



การประชุมสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ทิพย์วรรณ อู่ทรัพย์ ผอ.วอศ.มหาสารคาม
เริงศักดิ์ เข้มทอง ผอ.วท.โคกสำโรง

กรรมการบริหาร อวท. ระดับชาติ



1. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. แนวปฏิบัติประกอบระเบียบฯ
3. แบบฟอร์ม อวท.ที่เกี่ยวข้อง (อวท.32 – อวท.38)
4. การประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ
5. ตัวอย่างผลงานสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

แผนภาพที่ ๑ ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (คุณลักษณะของคนไทย ๔.๐) ซึ่งมีความต่อเนื่องเชื่อมโยงกันและมีระดับความลึกต่างกัน สำหรับแต่ละระดับการศึกษา

คุณลักษณะ	ปฐมวัย	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น	มัธยมศึกษาตอนปลาย/อาชีวศึกษา	อุดมศึกษา
 ผู้เรียนรู้ (Learner Person) เพื่อสร้างงานและ คุณภาพ ชีวิตที่ดี	มีพัฒนาการ รอบด้านและสมดุล สนใจเรียนรู้และ ทำกับตัวเอง ให้ทำสิ่งต่างๆ ที่เหมาะสม ตามช่วงวัย ได้สำเร็จ	รักและรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ ชอบการอ่าน มีความรู้พื้นฐาน ทักษะและสมรรถนะทางภาษา การคำนวณ มีเหตุผล มีนิสัยและสุขภาพที่ดี มีสุนทรียภาพ ในความงามรอบตัว	รู้จักตนเองและผู้อื่น มีเป้าหมาย และทักษะการเรียนรู้ บริหารจัดการตนเองเป็น มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความรอบรู้และสมรรถนะที่จำเป็น ต่อการสร้างสุขภาพ การศึกษาต่อหรือการทำงาน ที่เหมาะสมกับช่วงวัย	ชื่นำการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต รู้กับการเปลี่ยนแปลง ปรับตัวในโลกยุคดิจิทัลได้ มีทักษะชีวิต พินิจอุปสรรคได้ มีความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาสุขภาพและการศึกษา/ การทำงาน/อาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง	มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ปรับตัว ยืดหยุ่น สามารถเผชิญการเปลี่ยนแปลง ในโลกดิจิทัลและโลกอนาคตได้ มีความเป็นผู้นำ มีความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีปัญญารู้คิด สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะต่าง ๆ ในการสร้างงาน/สินค้าอาชีพ ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตที่ดีของตนเอง ครอบครัว และสังคม
 ผู้ร่วมสร้างสรรค์ นวัตกรรม (Innovative Co-creator) เพื่อสังคมที่มั่นคง มีพลัง และยั่งยืน		รับผิดชอบในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ทางเทคโนโลยีดิจิทัล การคิดสร้างสรรค์ ภาษาอังกฤษ การสื่อสาร และความรอบรู้ด้านต่าง ๆ	มีทักษะการทำงานร่วมกับ ทักษะการสื่อสาร มีความรอบรู้ทางข้อมูลสารสนเทศ และทางดิจิทัลเพื่อแก้ปัญหา มีการคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำความคิด สู่การสร้างผลงาน ในลักษณะต่าง ๆ	สามารถแก้ปัญหา สื่อสารเชิงบวก ทักษะข้ามวัฒนธรรม ทักษะการสะท้อนคิด การวิพากษ์เพื่อสร้างนวัตกรรม และสามารถเป็นผู้ประกอบการได้	สามารถร่วมแก้ปัญหาสังคม การบูรณาการข้ามศาสตร์ การสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเพิ่มโอกาส และมูลค่าแก่ตนเอง สังคม และประเทศ
 พลเมือง ที่เข้มแข็ง (Active Citizen) เพื่อสันติสุข		สามารถแยกแยะ-มีคฤถูก ปฏิบัติตามสิทธิ และหน้าที่ของตน โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม มีจิตอาสา รักท้องถิ่นและประเทศ	เชื่อมโยงในความถูกต้อง ความยุติธรรม มีจิตประชาธิปไตย มีสำนึกและความภาคภูมิใจ ในความเป็นไทย และพลเมืองอาเซียน	เชื่อมโยงในความเท่าเทียม เป็นธรรมทางสังคม มีจิตอาสา มีความกล้าหาญทางจริยธรรม เป็นพลเมืองที่กระตือรือร้น ในการร่วมสร้างสังคมไทย และโลกที่ยั่งยืน มีความซื่อสัตย์ ในการทำงานเพื่อส่วนรวม	กล้าต่อต้านการกระทำสิ่งที่ไม่ดี ให้คุณค่ากับความรู้ความสามารถ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ร่วมมือสร้างสรรค์ การพัฒนาตนเองและสังคมที่ยั่งยืน จัดความขัดแย้ง และสร้างสันติสุข ทั้งในสังคมไทยและประชาคมโลก

ค่านิยมร่วม : ความเพียรอันบริสุทธิ์ ความพอเพียง วิถีประชาธิปไตย ความเท่าเทียมเสมอภาค

คุณธรรม : ลักษณะ-นิสัยที่ดีและคุณธรรมพื้นฐานที่เป็นความดีงาม เช่น ความมีวินัย ความขยัน ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

หมายเหตุ : หน่วยงานต้นสังกัดแต่ละแห่งอาจมีการปรับเปลี่ยนผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาให้เหมาะสมตามช่วงวัยและระดับการศึกษาของผู้เรียน แต่ต้องต่อเนื่องเชื่อมโยงกัน และในทางปฏิบัติ หน่วยงานควรจัดทำตัวบ่งชี้ที่แสดงถึงปัจจัยป้อน กระบวนการ วิธีการ หรือมาตรการที่เป็นรูปธรรมตามบริบทของระดับชั้น สถานศึกษา หรือข้อมูลสารสนเทศอื่นที่แสดงถึงผลสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
(ปรับปรุง เมษายน 2562)



สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงาน
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
(ปรับปรุง กันยายน 2563)



สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการปฏิบัติงาน

ศูนย์บ่มเพาะ
ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
พ.ศ. 2567



<http://bic2020.nawamin.ac.th>

สร้างผู้ประกอบการอาชีวศึกษารุ่นใหม่
LEARN TO EARN

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



1. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้วย
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2566



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖
และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖



อ.ว.ท. AFT.

