผู้เข้าร่วมแข่งขัน - ดำเนินการแข่งขันตามขั้นตอนสะสมเต็มศึกษา	พ.ย. – ธ.ค. ๖๘	- ครูวิทยาศาสตร์
๓.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล(Check) ผลการแข่งขัน	ธ.ค.๖๘	- ครูวิทยาศาสตร์
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข(Action) นำผลการประเมินมา แก้ไขปรับปรุง	ม.ค.๗๐	- ครูวิทยาศาสตร์

๕. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ งบประมาณสนับสนุนจากวิทยาลัย ๓,๐๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง มกราคม ๒๕๗๐

๗. สถานที่ดำเนินการ ห้องวิทยาศาสตร์ อาคารปฏิบัติการชั้น ๔ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เข้าร่วมการแข่งขันสะสมเต็มศึกษา

๙. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑. การประเมินความพึงพอใจ

ผู้เสนอโครงการ



(.....นายเจษฎาพงษ์ ช่างคำ.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(..... นายธนรุต สีลาคำ.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

ว่าที่ ร.ต.



(....ศุภฤกษ์ บุญเงิน.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อผู้ดำเนินโครงการ นางสาวณัฐวรรณ ผักเขียว

โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรการ.

1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 - 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
 - 1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย
 - 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education For All)
2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
 - 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All)
 - 2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม
 - 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
 - 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)
 - 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและการสร้างเป้าหมายในชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)
 - 2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
 - 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน
3. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
 - 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it – จิตอาสา
 - 3.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
 - 3.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารขององค์กรที่ตอบโจทย์สังคม
 - 3.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)

มาตรฐานการอาชีวศึกษา :

1. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
2. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานข้อใด)

มาตรฐานที่ 1: คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านความรู้: การส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ตามหลักสูตรและสมรรถนะแกนกลาง

ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้: การพัฒนาทักษะวิชาชีพ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ การส่งเสริม

สมรรถนะผู้ประกอบการ รวมถึงการมีงานทำและศึกษาต่อ

ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์: การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดูแลช่วยเหลือผู้สำเร็จการศึกษา

หลักการและเหตุผล

วันภาษาไทยแห่งชาติ มีขึ้นเพื่อระลึกถึงเหตุการณ์ในวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2505 ซึ่งพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชเสด็จพระราชดำเนินไปทรงอภิปรายเรื่อง "ปัญหาการใช้คำไทย" ประเทศไทยมีภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติ อันเป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญอย่างหนึ่งของชาติ สมควรจะได้รับ การทำนุบำรุงส่งเสริม และอนุรักษ์ไว้ให้ยั่งยืนตลอดไป ทั้งนี้ในยุคปัจจุบันวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ ได้ก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วเกิดเทคนิคใหม่ๆ ในการติดต่อสื่อสาร มีมุ่งเน้นความสะดวกรวดเร็ว ส่งผลให้ภาษาไทย ซึ่งเป็นสื่อกลางสำคัญในการติดต่อและผูกพันต่อการดำรงชีวิตประจำวันของคนไทยได้รับผลกระทบ ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน ทำให้ภาษาไทยเกิดการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

การนี้ คณะครูแผนกแกนกลางวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาไทยของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จึงได้จัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของภาษาไทย ตลอดจนร่วมมือกันทำนุบำรุง ส่งเสริม และอนุรักษ์ภาษาไทยให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นถึงความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือของการสื่อสารของคนในชาติ และมีความภาคภูมิใจในภาษาไทย
2. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มที่สร้างสรรค์
4. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักในคุณค่าของวรรณคดีไทยที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม
5. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาไทย
6. เพื่อเปิดโอกาสและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางทักษะภาษาไทย

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้เรียนเห็นถึงความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือของการสื่อสารของคนในชาติและมีความภาคภูมิใจในภาษาไทย
2. ผู้เรียนเกิดทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน
3. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าของวรรณคดีไทยที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม
5. ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางทักษะภาษาไทย

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม(ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan) -กำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย: วัตถุประสงค์หลัก: ต้องการให้ผู้เข้าร่วมได้รับอะไร เช่น เพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ , เพื่ออนุรักษ์การใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง, เพื่อส่งเสริมการใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล -กำหนดกลุ่มเป้าหมาย -กำหนดกิจกรรม	กรกฎาคม	นางสาวณัฐวรรณ ผักเขียว และคณะครูแผนกแกนกลาง
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) การเตรียมงานล่วงหน้า: จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์: โปสเตอร์, ป้ายประกาศ, การแจ้งรายละเอียดการแข่งขัน/ประกวด จัดหาสถานที่และอุปกรณ์: โต๊ะ, เก้าอี้, เครื่องเสียง, เวที, วัสดุสำหรับจัดนิทรรศการ จัดทำเกียรติบัตร: ให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่จัด ประสานงานวิทยากร/คณะกรรมการตัดสิน: เชิญผู้เชี่ยวชาญมาร่วมตัดสินหรือบรรยาย จัดเตรียมเนื้อหาสำหรับพิธีเปิด: คำกล่าวรายงาน ประวัติความเป็นมาของวันภาษาไทย การดำเนินการในวันงาน: ลงทะเบียนผู้เข้าร่วม	กรกฎาคม	นางสาวณัฐวรรณ ผักเขียว และคณะครูแผนกแกนกลาง