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

▶ เรื่องที่ 11 ว่าด้วยการประเมินสมาชิกดีเด่น

ข้อ 92 ให้คณะกรรมการบริหารองค์การในแต่ละระดับ ส่งเสริมให้สมาชิกองค์การจัดทำโครงการภายใต้การนิเทศ และให้มีการประเมิน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติสมาชิกดีเด่นในทุกปีการศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

▶ เรื่องที่ 11 ว่าด้วยการประเมินสมาชิกดีเด่น

ข้อ 93 คุณสมบัติของสมาชิกดีเด่น ที่จะขอรับการประเมิน

(๑) เป็นสมาชิกสามัญขององค์การ และได้ยื่นความจำนงต่อคณะกรรมการบริหารองค์การ ระดับสถานศึกษา เพื่อดำเนินการโครงการภายใต้การนิเทศ

(๒) ผ่านการประเมินเป็นตัวแทนในระดับต่าง ๆ ตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

▶ เรื่องที่ 11 ว่าด้วยการประเมินสมาชิกดีเด่น

ข้อ 94 การยกย่องเชิดชูเกียรติสมาชิก ที่ได้รับการ
คัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่น ให้ดำเนินการ ตามพิธีการ ใน
ภาคผนวก ทำยแนวปฏิบัติประกอบระเบียบฯ



ข้อ 95 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมิน สมาชิกดีเด่นแต่ละระดับ

1. ระดับจังหวัด

ประกอบด้วย

- ❖ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ❖ รองผู้อำนวยการ
- ❖ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือครูที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับสมาชิกดีเด่น

โดยประธานกรรมการบริหารองค์การ

ระดับจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้ง

(กรณีกรรมการที่มีคุณสมบัติไม่เพียงพอ ให้ใช้
คณะกรรมการในจังหวัดใกล้เคียง)

2. ระดับภาค

ประกอบด้วย

- ❖ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ❖ รองผู้อำนวยการ
- ❖ ผู้ทรงคุณวุฒิ

โดยประธานกรรมการบริหารองค์การ

ระดับภาค เป็นผู้แต่งตั้ง

3. ระดับชาติ

ประกอบด้วย

- ❖ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ❖ รองผู้อำนวยการ
- ❖ ผู้ทรงคุณวุฒิ

โดย**เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**
เป็นผู้แต่งตั้ง



ข้อ 95 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมิน สมาชิกดีเด่นแต่ละระดับ (ต่อ)

โดยผู้ประเมินทุกระดับจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน และมีบัตรประจำตัวผู้ประเมินที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ทำการประเมิน ทั้งนี้ให้ดำเนินการประเมิน ให้เสร็จสิ้นก่อนการประชุมวิชาการสามัญ
สามัญประจำปี ในงานประชุมวิชาการองค์การ แต่ละระดับ



2. แนวปฏิบัติประกอบระเบียบฯ

พิธีเชิดชูเกียรติสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ
(Star Vec)

(รายละเอียดแนวปฏิบัติอยู่ท้ายเล่มระเบียบฯ
และแนวปฏิบัติประกอบระเบียบฯ หน้า 74)



3. แบบฟอร์ม อวท.ที่เกี่ยวข้อง





- **อวกท.32** เจ้าของโครงการเสนอขอพิจารณา
แต่งตั้งครูที่ปรึกษา (หน้า 126)
- **อวกท.33** ประกาศ อวกท. แต่งตั้งครูที่ปรึกษา (หน้า 127)
- **อวกท.34** ใบสมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน (หน้า 128)
- **อวกท.35** ประกาศ อวกท. แต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินสมาชิก (หน้า 129)
- **อวกท.36** ประธานกรรมการรายงานผลการ
ประเมินสมาชิก (หน้า 130)





- **อวก.37** ประกาศผลการประเมินสมาชิก ระดับ
สถานศึกษา (หน้า 130)
- **อวก.38** ประกาศผลการประเมินฯ ระดับจังหวัด /
ภาค / ชาติ (หน้า 132-134)





4. การประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการ ภายใต้การนิเทศ (คู่มือการประเมินฯ หน้า 20-54 , 104-113)



คู่มือการประเมิน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
และสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๖



อ.ว.ท. AFT.

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หลักการ

พัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาที่ศึกษาในวิชาชีพทุกสาขา ให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา มีประสบการณ์ทั้งในด้านสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ ในด้านการเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม และมีความเป็นประชาธิปไตย สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยการให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมการประกอบธุรกิจ หารายได้ระหว่างเรียนควบคู่ไปกับการเรียน ภายใต้อำนาจ สมาชิกรุ่นดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ตามหลักการจัดการศึกษาวิชาชีพที่มุ่งเน้นให้สมาชิกเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข
2. เพื่อเชิดชูเกียรติสมาชิก องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ที่มีความประพฤติดี และมีผลงานการดำเนินงานตามโครงการภายใต้การนิเทศดีเด่น



คุณสมบัติของสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

1. เป็นสมาชิกสามัญองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
2. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ก่อนเข้ารับการประเมิน ไม่ต่ำกว่า 2.00
3. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม
4. มีการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ ตามโครงการภายใต้การนิเทศ **ทั้งนี้จะตรงตามสาขาวิชาหรือไม่ตรงตามสาขาวิชาก็ได้**
5. มีกำไรสุทธิ (รายได้ที่หักค่าใช้จ่ายแล้ว) **คิดเฉพาะสมาชิกที่ขอรับการประเมิน**
 - ระดับ ปวช. ไม่น้อยกว่า 3,000 บาท/ระยะเวลาดำเนินการ
 - ระดับ ปวส. ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท/ระยะเวลาดำเนินการ

ข้อกำหนดในการประเมิน

1. ขนาดสถานศึกษา พิจารณาจากจำนวนนักเรียน นักศึกษา
ในระบบ และระบบทวิภาคี

- ☐ เล็ก ไม่เกิน 1,000 คน
- ☐ กลาง ตั้งแต่ 1,001 – 2,000 คน
- ☐ ใหญ่ ตั้งแต่ 2,001 คน ขึ้นไป

(โดยใช้ข้อมูล ศร.02 ของปีการศึกษาที่รับการประเมิน
ไม่รวมกลุ่มเทียบโอน ทวิศึกษา และหลักสูตรระยะสั้น)





การสมัคร

ยื่นใบสมัครขอรับการประเมินฯ ตามเวลาที่กำหนด
(สถานศึกษาเป็นผู้กำหนด)

ผลงานที่ขอรับการประเมิน

1. ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นผลงานย้อนหลัง ไม่เกิน 8 ปี
2. ผลงานโครงการภายใต้การนิเทศ ต้องเป็นผลการดำเนินงานต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน ซึ่งเป็นผลงาน ในระดับการศึกษานั้น ๆ
3. เป็นการทำธุรกิจด้วยตนเองเป็น รายบุคคลหรือรายกลุ่ม เพื่อหารายได้ระหว่างเรียน (รายกลุ่มให้นำรายได้เฉพาะผู้เข้ารับการประเมินมาคิดกำไรสุทธิตามเกณฑ์) โดยมีครูที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 คน



การประเมินในแต่ละระดับ

1. ระดับสถานศึกษา ให้คัดเลือกสมาชิกฯ หลักสูตรละ 1 คน

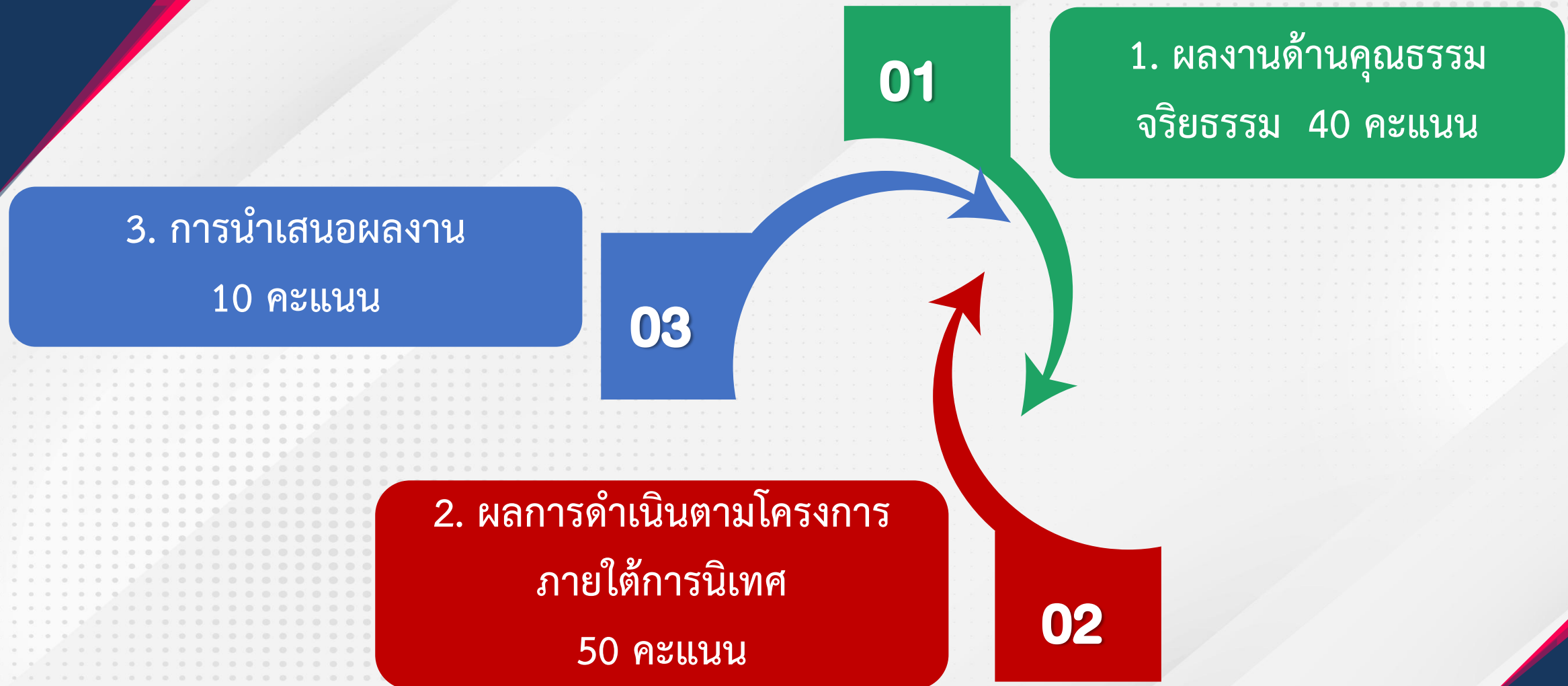
2. ระดับจังหวัด ให้คัดเลือกสมาชิกฯ ตามขนาดของสถานศึกษา
หลักสูตรละ 1 คน

3. ระดับภาค ให้คัดเลือกสมาชิกฯ ตามขนาดของสถานศึกษา หลักสูตรละ 1 คน

4. ระดับชาติ ให้คัดเลือกสมาชิกฯ ตามขนาดของสถานศึกษา หลักสูตรละ 1 คน



เกณฑ์การให้คะแนน (100 คะแนน)



เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน

ระดับจังหวัด / ภาค / ชาติ

- | | |
|------------------|--|
| คะแนน 90 - 100 | สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับเหรียญทอง |
| คะแนน 80 - 89.99 | สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับเหรียญเงิน |
| คะแนน 70 - 79.99 | สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับเหรียญทองแดง |



รางวัลระดับสถานศึกษา/จังหวัด

1. รางวัลชนะเลิศ (ระดับเหรียญทอง ที่ได้คะแนนสูงสุด)
2. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 (ได้คะแนนอันดับ 2)
3. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 (ได้คะแนนอันดับ 3)



รางวัลระดับภาค/ระดับชาติ

1. รางวัลชนะเลิศ (ระดับเหรียญทอง ที่ได้คะแนนสูงสุด)
2. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 (ได้คะแนนอันดับ 2)
3. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 (ได้คะแนนอันดับ 3)
4. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 3 (ได้คะแนนอันดับ 4)
5. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 4 (ได้คะแนนอันดับ 5)

การยกย่องเชิดชูเกียรติ

-  1. สมาชิกดีเด่นฯ ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ในระดับสถานศึกษา และจังหวัด จะได้รับเกียรติบัตร
-  2. สมาชิกดีเด่นฯ ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ในระดับภาค จะได้รับโล่พร้อมเกียรติบัตร และ ได้รับการเชิดชูเกียรติ ในการประชุมวิชาการสมัชชาสามัญ ของสมาชิกองค์การ ระดับภาค
-  3. สมาชิกดีเด่นฯ ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ในระดับชาติ จะได้รับโล่พร้อมเกียรติบัตร และ ได้รับการเชิดชูเกียรติ ในการประชุมวิชาการสมัชชาสามัญ ของสมาชิกองค์การ ระดับชาติ

การยกย่องเชิดชูเกียรติ (ต่อ)

-  4. สมาชิกดีเด่นฯ และครูที่ปรึกษาโครงการ ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ในทุกระดับ จะต้องเข้าร่วมพิธีเชิดชูเกียรติสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ (Star Vec) ในการประชุมสมัชชาสามัญประจำปี ของสมาชิกองค์การในระดับนั้น ๆ
-



การจัดทำเอกสารนำเสนอผลงาน

(คู่มือการประเมินฯ หน้า 24 - 54)

เล่ม 1 ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม

สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

เล่ม 2 สมุดบันทึกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

โครงการ.....