	พิธีเปิดงาน: กล่าวรายงาน วัตถุประสงค์, ประธานกล่าวเปิดงาน ดำเนินกิจกรรมหลักตาม กำหนดการ: การแข่งขัน, การแสดง, การเสวนา การจัดนิทรรศการ/บอร์ด ความรู้: เปิดให้ผู้เข้าร่วมได้เข้าชมและเรียนรู้ พิธีมอบรางวัลและพิธีปิด: มอบรางวัลแก่ผู้ชนะการแข่งขัน/ ประกวด ประธานกล่าวสรุปและปิดงาน		
๓.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล การติดตามระหว่างดำเนินการ: คณะกรรมการแต่ละฝ่าย รายงานความคืบหน้าและปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อแก้ไขทันที (เช่น ปัญหาเรื่องเวลา, ปัญหาเรื่องอุปกรณ์) การประเมินผลหลังจบกิจกรรม: รวบรวมข้อมูล: จำนวนผู้เข้าร่วม, ผลการแข่งขัน, ภาพถ่าย/วิดีโอ สอบถามความพึงพอใจ: ใช้แบบสอบถามง่าย ๆ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมและคณะกรรมการ เปรียบเทียบผลกับวัตถุประสงค์: กิจกรรมที่จัดขึ้นบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ และงบประมาณเป็นไปตามแผนหรือไม่	กรกฎาคม	นางสาวณัฐวรรณ ผักเขียว และคณะครูแผนกแกนกลาง

๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน: บันทึกข้อดี จุดเด่น และปัญหา/อุปสรรคที่พบ นำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา: จากผลการประเมินเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติในปีถัดไปให้ดียิ่งขึ้น -	กรกฎาคม	นางสาวณัฐวรรณ ผักเขียว และคณะครูแผนกแกนกลาง
----	---	---------	---

งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

จัดกิจกรรมโดยไม่ใช้งบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

สถานที่ดำเนินการ เช่น อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

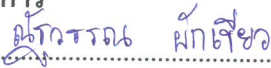
ลานโดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนตระหนักเห็นถึงความสำคัญของภาษาไทย
2. ผู้เรียนใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย
3. ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะด้านภาษาไทย ทักษะการฟัง ดู อ่าน และเขียน
4. ผู้เรียนฝึกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียน

การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

.....

(นางสาวณัฐวรรณ ผักเขียว)

ครูพิเศษสอน

30 กันยายน 2568

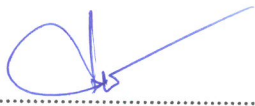
ผู้พิจารณาโครงการ

.....

(นายตนุรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

30 กันยายน 2568

ว่าที่ร.ต. .....

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

30 กันยายน 2568

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ด้วย AI สู่แผนการจัดการเรียนรู้

ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสื่อการเรียนการสอน

ลักษณะโครงการ

☐

โครงการตาม พ.ร.บ งบประมาณ

☐

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรสอศ.

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัล การจัดการเรียนรู้จำเป็นต้องใช้สื่อที่หลากหลาย น่าสนใจ และมีความสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองต่อผู้เรียนที่มีรูปแบบการเรียนรู้แตกต่างกัน การประยุกต์ใช้ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการออกแบบและผลิตสื่อดิจิทัลจะช่วยให้ครูสามารถสร้างสื่อการสอนที่ทันสมัย ประหยัดเวลา และเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ โครงการอบรมนี้จึงจัดขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการสร้างสื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ และสามารถบูรณาการเข้าสู่แผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าใจการใช้ AI ในการสร้างสื่อดิจิทัล
๒. เพื่อพัฒนาทักษะการออกแบบสื่อการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ด้วย AI
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำสื่อที่สร้างไปปรับใช้จริงในแผนการจัดการเรียนรู้
๔. เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๕ คน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน 2568-2569				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. ขั้ววางแผน (Plan)					
1.1 เขียนโครงการ	↔				
1.2 เสนอโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติ	↔				
2. ขั้วดำเนินการ (Do)					
2.1 ดำเนินโครงการ		↔			
3. ขั้วตรวจสอบประเมินผล (Check)		↔			
3.1 ประเมินจากแบบสอบถาม			↔		
3.2 สรุปโครงการ			↔		
4. ขั้วปรับปรุงแก้ไข (Action)					
นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง					
4.1 นำเสนอข้อเสนอแนะมาปรับปรุง				↔	

๕. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

ที่	รายการ	งบดำเนินการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ๒ วัน			
	- ค่าวิทยากร ๖ ชม.ๆละ ๖๐๐ บาท	๗,๒๐๐		-
	- ค่าที่พัก		๘๐๐	
	- ค่าเดินทาง		๑๕๐๐	
	- ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ บาท x ๓๕		๕,๖๐๐	
	- ค่าอาหารว่าง ๓๕ บาท x ๓๕		๔,๙๐๐	
	รวมจำนวนเงิน	๗,๒๐๐	๑๒,๘๐๐	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐		

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๖ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

๗. สถานที่ดำเนินการ เช่น ห้องประชุมเพื่องฟ้า วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และทักษะในการสร้างสื่อดิจิทัลด้วย AI
๒. ได้สื่อการสอนเชิงสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้จริง
๓. ผู้เข้าร่วมสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการสื่อดิจิทัลได้
๔. พัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัย ตอบโจทย์ผู้เรียนยุคดิจิทัล

๙. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑. แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าอบรม
๒. การตรวจสอบผลงานสื่อและแผนการสอนที่สร้างขึ้น
๓. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอบรม

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวประภากร ใจดี)

หัวหน้างาน...วิชาการแผนกเรียน

.../.../...

ผู้พิจารณาโครงการ

(นางสาวประภากร ใจดี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.../.../...

ว่าที่ ร.ต.

(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.../.../...