ข้อเสนอแนะการจัดทำเอกสารนำเสนอผลงาน

การจัดทำเอกสารนำเสนอผลงาน แบ่งออกเป็น ๒ เล่ม ประกอบด้วย

๑. เอกสารนำเสนอผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๑ เล่ม (ไม่เกิน ๒๐ หน้าไม่รวมภาคผนวก)

มีรายละเอียดดังนี้

- ปกหน้า
- ใบรองปกหน้า
- คำนำ
- สารบัญ
- ข้อมูลทั่วไปของสมาชิก
- แบบรายงานตนเอง
- คุณภาพการดำเนินงาน ได้รับโล่รางวัล เกียรติบัตร
- ภาคผนวก (เอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย ฯลฯ)
- ใบรองปกหลัง
- ปกหลัง

เอกสารนำเสนอผลงานการดำเนินงานโครงการภายใต้การนิเทศ จำนวน ๑ เล่ม (ไม่เกิน ๓๐ หน้า

ไม่รวมภาคผนวก) มีรายละเอียดดังนี้

- ปกหน้า
- ใบรองปกหน้า
- คำนำ
- สารบัญ
- โครงการสมาชิกดีเด่นภายใต้การนิเทศ
- คำร้องขอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา (อวท. ๓๒)



เครื่องมือการประเมิน

1. แบบประเมินสมาชิกฯ ปม.9 (คู่มือการประเมินฯ หน้า 104-110)
2. แบบสรุปคะแนนการประเมินสมาชิกฯ (รายบุคคล) ปม.10
(คู่มือการประเมินฯ หน้า 112)
3. แบบสรุปคะแนนการประเมินสมาชิกฯ (ตามขนาดสถานศึกษาและ
หลักสูตรฯ) ปม.11 (คู่มือการประเมินฯ หน้า 113)

แบบประเมิน ปม.9 (คู่มือการประเมินฯ หน้า 104)

แบบประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

ปีการศึกษา

ชื่อ-นามสกุล

กำลังศึกษาหลักสูตร.....ชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....

ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

1. ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประกอบใน การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม 40	คะแนน ที่ได้
1.1 ผลการเรียนรู้	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 3.00 ขึ้นไป	8	
	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.75-2.99	6	
	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.50-2.74	4	
	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00-2.49	2	

1.2 ขยัน	มีความตั้งใจเพียรพยายาม ทำหน้าที่การงานอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง สู้งาน ไม่ท้อถอย กล้าเผชิญอุปสรรค รั้งงานที่ทำได้ด้วยตนเอง และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้	4	
	มีความตั้งใจเพียรพยายาม ทำหน้าที่การงานอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง สู้งาน ไม่ท้อถอย กล้าเผชิญอุปสรรค รั้งงานที่ทำได้ด้วยตนเอง	3	
	มีความตั้งใจเพียรพยายาม ทำหน้าที่การงาน เมื่อมีผู้กำกับดูแล เป็นบางครั้ง	2	

1.3 ประหยัด	ใช้ของส่วนตัวอย่างคุ้มค่า คิดก่อนใช้ คิดก่อนซื้อ และจ่ายสิ่งของเท่าที่จำเป็น ประจำทุกวัน	4	
	ใช้ของส่วนตัวอย่างคุ้มค่า คิดก่อนใช้ คิดก่อนซื้อ และจ่ายสิ่งของเท่าที่จำเป็น บ่อยครั้ง แต่ไม่ทำทุกวัน	3	
	ใช้ของส่วนตัวอย่างคุ้มค่า คิดก่อนใช้ คิดก่อนซื้อ และจ่ายสิ่งของเท่าที่จำเป็น	2	

1.4 ชื่อสัตย์	มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ ตรงต่อเวลา มีความ จริงใจ ไม่ใช้เล่ห์กลโกง ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ไม่นำของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง รับรู้หน้าที่ของตนเอง และเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้	4	
	มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ ตรงต่อเวลา มีความ จริงใจไม่ใช้เล่ห์กลโกง ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ไม่นำของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง รับรู้หน้าที่ของตนเอง	3	
	มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ ตรงต่อเวลา มีความ จริงใจไม่ใช้เล่ห์กลโกง ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ไม่นำของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง รับรู้หน้าที่ของตนเองเป็นบางครั้ง	2	

1.5 มีวินัย	ปฏิบัติตนเองตามระเบียบของสถานศึกษา และสังคม ได้ด้วยตนเอง อย่างเต็มที่ มี วินัยต่อตนเองและผู้อื่น สามารถเป็น แบบอย่างต่อผู้อื่นได้	4	
	ปฏิบัติตนเองตามระเบียบของสถานศึกษา และสังคม ได้ด้วยตนเอง อย่างเต็มที่ มี วินัยต่อตนเอง	3	
	ปฏิบัติตนเองตามระเบียบของสถานศึกษา และสังคม ได้ด้วยตนเอง มีผู้กำกับดูแล เป็นบางครั้ง	2	

1.6 สุนัข	มีความอ่อนน้อมถ่อมตนเหมาะสมกับกาลเทศะ มีสัมมาคารวะ ไม่ก้าวร้าว หรือข่มขู่ผู้อื่น ทั้งโดยทางวาจาและท่าทาง ด้วยตนเอง และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้	4	
	มีความอ่อนน้อมถ่อมตนเหมาะสมกับกาลเทศะ มีสัมมาคารวะ ไม่ก้าวร้าว หรือข่มขู่ผู้อื่น ทั้งโดยทางวาจาและท่าทาง ด้วยตนเอง	3	
	มีความอ่อนน้อมถ่อมตนเหมาะสมกับกาลเทศะ มีสัมมาคารวะ ไม่ก้าวร้าว หรือข่มขู่ผู้อื่น ทั้งโดยทางวาจาและท่าทาง มีผู้ดูแล กำกับ เป็นบางครั้ง	2	

1.7 สะอาด	ดูแลรักษาความสะอาดของร่างกาย เครื่องแต่งกาย และสภาพแวดล้อมได้อย่างถูกต้อง ตามสุขอนามัย มีจิตใจที่แจ่มใส ทำให้เกิดความสุข ใจแก่ผู้อื่นที่พบเห็น ได้ด้วยตนเองและเป็นแบบอย่าง แก่ผู้อื่นได้	4	
	ดูแลรักษาความสะอาดของร่างกาย เครื่องแต่งกาย และสภาพแวดล้อมได้อย่างถูกต้อง ตามสุขอนามัย มีจิตใจที่แจ่มใสทำให้เกิดความสุข ใจแก่ผู้อื่นที่พบเห็นได้ด้วยตนเอง	3	
	ดูแลรักษาความสะอาดของร่างกาย เครื่องแต่งกาย และสภาพแวดล้อมได้อย่างถูกต้องมี ดูแลกำกับเป็นบางครั้ง	2	

1.8 สามัคคี	มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีเหตุมีผล รับฟังความคิดเห็นของคนอื่น มีน้ำใจช่วยเหลือเกื้อกูลและปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้	4	
	มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีเหตุมีผล รับฟังความคิดเห็นของคนอื่น มีน้ำใจช่วยเหลือเกื้อกูลและปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ด้วยตนเอง	3	
	มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีเหตุมีผล รับฟังความคิดเห็นของคนอื่น มีน้ำใจช่วยเหลือเกื้อกูล เมื่อมีผู้ดูแลก็เป็นบางครั้ง	2	