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นางสาวประภากร ใจดี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี)

2. หน่วยงาน/สถานศึกษาที่รับผิดชอบ งานวิทยบริการและห้องสมุด

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์

3.1 กระบวนการศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์/นโยบาย ข้อที่ 1 รายละเอียดยุทธศาสตร์ สร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์/นโยบาย ข้อที่ 4 รายละเอียดยุทธศาสตร์ ขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพ และ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.3 วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ยุทธศาสตร์/นโยบาย : เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ (พัฒนาระบบบริหารจัดการ)

: ยกระดับคุณภาพผู้เรียน (ส่งเสริมศักยภาพสถานศึกษา)

4. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

พุทธศักราช 2550 กำหนดให้รัฐจะต้องจัดการศึกษาให้กับประชาชนอย่างทั่วถึงเท่าเทียมและเป็นธรรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 ปีโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ดังนั้น รัฐบาลซึ่งมีความตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง จึงได้มอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการจัดทำนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพเพื่อขยายโอกาสแก่เด็กยากจน เด็กด้อยโอกาส และผู้เรียนทั่วประเทศให้สามารถเข้าถึงการได้รับการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน
2. เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือเรียนได้มีหนังสืออ่านเพิ่มเติมนอกจากหนังสือเรียน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัด

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 มีหนังสือเรียนเพิ่มมากขึ้น
- 6.1.2 มีหนังสืออ่านเพิ่มเติมเพิ่มมากขึ้น

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 มีหนังสือเรียนครบตามจำนวนนักเรียน
- 6.2.2 มีหนังสืออ่านเพิ่มเติมให้กับเด็กนักเรียน
- 6.2. มีจำนวนผู้ใช้บริการห้องห้องวิทยบริการและห้องสมุดมากขึ้น

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – วันที่ 30 กันยายน 2569

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

8.1 วางแผนดำเนินงาน

8.2 เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ

8.3 วิธีดำเนินงาน

- สํารวจรายชื่อหนังสือและสำนักพิมพ์
- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหนังสือ
- ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย
- จัดซื้อหนังสือ

8.4 ขั้นตอนประเมินผลและรายงานผล

8.4.1 สรุปการจัดซื้อหนังสือ

8.5 สถานที่

ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

9. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รายการ			
หนังสือเรียน			
หนังสืออ่านเพิ่มเติม			
สื่อการเรียนการสอน			
รวมทั้งสิ้น			

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีหนังสือเรียนเพียงพอต่อการเรียน
2. นักเรียนมีหนังสืออ่านเพิ่มเติมที่หลากหลายและเพียงพอต่อความต้องการ
3. มีจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องห้องวิทยบริการและห้องสมุดมากขึ้น

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

11.1 ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต มีหนังสือ สื่อที่เพียงพอต่อการให้บริการ แก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

11.2 ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.3 นักเรียนมีหนังสือเรียนและหนังสืออ่านเพิ่มเติมเพิ่มมากขึ้น

มีจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องห้องวิทยบริการและห้องสมุดมากขึ้น

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวนิตยา ปาเปาอ้าย)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายตนุรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



(ว่าที่ ร.ต.ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ป้ออาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

โครงการ สอบปลายภาค ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ



โครงการตาม พ.ร.บ งบประมาณ



โครงการตามภาระงานประจำ



โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง

๓.๑ สอดคล้องกับผลการประเมินผล และคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา

๔. หลักการและเหตุผล

การทดสอบปลายภาค เป็นการสอบวัดความรู้ทางวิชาการหลังจากจบกระบวนการเรียนการสอน ซึ่งเป็นประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษา และนำไปใช้ในการปรับปรุงตนเองในการพัฒนาการเรียนการสอน อันจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาสูงขึ้นได้ และนำไปใช้ในการศึกษาต่อด้วย

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของนักเรียน นักศึกษา

๕.๒ เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เจริญปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๖.๑.๑ นักเรียนระดับ ทุกระดับชั้น

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕๖๘			๒๕๖๙								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑.จัดทำโครงการ	←→											
๒.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		←→										
๓.วางแผนดำเนินการ			←→									
๔.ดำเนินงาน				←→							←→	
๕.สรุปผลการดำเนินงาน												←→
๖.รายงานผล												←→

๘. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบประมาณ

-

งบดำเนินการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น

-

บาท

ค่าวัสดุ

๒๐,๐๐๐

บาท

(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้

๙.๑ นักเรียนนักศึกษาในระดับปวช. และระดับปวส. ผ่านการทดสอบปลายภาค และสอบวัดความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถาม

ผู้เสนอโครงการ

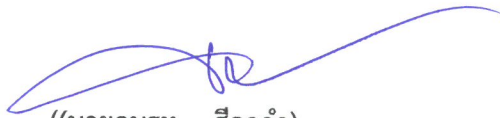


(นางวนิดา นิลสิงห์)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



((นายธนรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ

...../...../.....



(ว่าที่ร้อยตรีศุภกฤษ บัญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการ เตรียมพร้อมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ



โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ



โครงการตามภาระงานประจำ



โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ จุดเน้น และมาตร

๓.๑ สอดคล้องกับผลการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด(โปรดระบุประเด็น)

๑.๔ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป (๕ คะแนน)

๓.๒ สอดคล้องกับผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๔ ของ (ระบุประเด็น)

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การทดสอบ V-NET เป็นการสอบวัดมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่ต้นสังกัด และสถานศึกษาในการที่จะทราบมาตรฐานการเรียนการสอนของครูและ นักศึกษา ผลการทดสอบ V-NET สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนของครู อันจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาสูงขึ้นได้ รวมทั้งการนำผลการสอบ V-NET ไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาด้วย

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา หรือ V-NET ให้แก่นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนสุดท้ายในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ (ปวช.๓) ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๖

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๕.๒ เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๕.๓ เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ

๕.๔ เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๕ เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียนระดับ ปวช. ชั้นปีที่ ๓ ทุกสาขางานที่จบการศึกษาจำนวน ๓๗ คน ผ่านเกณฑ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา หรือ V-NET ร้อยละ ๕๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาที่จะจบการศึกษาในระดับ ปวช. ของวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ได้ผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา หรือ V-NET ทุกคน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณที่ต้องใช้
เสนอโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๘	-
ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการ	มกราคม ๒๕๖๙	-
ดำเนินงานตามโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	-
สรุปโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙	-
รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๙	-
ฯลฯ		

๘. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณ

- บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้

๙.๑ นักเรียนระดับ ปวช.๓ สอบผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา หรือ V-NET ทุกสาขาวิชา

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถาม

ผู้เสนอโครงการ



(นางวนิดา นิลสิงห์)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายตนุรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ

...../...../.....