1.9 มีน้ำใจ	รู้จักแบ่งปัน เสียสละ เอื้ออาทรเป็นผู้ให้ และมีจิตอาสาช่วยเหลือ เพื่อประโยชน์ให้แก่ผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้	4	
	รู้จักแบ่งปัน เสียสละ เอื้ออาทร เป็นผู้ให้ และอาสาช่วยเหลือเพื่อประโยชน์ให้แก่ผู้อื่นบ่อย ๆ ครั้ง	3	
	รู้จักแบ่งปัน เสียสละ เอื้ออาทร เป็นผู้ให้ และอาสาช่วยเหลือเพื่อประโยชน์ให้แก่ผู้อื่นนาน ๆ ครั้ง	2	

2. ผลการดำเนินงานตามโครงการภายใต้การนิเทศ

องค์ประกอบใน การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม 50	คะแนน ที่ได้
2.1 เอกสาร นำเสนอ	เอกสารและแบบตัวอักษร <u>ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์</u> ตาม แบบฟอร์มการจัดทำเอกสารที่กำหนด <u>ไม่เกิน ๓๐</u> หน้า (<u>ไม่รวมภาคผนวก</u>)	5	
	เอกสารถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ แบบตัวอักษร ไม่เป็นไปตามที่กำหนด <u>ไม่เกิน ๓๐</u> หน้า (<u>ไม่รวม ภาคผนวก</u>)	4	
	เอกสารถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วน แบบตัวอักษรไม่เป็นไป ตามที่กำหนด <u>เกิน ๓๐</u> หน้า (<u>ไม่รวมภาคผนวก</u>)	3	
	เอกสารไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน	2	

2.2 การเขียนโครงการ	เขียนโครงการถูกต้องและเชื่อมโยง ครบ 11 ข้อ ดังนี้	5	
	1. ชื่อโครงการ		
	2. ผู้รับผิดชอบ		
	3. หลักการและเหตุผล		
	4. วัตถุประสงค์ของโครงการ		
	5. เป้าหมาย		
	6. สถานที่ดำเนินงาน		
	7. ระยะเวลาดำเนินการ		
	8. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ		
	9. ขั้นตอนการดำเนินการ		
	10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ		
	11. การประเมินผล		
	เขียนโครงการถูกต้องและเชื่อมโยง 10 ข้อ	4	
	เขียนโครงการถูกต้องและเชื่อมโยง 9 ข้อ	3	
	เขียนโครงการถูกต้องและเชื่อมโยง 9 ข้อ	2	

2.3 การ อนุมัติ โครงการ	โครงการได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาโครงการ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองประธาน กรรมการบริหารองค์การ ประธานกรรมการบริหาร องค์การ อนุมัติโครงการ	4	
	โครงการได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาโครงการ รองประธานกรรมการบริหารองค์การ ประธาน กรรมการบริหารองค์การ อนุมัติโครงการ	3	
	โครงการได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาโครงการ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประธาน กรรมการบริหารองค์การ อนุมัติโครงการ	2	
	โครงการได้รับความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ จาก ประธานกรรมการบริหารองค์การ	1	

2.4 การดำเนินงาน สอดคล้องตาม โครงการ	ผลการปฏิบัติงานของสมาชิก สอดคล้องกับแผนงานโครงการ ด้านวิธีการดำเนินงาน ระยะเวลา และการติดตามประเมิน ครบ 4 ด้าน	4	
	ผลการปฏิบัติงานของสมาชิก สอดคล้องกับแผนงานโครงการ ด้านวิธีการดำเนินงาน ระยะเวลา และการติดตามประเมิน ครบ 3 ด้าน	3	
	ผลการปฏิบัติงานของสมาชิก สอดคล้องกับแผนงานโครงการ ด้านวิธีการดำเนินงาน ระยะเวลา และการติดตามประเมิน ครบ 2 ด้าน	2	
	ผลการปฏิบัติงาน ไม่สอดคล้องกับแผนงานโครงการ	1	

ข้อ 2.5

2.5 การ บันทึกการ ปฏิบัติงาน อย่าง ต่อเนื่อง	มีสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงาน ประจำวันอย่างต่อเนื่อง มีความสมบูรณ์ของข้อมูลและ ตรวจสอบได้	4	
	มีสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงาน ประจำวันอย่างต่อเนื่อง มีความสมบูรณ์ของข้อมูลแต่ ตรวจสอบไม่ได้	3	
	มีสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงาน ประจำวันอย่างต่อเนื่อง ไม่มีความสมบูรณ์ของข้อมูล และตรวจสอบไม่ได้	2	
	มีสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงาน ประจำวันไม่ต่อเนื่อง ไม่มีความสมบูรณ์ของข้อมูลและ ตรวจสอบไม่ได้	1	

2.6 การ นิเทศของ ครูที่ปรึกษา	มีบันทึกการนิเทศของครูที่ปรึกษาโครงการอย่าง สม่ำเสมอ ถูกต้องและมีหลักฐานการให้คำปรึกษา เป็นแบบแผนได้ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง	4	
	มีบันทึกการนิเทศของครูที่ปรึกษาโครงการอย่าง สม่ำเสมอ ถูกต้องและมีหลักฐานการให้คำปรึกษา เป็นแบบแผนได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง	3	
	มีบันทึกการนิเทศของครูที่ปรึกษาโครงการอย่าง สม่ำเสมอ ถูกต้องและมีหลักฐานการให้คำปรึกษา เป็นแบบแผนได้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง	2	
	มีบันทึกการนิเทศของครูที่ปรึกษาโครงการอย่าง สม่ำเสมอ ถูกต้องและมีหลักฐานการให้คำปรึกษา เป็นแบบแผนได้ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	1	

2.7 การ บันทึกบัญชี	มีการบันทึกบัญชีประจำวัน (บัญชีรายรับ บัญชี รายจ่าย) มีสมุดคู่ฝากธนาคาร และรายการฝาก- ถอนเงิน ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	4	
	มีการบันทึกบัญชีประจำวัน (บัญชีรายรับ บัญชี รายจ่าย) มีสมุดคู่ฝากธนาคาร แต่ไม่มีรายการ ฝาก-ถอนเงิน ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	3	
	มีการบันทึกบัญชีประจำวัน (บัญชีรายรับ บัญชี รายจ่าย) ไม่มีสมุดคู่ฝากธนาคาร และไม่มีรายการ ฝาก-ถอนเงิน ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	2	
	ไม่มีการบันทึกบัญชีประจำวัน (บัญชีรายรับ บัญชี รายจ่าย) ไม่มีสมุดคู่ฝากธนาคาร และไม่มีรายการ ฝาก-ถอนเงิน ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	1	