(ว่าที่ร้อยตรีศุภกฤษ บัญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการ จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมเครื่องมือโครคมพิวเตอร์

ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ฝ่ายวิชาการ

ลักษณะโครงการ

☒

โครงการตาม พ.ร.บ งบประมาณ

☐

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรสอศ.

มาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมินคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๕

ด้านปัจจัยพื้นฐาน ๕.๓ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดที่มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ ใช้บริการค้นคว้าหาความรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันการจัดสภาพแวดล้อมมีจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย สถานศึกษามีการใช้งานเครื่องมือโครคมพิวเตอร์ ที่มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน นักศึกษาแต่เนื่องจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน จึงทำให้อุปกรณ์บางส่วนชำรุดเสียหาย ส่งผลให้การเรียนการสอนทำได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ

ดังนั้นทางสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุซ่อมบำรุงเครื่องมือโครคมพิวเตอร์สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ๒ เพื่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียน นักศึกษา

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑ เชิงปริมาณ

- ๑.๑ ซ่อมแซมเครื่องมือโครคมพิวเตอร์จำนวน ๘ เครื่อง
- ๑.๒ เปลี่ยนเมาส์เครื่องมือโครคมพิวเตอร์จำนวน ๕ เครื่อง

๒ เชิงคุณภาพ

๒.๑ ความพึงพอใจในการใช้แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ ของครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้มีอยู่ในระดับดีมาก

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม(ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan) สำรวจเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ระดับสูง งานกราฟฟิก	ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง พฤศจิกายน ๒๕๖๙	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) จัดซื้อวัสดุในการซ่อมบำรุง เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับสูงงานกราฟฟิก	ช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๙	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๓.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check) สรุปการซ่อมเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ระดับสูง งานกราฟฟิก	ช่วงเดือน กันยายน ๒๕๖๙	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)นำผลการ ประเมินมาแก้ไขปรับปรุง รายงานสรุปการซ่อมเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ระดับสูง งานกราฟฟิก	ช่วงเดือน กันยายน ๒๕๖๙	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๕. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

ซ่อมแซมเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ระดับสูงงานกราฟฟิก

รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)	หน่วย	ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
๑. SSD ๒๕๖ GB	๕	๑,๕๐๐	ตัว	๗,๕๐๐	
รวมเป็นเงิน				๗,๕๐๐ (เจ็ดพันห้าร้อย บาทถ้วน)	

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๗. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้มีเครื่องมือคอมพิวเตอร์ระดับสูงงานกราฟฟิก ที่มีความพร้อมและเพียงพอ
สำหรับให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ ใช้บริการค้นคว้าหาความรู้เพื่อ
ส่งเสริมการเรียนรู้

๙. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑. แบบสอบถาม

ผู้เสนอโครงการ



(นายอนุสรณ์ บุญเจริญปัญญา)
หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายดนุรุต สีลาคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
...../...../.....

ว่าที่ ร.ต.



(ศุภฤกษ์ บุญเงิน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
...../...../.....

โครงการ ปฐมนิเทศฝึกงานและทำสัญญาฝึกอาชีพ นักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๒. ลักษณะโครงการ

☒

โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้น และ มาตรฐาน สอศ.

มาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ ๑,๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒,๒.๕

ยุทธศาสตร์/นโยบาย : ระดับความพึงพอใจในสถานประกอบการ,ระดับคุณภาพในสถานประกอบการ
ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา
กับสถานประกอบการโดยสถานศึกษาเป็นผู้ให้ความรู้ทางด้านทฤษฎีและสถานประกอบการจะเป็นผู้จัดการ
เรียนการสอนด้านทักษะวิชาชีพโดยการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เป็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้น
ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะโดยการฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ ดังนั้นในการจัดการศึกษาระบบทวิ
ภาคี ผู้ปกครองและนักศึกษาระบบทวิภาคีจำเป็นต้องเข้าใจหลักการและวิธีการเรียนการสอนใน
ระบบทวิภาคี เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการศึกษาเพื่อ
เข้าสู่ตลาดแรงงาน และเน้นทักษะฝีมือทางด้านวิชาชีพเพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและ
เข้าใจในจุดมุ่งหมายและวิธีการเรียนการสอนและสามารถเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณสมบัติตามความ
ต้องการตลาดแรงงาน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้ปกครอง และนักศึกษาเข้าใจหลักการเรียนการสอนในระบบทวิภาคี

๕.๒ เพื่อให้ให้นักศึกษารู้อาทิของงานที่ตนเองในฐานะนักศึกษาระบบทวิภาคี

๕.๓ เพื่อให้ผู้ปกครองและสถานประกอบการได้มีโอกาสนพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่ง
กันและกัน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๒ จำนวนนักเรียนที่ออกฝึกอาชีพในระดับปวช. และปวส.

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้ปกครองและนักเรียนเข้าใจหลักการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

๖.๒.๒ นักเรียนทราบถึงบทบาทและหน้าที่ที่ตนเองต้องปฏิบัติในฐานะนักเรียนระบบทวิภาคี

๖.๒.๓ ผู้ปกครอง นักเรียน และสถานประกอบการได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม(ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan)	๑ ต.ค ๖๘ - ๓๑ ต.ค ๖๘	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)	๓๑ ต.ค ๖๘ - ๓๑ มี.ค ๖๙	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)	๑ เม.ย ๖๙ - ๓๐ เม.ย ๖๙	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง	๑ เม.ย ๖๙ - ๓๑ ส.ค ๖๙	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๘. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

๘.๑ อาหารว่าง ผู้ปกครอง ๓๕ บาท ต่อ ๑ มื้อ * ๑๐๐ คน

รวมทั้งสิ้น ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้

๙.๑. ผู้ปกครองและนักเรียนเข้าใจหลักการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