2.8 มีกำไรสุทธิ (ดูจากบัญชีกำไรขาดทุน)	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)		
	มีกำไรสุทธิมากกว่า 6,000 บาท ต่อระยะเวลาดำเนินโครงการ	4	
	มีกำไรสุทธิระหว่าง 5,000 – 5,999 บาท ต่อระยะเวลาดำเนินโครงการ	3	
	มีกำไรสุทธิระหว่าง 4,000 – 4,999 บาท ต่อระยะเวลาดำเนินโครงการ	2	
	มีกำไรสุทธิระหว่าง 3,000 – 3,999 บาท ต่อระยะเวลาดำเนินโครงการ	1	
	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		
	มีกำไรสุทธิมากกว่า 8,000 บาท ต่อระยะเวลาดำเนินโครงการ	4	
	มีกำไรสุทธิระหว่าง 7,000 – 7,999 บาท ต่อระยะเวลาดำเนินโครงการ	3	
	มีกำไรสุทธิระหว่าง 6,000 – 6,999 บาท ต่อระยะเวลาดำเนินโครงการ	2	
	มีกำไรสุทธิระหว่าง 5,000 – 5,999 บาท ต่อระยะเวลาดำเนินโครงการ	1	

2.9 องค์ความรู้ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ	มีการสรุปผลการดำเนินงานของโครงการที่ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ในการดำเนินงาน นำองค์ความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	4	
	มีการสรุปผลการดำเนินงานของโครงการที่ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ในการดำเนินงาน นำองค์ความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ ๒ ช่องทาง	3	
	มีการสรุปผลการดำเนินงานของโครงการที่ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ในการดำเนินงาน นำองค์ความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ 1 ช่องทาง	2	
	มีการสรุปผลการดำเนินงานของโครงการการดำเนินงาน	1	

2.10 สรุป ปัญหา อุปสรรคและ แนวทางแก้ไข	มีการสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น นำปัญหามาวิเคราะห์หาวิธีการแก้ปัญหา และมีการกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาไว้ชัดเจน	4	
	มีการสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น นำปัญหามาวิเคราะห์หาวิธีการแก้ปัญหา ไม่มีการกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาไว้ชัดเจน	3	
	มีการสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น นำปัญหามาวิเคราะห์ แต่ไม่หาวิธีการแก้ปัญหา ไม่มีการกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาไว้ชัดเจน	2	
	มีเฉพาะการสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น	1	

2.11 ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของ การดำเนินโครงการทุกข้อ และสอดคล้องด้าน งบประมาณ เป็นไปตามผลที่คาดว่าจะได้รับและมี ผลสัมฤทธิ์สูงกว่าที่คาดหมายไว้	4	
	มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ สูงกว่าเป้าหมายของ โครงการ โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิด ประโยชน์สูงสุด	3	
	มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายของ โครงการ โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	2	
	มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายหรือต่ำ กว่าของโครงการ	1	

2.12 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ ในกิจกรรมโครงการ ระดับมากที่สุด	4	
	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ ในกิจกรรมโครงการ ระดับมาก	3	
	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ ในกิจกรรมโครงการ ระดับปานกลาง	2	
	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ ในกิจกรรมโครงการ ระดับน้อย	1	

3. การนำเสนอผลงาน

พฤติกรรมบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน เต็ม 10	คะแนน ที่ได้
การนำเสนอ ผลงาน	1. การทักทายผู้ฟัง การเกริ่น และมีขั้นตอนในการพูด	1	
	2. เนื้อหาครบถ้วนชัดเจนเป็นขั้นตอน สรุปและกล่าวลา	1	
	3. ใช้ภาษาอย่างเหมาะสม มีความราบรื่น	1	
	4. บรรยายเสียงดังชัดเจน ฟังแล้วน่าสนใจ	1	
	5. ทอดสายตาต่อผู้ฟัง ยิ้มแย้มแจ่มใสตลอดเวลา	1	
	6. สามารถใช้สื่อและสาธิตได้ด้วยตนเอง	1	
	7. ตอบคำถามเนื้อหาครบถ้วน ตรงประเด็น	1	
	8. สามารถควบคุมอารมณ์ในการตอบคำถาม ได้อย่างราบรื่น	1	
	9. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี	1	
	10. ใช้เวลานำเสนอตามที่กำหนด	1	

๑๑๒

แบบสรุปคะแนนการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

☐ ระดับจังหวัด..... ☐ ระดับภาค..... ☐ ระดับชาติ

ขนาดสถานศึกษา..... ปีการศึกษา.....

ในระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ผู้สมัคร นาย/นางสาว หลักสูตร ชั้นปีที่ วิทยาลัย.....

ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	ผลงานด้านคุณธรรมจริยธรรม (๕๐ คะแนน)										ผลการดำเนินงานตามโครงการภายใต้การนิเทศ (๕๐ คะแนน)										การนำเสนอผลงาน (๑๐ คะแนน)										รวม ๓ ด้าน
		๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	รวม	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	๓๗	๓๘	๓๙	รวม	
	พหุปัญญา																															
	คะแนน เชื้อ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐	๑๐๐
	คณะกรรมการ																															
๑																																
๒																																
๓																																
๔																																
๕																																
๖																																
๗																																
๘																																
รวม																																

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

แบบสรุปคะแนนการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

☐ ระดับจังหวัด..... ☐ ระดับภาค..... ☐ ชาติ

ขนาดสถานศึกษา..... หลักสูตร..... ปีการศึกษา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษา	จังหวัด/ภาค	ผลงานด้าน คุณธรรมจริยธรรม ๔๐ คะแนน	ผลงานด้าน การดำเนินงาน ตามโครงการ ภายใต้การนิเทศ ๕๐ คะแนน	การนำเสนอผลงาน ๑๐ คะแนน	คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน	ผลการประเมิน	
								รางวัล	มาตรฐานระดับ เหรียญ
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
๖									
๗									
๘									

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)



5. ตัวอย่างผลงานสมาชิกดีเด่นโครงการ ภายใต้การนิเทศ (ขอบคุณเจ้าของผลงานที่อนุญาตให้เผยแพร่)



(หน้าปก)



ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม
สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

โดย

นาย/นางสาว.....
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่.....
ประเภทวิชา.....
สาขาวิชา.....

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....