๙.๒. นักเรียนรู้บทบาทและหน้าที่ที่ตนเองต้องปฏิบัติในฐานะนักเรียนระบบทวิภาคี

๙.๓. ผู้ปกครอง นักเรียน และสถานประกอบการได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๑๐. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑๐.๑ นักเรียน ปวช. และนักศึกษา ปวส. ได้รับการฝึกอาชีพจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ

๑๑. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑๑.๑ นักเรียน ปวช. และนักศึกษา ปวส. ร้อยละ ๘๐ ได้ฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ นักเรียน ปวช. และนักศึกษา ปวส. ระบบทวิภาคี มีทักษะทางวิชาชีพจากการฝึกอาชีพจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ

๑๑.๓ สถานประกอบการมีความพึงพอใจในการฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษาในระดับมาก

๑๒. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๒.๑ แบบสอบถาม

ผู้เสนอโครงการ



(นายเจนวิทย์ จมมา)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายธนรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



(ว่าที่ร้อยตรี ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการ ปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
ลักษณะโครงการ โครงการตามภาระงานประจำ

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรฐาน สอศ.

มาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานข้อใด)

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.3 เตรียมความพร้อมผู้เรียนอาชีวศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของนักเรียน นักศึกษา ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ เพื่อให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสภาพการทำงานในสถานประกอบการจริง รวมทั้งมีความรู้เกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อให้มีมุมมองด้านอาชีพที่หลากหลายสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ สำหรับการประกอบอาชีพสุจริตต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้รับทราบข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการเข้ารับการดำเนินงาน
2. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา เข้าใจถึงขั้นตอน การทำงานในสถานประกอบการ
3. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา นำความรู้จากการฝึกอาชีพในสถานประกอบการมาแลกเปลี่ยน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษามีความพร้อมในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม(ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (Plan) - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568 - พฤศจิกายน 2568	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
2.	ขั้นดำเนินการ (Do) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผน - จัดเตรียมข้อสอบให้กับนักเรียน นักศึกษา	ตุลาคม 2568 – เมษายน 2569	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

	-ดำเนินการจัดการอบรม ให้กับนักเรียนนักศึกษา -ดำเนินการจัดการสอบให้กับ นักเรียน นักศึกษา เพื่อวัด ความรู้และประเมินผลจาก การเข้าร่วมการอบรม		
3.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check) -สรุปผลการดำเนินงาน โครงการให้วิทยาลัยฯ ทราบ	พฤษภาคม 2569	งานอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี
4.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)นำผลการประเมิน มาแก้ไขปรับปรุง - ดำเนินการแก้ไขปัญหา	มิถุนายน 2569	งานอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี

5. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตุลาคม 2568 ถึง เมษายน 2569

7. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับทราบข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการเข้ารับการทำงาน
- 8.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เข้าใจถึงขั้นตอน การทำงานในสถานประกอบการ
- 8.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา นำความรู้จากการฝึกอาชีพในสถานประกอบการมาแลกเปลี่ยน

9. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

9.1 แบบสอบถาม

9.2 รายงานการประเมินผลโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายเจนวิทย์ จมมา)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายदनรุท สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....



(ว่าที่ร้อยตรี ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

โครงการ นิเทศติดตามนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

2. สอดคล้องกับภารกิจที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

3. ลักษณะโครงการ



โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ



โครงการตามภาระงานประจำ



การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

4. ผู้รับผิดชอบ งานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี

5. หลักการและเหตุผล

การฝึกอาชีพเป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา ซึ่งจัดดำเนินการ โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานทางธุรกิจที่ต้องแข่งขันกันในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของงาน รวมทั้งการทำงานร่วมกัน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนิเทศ จึงได้จัดทำโครงการนิเทศติดตามนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เพื่อใช้เป็นกรอบการในการป้องกันปัญหาและลดปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างที่นักศึกษาออกฝึกงาน และช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อออกนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษาที่ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

6.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

6.3 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนในระดับ ปวช. ปวส. ในปีการศึกษาต่อไป

7. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ครูนิเทศได้ออกนิเทศนักเรียนนักศึกษาตามที่ฝ่ายวิชาการกำหนด

7.1.2 ได้สถานประกอบการที่ร่วมจัดอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ครูได้ออกนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษาและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นที่ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

7.2.2 สถานประกอบการมีความเข้าใจในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

7.2.3 สถานประกอบการมีความพึงพอใจในการฝึกงานของนักเรียนนักศึกษาในระดับมาก

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ลำดับ	กิจกรรม(ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (Plan)	1 ต.ค. 68 - 31 ต.ค. 68	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
2.	ขั้นดำเนินการ (Do)	1 ต.ค. 68 - 30 พ.ย. 68	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
3.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (Check)	1 พ.ย. 68 - 31 ส.ค. 69	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
4.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)นำ ผลการประเมินมาแก้ไข ปรับปรุง	1 ส.ค. 69 - 30 ก.ย. 69	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

9. งบประมาณ 34,200 (สามหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้บริหาร ครูนิเทศ 240 x 5 คน x 2 วัน = 2,400 บาท
 นิเทศ 2 ภาคเรียน รวม 6 ครั้ง = 14,400 บาท
- ค่าที่พัก ผู้บริหาร 800 x 1 คน x 1 คืน = 800 บาท
 ครูนิเทศ 500 x 4 คน x 1 คืน = 2,000 บาท
 นิเทศ 2 ภาคเรียน รวม 6 ครั้ง = 16,800 บาท
- ค่าของที่ระลึก 3,000 บาท

หมายเหตุ กำหนดการนิเทศ ไม่เกิน 6 ครั้ง

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.1 เชิงปริมาณ

- 10.1.1 นักเรียน นักศึกษาที่ออกฝึกงานได้รับการนิเทศวัดผลประสงค์ของโครงการ
- 10.1.2 ได้มีการสร้างเครือข่ายที่ดีกับสถานประกอบการที่เข้านิเทศ
- 10.1.3 มีการเพิ่มจำนวนนักเรียนนักศึกษาในระดับปวช. ปวส.ในปีการศึกษาต่อไป

10.2 เชิงคุณภาพ

- 10.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
- 10.2.2 สถานประกอบการให้ความร่วมมือที่ดีในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 มีการเพิ่มปริมาณผู้เรียน ในระดับ ปวช. และ ปวส.
- 11.2 นักเรียนนักศึกษาทุกสาขาวิชาได้เรียนรู้ถึงสภาพปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน
อย่างทีเหตุผล รวมถึง สร้างเสริมประสบการณ์และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความ เป็นจริงในสถานประกอบการ
และแนวทางประกอบอาชีพ
- 11.3 สถานศึกษาสามารถผลิตกำลังคนได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

ผู้เสนอโครงการ



(นายเจนวิทย์ จมมา)

หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

ผู้พิจารณาโครงการ



(นายดนรุต สีลาคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



(ว่าที่ร้อยตรี ศุภฤกษ์ บุญเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ชื่อโครงการ ประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ครูวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ลักษณะโครงการ โครงการตามภาระงานประจำ

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและมาตรฐาน สอศ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาและกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ภายใต้ยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นโยบาย ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕- พ.ศ.๒๕๖๙)

มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านมาตรฐานของตัวประกันคุณภาพการศึกษา(มาตรฐานข้อใด)

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายในการพัฒนาโครงงานวิทยาศาสตร์เพื่อสร้างรากฐานและโครงสร้างสนับสนุนงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ให้ยั่งยืน โดยการส่งเสริมการจัดประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ เพื่อคิดค้นเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอดจนการส่งเสริมให้บุคลากรได้มีวัฒนธรรมทางความคิดโครงงานวิทยาศาสตร์ เป็นการนำความรู้ การจัดการความรู้และความคิดสร้างสรรค์หรือผลงานวิจัย นำมาพัฒนาให้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่และบริการใหม่ เพื่อบริการวิชาชีพสู่ชุมชน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์จึงมีความสำคัญมากในการพัฒนาต้นแบบที่สามารถใช้งานได้จริงและนำไปประยุกต์พัฒนาต่อยอดทางเทคโนโลยีใหม่ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

๒. เพื่อนำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาพัฒนาให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาชิ้นงาน

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

- โครงงานวิทยาศาสตร์ระดับ บวช. และระดับ ปวส. อย่างน้อยระดับละ ๑ โครงงานวิทยาศาสตร์

เชิงคุณภาพ

- ได้โครงงานวิทยาศาสตร์ระดับ ปวช. และระดับ ปวส.

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม(ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน(Plan) - เสนอโครงการ - เสนออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๙-มิ.ย. ๖๙	- ครูวิทยาศาสตร์
๒.	ขั้นดำเนินการ(Do) - หัวข้อโครงงานวิทยาศาสตร์ - ดำเนินการโครงงานตามขั้นตอน กระบวนการทางวิทยาศาสตร์	พ.ค.๖๙ - มิ.ย.๖๙	- ครูวิทยาศาสตร์
๓.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล(Check) - ผลการทดลอง	ก.ค.๖๙	- ครูวิทยาศาสตร์
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไข(Action) นำผลการประเมินมา แก้ไขปรับปรุง	ก.ค. - ส.ค. ๖๙	- ครูวิทยาศาสตร์

๕. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาของโครงการ งบสนับสนุนจากสถานศึกษา ๕,๐๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงสิงหาคม ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ ห้องวิทยาศาสตร์ อาคารปฏิบัติการ ชั้น ๔ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โครงงานวิทยาศาสตร์ระดับ ปวช.และระดับ ปวส.

๙. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑. แบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจ

ผู้เสนอโครงการ



(.....นายเจษฎาพงษ์ ช่างคำ.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

ผู้พิจารณาโครงการ



(..... นายธนรุต สีลาคำ.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

ว่าที่ ร.ต.



(....ศุภฤกษ์ บุญเงิน.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ



(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้



บันทึกข้อความ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เลขที่ 074/68
วันที่ 6/10/68
บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
รับที่ 926/68
วันที่ 6 ต.ค. 2568
เวลา 14.42 น.

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
ที่...../2568 วันที่ 6 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขออนุญาตประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณได้แจ้งให้แต่ละงานและแผนกวิชาต่างๆให้ส่งโครงการ ให้กับงานวางแผนและงบประมาณเพื่อดำเนินการพิจารณาและอนุมัติบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569 นั้น

ดังนั้น งานวางแผนฯ จึงขอเชิญคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและตัวแทนฝ่ายที่มีรายชื่อเกี่ยวข้องดังต่อไปนี้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเรียงลำดับและอนุมัติโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569 ณ ห้องประชุมดอกคำใต้ชั้น 1 ตึกอำนวยการในวันพุธ ที่ 8 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตประชุมตามรายชื่อต่อไปนี้

เสนอ ผู้อำนวยการฯ

เพื่อโปรดทราบ พิจารณา

☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ

เห็นควรมอบ
เห็นควรแจ้ง

ลงชื่อ.....