ใบรองปกหน้า

คำนำ

[illegible]

1

ข้าพเจ้าได้ไปประกอบกิจปฏิบัติตามหลักคุณธรรมพื้นฐาน ไม่น่าจะสูญอาชญา และห่างไกลจากสภาพที่ดีรู้จัก
ใช้เวลาร่วมกับบิดาเป็นอย่างดี ได้มีการพาท่านมาชีวิตที่ดีเยี่ยมมา ผ่านมาใช้ในการทบทวนได้ระหว่างเรียน ยึดหลัก
พระธรรมคำสอนด้านการศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการดำรงชีวิตประจำวัน มีความซื่อสัตย์ซื่อสัตย์ มีความ
ซื่อสัตย์ จึงมีเหตุผลอันเป็นที่ ประสงค์มา มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนจนได้รับ
รางวัลระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด สามารถเป็นแบบอย่างให้คนอื่นได้

นายชิงฉุพงศ์ วัฒนีกำ

หน้า

1

[illegible]

ภาคผนวก

..... 20

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกดีเด่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม

แบบรายงานตนเอง ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียน

ชยัน

ประยุทธ์

ชื่อเล่น

มีวินัย

ສຸກາທ

สชช

เจ้าแก้ว

มีน้ำใจ

การคำนวณ

6

หน้า

6

5

5

A

A

9

5

2

5

5

58

59

52

ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ - สกุล.....
๒. ชื่อสถานศึกษา.....
- เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
- อำเภอ.....จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์ [] [] [] [] [] โทรศัพท์.....
- โทรสาร.....E-mail.....
๓. กำลังศึกษา ☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่.....
- ☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่.....
- ประเภทวิชา.....
- สาขาวิชา.....สาขางาน.....
๔. ปัจจุบันอาศัย ณ บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....
- แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์ [] [] [] [] [] หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
- E-mail.....
๕. ชื่อ บิดา นาย.....ประกอบอาชีพ.....
- ชื่อ มารดา นาง/นางสาว.....ประกอบอาชีพ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาโครงการ ลงชื่อ.....หัวหน้างานกิจกรรมฯ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....) (.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

รองประธานกรรมการบริหารองค์การ ประธานกรรมการบริหารองค์การ

วิทยาลัย.....วิทยาลัย.....

ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย



๑. ชื่อ - สกุล นายวิชณพงศ์ ทองมีคำ
๒. ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง
- เลขที่ ๓๔๓ ถนน สุรนารายณ์ ตำบล วังเพลิง
- อำเภอ โคกสำโรง จังหวัด ลพบุรี
- รหัสไปรษณีย์ [๑] [๕] [๑] [๒] [๐] โทรศัพท์ ๐๘๒ - ๒๐๓๒๓๒๖
- โทรสาร ๐๓๖ - ๗๐๘๐๙๔ E-mail lopburio5@vec.mail.go.th
๓. กำลังศึกษา ระดับชั้น ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่.....
- ☒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ ๒
- สาขางาน ไฟฟ้า สาขาวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง
- ประเภทวิชา อุตสาหกรรม
๔. ปัจจุบันอาศัย ณ เลขที่ ๓๒๔/๑ ถนน หมู่ที่ ๓
- ตำบล เหนือต อำเภอ โคกสำโรง จังหวัด ลพบุรี
- รหัสไปรษณีย์ [๑] [๕] [๑] [๒] [๐] หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๙๘ - ๔๐๖๐๓๓๗
- โทรสาร - E-mail Chissanupongkai@gmail.com
๕. ชื่อบิดา นายเจน ทองมีคำ ประกอบอาชีพ รับจ้าง
- ชื่อมารดา นางวัฒนา ทองมีคำ ประกอบอาชีพ รับจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นายวิชณพงศ์ ทองมีคำ)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ.....หัวหน้างานกิจกรรม
(นางสาวกุลปรีญา คำปิ่นใจ) (นางสาวอารีย์ อ่างแก้ว)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายสัตยา นกวิไล) (นายเจศักดิ์ เข้มทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง

รองประธานคณะกรรมการบริหาร อวท. ประธานคณะกรรมการบริหาร อวท.

วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง

แบบรายงานตนเอง ด้านคุณธรรม จริยธรรม

* ไม่เอา

ของ นาย/นางสาว.....

☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่.....
☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่.....

ประเภทวิชา.....

สาขาวิชา.....สาขางาน.....

วิทยาลัย.....

ตัวบ่งชี้	รายงาน และพฤติกรรม	เอกสารอ้างอิง
๑.๑ ผลการเรียนรู้	ผลการเรียนระดับ.....เกรดเฉลี่ย..... ผลการเรียนระดับ.....เกรดเฉลี่ย..... ผลการเรียนระดับ.....เกรดเฉลี่ย..... ผลการเรียนระดับ.....เกรดเฉลี่ย..... ผลการเรียนระดับ.....เกรดเฉลี่ย..... ผลการเรียนระดับ.....เกรดเฉลี่ย.....	สำเนาแสดงผลการเรียน ตามเอกสารหมายเลข.....
๑.๒ ขยัน		
๑.๓ ประหยัด		
๑.๔ ซื่อสัตย์		

แบบรายงานตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม

ของ นาย

จิระพงศ์ ทองมีคำ

ระดับชั้นระดับชั้น

☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่

☒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ ๒

สาขางาน

ไฟฟ้ากำลัง

สาขาวิชา

ไฟฟ้ากำลัง

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

ตัวบ่งชี้	รายงานและพฤติกรรม	เอกสารอ้างอิง
๑.๑ ผลการเรียนรู้	มีความรู้และทักษะพื้นฐานตามระดับการศึกษา ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ ๒ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ตั้งแต่อายุ ๑๖ ปี ปัจจุบันมีผลการเรียนดังนี้ - ผลการเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ เกรดเฉลี่ย ๓.๐๔ - ผลการเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างไฟฟ้า ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ เกรดเฉลี่ย ๓.๒๕ - ผลการเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างไฟฟ้า ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ เกรดเฉลี่ย ๓.๒๔ - ผลการเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างไฟฟ้า ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ เกรดเฉลี่ย ๓.๕๗ - ผ่านการประเมินสมรรถนะวิชาชีพ ประเภทช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง	- สำเนาแสดงผลการเรียนตามเอกสารหมายเลข ๑ - สำเนาแสดงผลการเรียนตามเอกสารหมายเลข ๒ - สำเนาแสดงผลการเรียนตามเอกสารหมายเลข ๓ - สำเนาแสดงผลการเรียนตามเอกสารหมายเลข ๔ - ผลการประเมินสมรรถนะวิชาชีพตามเอกสารหมายเลข ๕
๑.๒ ขยัน	มีความมุ่งมั่น พากเพียร ตั้งใจในการไม่หาเรียนรู้ ศึกษาหาความรู้ และประสบการณ์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของตนเองอยู่เสมอ อีกทั้งยังมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ดังเห็นได้จากกิจกรรมดังต่อไปนี้ - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่อย่างจริงจัง ไม่ทอดทิ้ง - เป็นตัวแทนแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านสถานีวิทยุ H-radio network ของวิทยาลัย ในช่วงเช้าและช่วงพักกลางวัน - ผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับ "มลพิษทางอากาศ" ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ - เข้าร่วมโครงการชุมชนปลอดภัยใช้ไฟฟ้า PEA ประจำปี ๒๕๖๓	- ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๖ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๗ - นีเยตึบิควตามเอกสารหมายเลข ๘ - นีเยตึบิควตามเอกสารหมายเลข ๙

ตัวบ่งชี้	รายงาน และพฤติกรรม	เอกสารอ้างอิง
๑.๕ มิวินัย		
๑.๖ สุขภาพ		
๑.๗ สะอาด		
๑.๘ สามัคคี		
๑.๙ มีน้ำใจ		
คุณสมบัติอื่น ๆ		