(นายธัญชัย จินาติ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

รายชื่อผู้ร่วมประชุม

- 1.นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์
- 2.ว่าที่ร้อยตรี ศุภฤกษ์ บุญเงิน
- 3.นายดนุรุต สีสาค่า
- 4.นางสาวดวงนภา สุทโธ
- 5.นายสุริยา แม่หล่าย
- 6.นายวรเวทย์ พรมใจ
- 7.นายเจษฎาพงษ์ ช่างคำ
- 8.นายธัญชัย จินาติ
- 9.นางสาวสิริภัทร ภัทรประสงค์
- 10.นางสาวสุพรรณษา ขุนทิศ

เรียน ผอ.วท.ดอกคำใต้
1. งานวางแผนฯ ขอประชุมประชุม
วันที่ 8 ต.ค. 68 เวลา 09:00น.
ณ ห้องประชุมดอกคำใต้

๒. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๓. เห็นควรพิจารณาอนุญาต

ว่าที่ ร.ต.ศุภฤกษ์ บุญเงิน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

- 6 ต.ค. 2568

“เรียนดี มีคุณธรรม”

☒ อนุญาต ☐ อนุมัติ
☒ ทราบ ☐ มอบ.....
☐ แจ้ง
☐ อื่นๆ

(นางสาวประภาภรณ์ ปิอาทิตย์)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
เรื่อง การอนุมัติจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันพุธ ที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมดอกคำใต้ ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวประภาภรณ์ | ป้อาทิตย์ |
| ๒. นายคนรุต | สีลาคำ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีศุภฤกษ์ | บุญเงิน |
| ๔. นางสาวดวงนภา | สุทโธ |
| ๕. นายสุรียา | แม่หล่าย |
| ๖. นายวรเวทย์ | พรมใจ |
| ๗. นายเจษฎาพงษ์ | ช่างคำ |
| ๘. นายธัญชัย | จินาติ |
| ๙. นางสาวสิริภัทร | ภัทรประสงค์ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้อำนวยการ – นางสาวประภาภรณ์ ป้อาทิตย์ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.แจ้งให้หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวิชา

- ในส่วนของโครงการที่เข้าแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ อยากรให้
หัวหน้างานและแผนกวิชาชี้แจงงบประมาณในส่วนของโครงการ เพื่อที่จะนำไปพิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๗

.....รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณาและปฏิบัติ

๑. การอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- ว่าที่ร.ต.ศุภฤกษ์ บุญเงิน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ให้หัวหน้างาน
วางแผนและงบประมาณ จัดทำการประมาณการรายรับ-รายจ่าย ของปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ของวิทยาลัยเทคนิค
ดอกคำใต้ เพื่อที่จะนำมาบริหารจัดการและจะใช้งบดำเนินงานมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการ และเพื่อจัดทำ
โครงการเข้าเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ นั้น ซึ่งแต่ละโครงการจะต้องผ่านการเห็นชอบ
จากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อเข้าบรรจุเข้าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

มติในที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ โครงการที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
จำนวน ๘๓ โครงการ

โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน ๑๙ โครงการ

๑. โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวนเงิน = ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการถ่ายรูปแบบเอกสารเพื่อติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวนเงิน = ๒,๘๘๐ บาท
๓. โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน (พัสดุกลาง) จำนวนเงิน = ๖๖,๒๔๔ บาท
๔. โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวนเงิน = ๓๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ จำนวนเงิน = ๗๖,๔๐๐ บาท
๖. โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเงิน = ๑๖๐,๐๐๐ บาท
๗. โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ราชการ จำนวนเงิน = ๕๐,๐๐๐ บาท
๘. โครงการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย จำนวนเงิน = ๑๙๔,๔๐๐ บาท
๙. โครงการจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวนเงิน = ๑๗๕,๒๐๐ บาท
๑๐. โครงการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ จำนวนเงิน = ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๑. โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ทำความสะอาดสถานที่ จำนวนเงิน = ๗๕,๔๙๕ บาท
๑๒. โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน จำนวนเงิน = ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๓. โครงการจัดซื้อหมึกปริ้นเตอร์ จำนวนเงิน = ๒๕,๐๐๐ บาท
๑๔. โครงการจัดทำใบลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวนเงิน = ๕,๐๐๐ บาท
๑๕. โครงการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
จำนวนเงิน = ๕๖,๗๒๙ บาท
๑๖. โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวนเงิน = ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๗. โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวนเงิน = ๓๐,๐๐๐ บาท
๑๘. โครงการตรวจสอบพัสดุประจำปี จำนวนเงิน = ไม่ใช้งบประมาณ
๑๙. โครงการเทศกาลวันดอกคำใต้งาม จำนวนเงิน = ๑๐,๐๐๐

โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จำนวน ๘ โครงการ

๑. โครงการพิธีลงนามความร่วมมือ MOU จำนวนเงิน = ๒,๐๐๐ บาท
๒. โครงการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จำนวนเงิน = ๘,๐๐๐ บาท
๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ ของนักเรียน นักศึกษา (การเขียนแผนธุรกิจ และการประกวดเขียนแผนธุรกิจ) (งบรายจ่ายเฉพาะ)
๔. โครงการศึกษาดูงานตามแผน/โครงการ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (งบรายจ่ายเฉพาะ)
๕. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการดำเนินธุรกิจและการต่อยอดธุรกิจใหม่ของผู้เรียนภายใต้โครงการผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (งบรายจ่ายเฉพาะ)
๖. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการดำเนินธุรกิจและการต่อยอดธุรกิจเดิมของผู้เรียนภายใต้โครงการผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (งบรายจ่ายเฉพาะ)
๗. โครงการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ จำนวนเงิน = ๑๒,๐๐๐ บาท
๘. โครงการจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๙