ตัวบ่งชี้	รายงานและพฤติกรรม	เอกสารอ้างอิง
๑.๒ ขยัน (ต่อ)	- ได้ผ่านการเรียนออนไลน์หลักสูตร โควิต ๑๙๔ และระบบบริหาร - เข้าร่วมแข่งขันการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ ๒ สิ่งประดิษฐ์ด้านการประกอบอาชีพ ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๓ ระดับเหรียญเงิน - ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขัน STEM ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ - ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ มาตรฐานระดับเหรียญทอง การแข่งขันทักษะการคิดเชิงเครื่องปรับอากาศ - เข้าร่วมอบรม Up-Skill Re-Skill ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพวิชาชีพช่างไฟฟ้า ภายในอาคาร ระดับ ๑	- เกียรติบัตรตามเอกสารหมายเลข ๑๐ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๑๑ - ภาพถ่ายและเกียรติบัตรตามเอกสารหมายเลข ๑๒ - ภาพถ่ายและเกียรติบัตรตามเอกสารหมายเลข ๑๓ - ภาพถ่ายและเกียรติบัตรตามเอกสารหมายเลข ๑๔
๑.๓ ประหยัด	มีจิตสำนึกในการประหยัด ยึดออม รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยหารายได้ระหว่างเรียน เพื่อแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองและลดค่าใช้จ่ายภายในครอบครัว และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ดังกิจกรรมดังต่อไปนี้ - ใช้เวลาว่างจากการเรียน หรือหลังจากเลิกเรียนและวันหยุด หารายได้พิเศษรับจ้างทำงาน รับจ้างเดินสายเคเบิ้ล - ใช้เวลาว่างจากการเรียน หรือหลังจากเลิกเรียนและวันหยุด หารายได้พิเศษคิดตั้งผักไผ่ในบ้าน - ใช้เวลาว่างจากการเรียน หรือหลังจากเลิกเรียนและวันหยุด หารายได้พิเศษในการล้างและคิดตั้งแอร์ - เป็นผู้ประหยัดคอตอม โดยการห่ออาหารกลางวันมารับประทานเองที่วิทยาลัย - เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เรียนรู้เรื่องการเพาะเลี้ยงจิ้งหรีดเพื่อประกอบอาชีพ - เป็นผู้ประหยัดคอตอม โดยมีการเก็บออมเงินเข้าสหกรณ์ออมทรัพย์ภาคไทยพาณิชย์	- ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๑๕ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๑๖ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๑๗ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๑๘ - ภาพถ่ายและเกียรติบัตรตามเอกสารหมายเลข ๑๙ - ๒๐ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๒๑
๑.๔ ซื่อสัตย์	มีความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ไม่ทำของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่นได้ ดังกิจกรรมต่อไปนี้ - เป็นผู้นำการทำกิจกรรมหน้าเสาธงในคอนแทกก่อนเข้าเรียน โดยการจัดระเบียบแถว การนำร้องเพลงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา และกล่าว คำปฏิญาณตน - ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตัดสิน ในการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล ภายในวิทยาลัย	- ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๒๒ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๒๓

ตัวบ่งชี้	รายงานและพฤติกรรม	เอกสารอ้างอิง
๑.๔ ความซื่อสัตย์ (๓๐)	- ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความจริงใจสุจริต ตั้งมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีหัวใจโป่งใส เกรงกลัวและอายในการกระทำผิด - เป็นตัวแทนนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมแสดงความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ - ได้เข้าร่วมโครงการสหกรณ์เพื่อแม่และการเรียนรู้ทุกช่วงวัย กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม รุ่นที่ ๕ - เข้าร่วมโครงการเสวนาต่อต้านยาเสพติดโลก ในทีวีช้อ เขียวชนรุ่นใหม่คืออย่างไรกับยาเสพติดในยุคดิจิทัล ณ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอโคกสำโรง	- ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๒๔ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๒๕ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๒๖ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๒๗
๑.๕ มีวินัย	- มีระเบียบวินัยดี ประพฤติตนเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียนในวิทยาลัยฯ ดังกิจกรรมต่อไปนี้ - มาเข้าแถวปฏิบัติกิจกรรมก่อนเข้าเรียน วางแผนการใช้ชีวิตเหมาะสมกับเวลา ไม่มาเรียนสาย - เป็นผู้นำการทำกิจกรรมหน้าเสาธงในคอนเซ็ปต์ของโรงเรียน โดยการจัดระเบียบแถว การนำร้องเพลงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา และกล่าว คำปฏิญาณตน - ปฏิบัติตามกฎจราจร การสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งขณะขี่จักรยานหรือโดยสารรถจักรยานยนต์เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ	- ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๒๘ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๒๙ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๓๐
๑.๖ สุขภาพ	- มีความอ่อนน้อม ย่อมถน ประพฤติตนได้ถูกต้อง เหมาะสมกับกาลเทศะ มีสัมมาคารวะ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้พบเห็น ดังกิจกรรมต่อไปนี้ - มีความอ่อนน้อมถ่อมตนเหมาะสมกับกาลเทศะ โดยได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยให้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการในการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ร่วมกิจกรรมจัดทำพานไหว้ครูในพิธีไหว้ครูและไหว้ครูช้าง ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดประกวดพานไหว้ครูประเภทสร้างสรรค์ - เป็นผู้มีความรับผิดชอบเพื่อพี่เลี้ยงของผู้นำทรง ครูอาจารย์ - ร่วมกิจกรรมทางศาสนา เพื่อเป็นการแสดงออกถึงขนบธรรมเนียมประเพณีอันเป็นแบบแผนการประพฤติปฏิบัติที่ดีงามของสังคมไทย - เป็นผู้มีความร่าเริง แจ่มใส สุขภาพในการปฏิบัติงาน และใช้ชีวิตประจำวันอยู่อย่าง	- ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๓๑ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๓๒ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๓๓ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๓๔ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๓๕

๑.๗ ระเบียบวินัย	- ดูแลรักษาความสะอาดทั้งด้านร่างกาย เครื่องแต่งกาย สภาพแวดล้อม มีจิตใจร่าเริง แจ่มใส มีสุขภาพ พลานามัยแข็งแรงดีกิจกรรมดังต่อไปนี้ - แต่งกายด้วยความสะอาดเรียบร้อย โดยการรักษาเครื่องแต่งกายให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ - เข้าร่วมกิจกรรมโครงการจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ วัชระจรเพื่ออำเภอโคกสำโรง จิตอาสาเพื่อ และร่วมทำความสะอาดภายในวิทยาลัย - เข้าร่วมโครงการ Big Cleaning Day ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - เช็ดล้างและทำความสะอาดเครื่องมือ หลังจากใช้งานเสร็จแล้วอยู่เป็นประจำ	- ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๓๖ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