โครงการฝ่ายวิชาการ จำนวน ๒๖ โครงการ

๑. โครงการการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน จำนวนเงิน = ๖๕,๘๗๕ บาท
๒. โครงการหลักสูตรระยะสั้น ปิงปองประมาณ ๒๕๖๘ จำนวนเงิน = ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (งบรายจ่ายเฉพาะ)
๔. โครงการพัฒนาศักยภาพครูในการทำวิจัยในชั้นเรียน = ไม่ใช้งบประมาณ
๕. โครงการประเมินโครงการงาน นักเรียน นักศึกษา จำนวนเงิน = ๑,๓๓๐ บาท
๖. โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอน = ไม่ใช้งบประมาณ
๗. โครงการภาคเรียนฤดูร้อน = ไม่ใช้งบประมาณ
๘. โครงการการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอนครู = ไม่ใช้งบประมาณ
๙. โครงการจัดทำแผนการเรียนรู้และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง = ไม่ใช้งบประมาณ
๑๐. โครงการการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพ ปิงปองประมาณ ๒๕๖๙ จำนวนเงิน = ๔๒,๐๐๐ บาท
๑๑. โครงการศึกษาดูงานของนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวนเงิน = ๙,๐๐๐ บาท
๑๒. โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC = ไม่ใช้งบประมาณ
๑๓. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวนเงิน = ๗,๐๐๐ บาท
๑๔. โครงการปรับปรุงห้องเรียนอัจฉริยะเพื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย จำนวนเงิน = ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๑๕. โครงการส่งเสริมความปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา จำนวนเงิน = ๔,๘๐๐ บาท
๑๖. โครงการประกวดแข่งขันสเต็มศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวนเงิน = ๓,๐๐๐ บาท
๑๗. โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ = ไม่ใช้งบประมาณ
๑๘. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสร้างดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ด้วย AI จำนวนเงิน = ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๙. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรียนฟรี ๑๕ ปี (งบรายจ่ายเฉพาะ)
๒๐. โครงการสอบปลายภาค ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนเงิน = ๒๐,๐๐๐ บาท
๒๑. โครงการเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (v-net)
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ = ไม่ใช้งบประมาณ
๒๒. โครงการจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน = ๗,๕๐๐ บาท
๒๓. โครงการ ปฐมนิเทศฝึกงานและทำสัญญาฝึกอาชีพ นักเรียน นักศึกษา จำนวนเงิน = ๓,๕๐๐ บาท
๒๔. โครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ = ไม่ใช้งบประมาณ
๒๕. โครงการนิเทศตามนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จำนวนเงิน = ๓๔,๒๐๐ บาท
๒๖. โครงการประกวดโครงการวิทยาศาสตร์ระดับอาชีวศึกษา ประจำปี๒๕๖๘ จำนวนเงิน = ๕,๐๐๐ บาท

โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๐ โครงการ

๑. โครงการแนะแนวสัจจรเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
จำนวนเงิน = ๗,๕๐๐ บาท
๒. โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวนเงิน = ๒,๐๐๐ บาท
๓. โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ = ไม่ใช้งบประมาณ
๔. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวนเงิน = ๒๖,๘๐๐ บาท
๕. โครงการโรงเรียนปลอดภัยวัยเรียนน วัยใส รู้วินัยจราจร จำนวนเงิน = ๓,๐๐๐ บาท
๖. โครงการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา จำนวนเงิน = ๓,๐๐๐ บาท
๗. โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา (หอพักชายและหญิง) จำนวนเงิน = ๑,๐๐๐ บาท
๘. โครงการตรวจสอบสุขภาพ นักเรียน นักศึกษา จำนวนเงิน = ๑,๕๐๐ บาท
๙. โครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล จำนวนเงิน = ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๑๐.โครงการพ่นหมอกควันยุ้งลาย จำนวนเงิน = ๑,๕๐๐ บาท
- ๑๑.โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวนเงิน = ๑,๐๐๐ บาท
- ๑๒.โครงการเยี่ยมบ้านและหอพักนักเรียน นักศึกษา ออนไลน์ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ = ไม่ใช้งบประมาณ
- ๑๓.โครงการเชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น จำนวนเงิน = ๓,๑๗๐ บาท
- ๑๔.โครงการกิจกรรมสร้างช่างชุมชน(๑วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It center)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามภารกิจ)
- ๑๕.โครงการอำเภอยิ้มเคลื่อนที่ = ไม่ใช้งบประมาณ
- ๑๖.โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
อาชีวศึกษา (fix it จิตอาสา) (ตามภารกิจ)
- ๑๗.โครงการอาชีวะอาสา เทศกาลสงกรานต์ (ตามภารกิจ)
- ๑๘.โครงการFix it center ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ (ตามภารกิจ)
- ๑๙.โครงการ Christmas day จำนวนเงิน = ๒,๐๐๐ บาท
- ๒๐.โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวนเงิน = ๓,๐๐๐ บาท
- ๒๑.โครงการความปลอดภัยของผู้ใช้ถนน = ไม่ใช้งบประมาณ
- ๒๒.โครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี วิสามัญ จำนวนเงิน = ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๒๓.โครงการแข่งขันกีฬาสีภายในสถานศึกษา จำนวนเงิน = ๓๓,๙๒๐ บาท
- ๒๔.โครงการทบทวนคำกล่าวปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ จำนวนเงิน = ๑,๐๐๐ บาท
- ๒๕.โครงการประกวดร้องเพลง จำนวนเงิน = ๓,๐๐๐ บาท
- ๒๖.โครงการพิธีไหว้ครู จำนวนเงิน = ๑๑,๙๐๐ บาท
- ๒๗.โครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๑.๒ และกิจกรรมลูกเสือระดับภาค/ชาติ จำนวนเงิน = ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๒๘.โครงการวันชาติ พระมหากษัตริย์ จำนวนเงิน = ๑๕,๕๐๐ บาท
- ๒๙.โครงการศาสนา และบำเพ็ญประโยชน์ จำนวนเงิน = ๑๙,๑๐๐ บาท
- ๓๐.โครงการรณรงค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จำนวนเงิน = ๕๔,๙๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐น.

ลงชื่อ........../ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสิริภัทร ภัทรประสงค์)

ลงชื่อ........../ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณัฐชัย จินาติ)

ลงชื่อ........../ผู้รับรองรายงานการประชุม
(ว่าที่ร้อยตรีศุภฤกษ์ บุญเงิน)

ภาพประชุมเพื่อพิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569





วิทยาลัยเทคนิคดอคำใต้



วิทยาลัยเทคนิคดอคำใต้
Dokkhamtai Technical College
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา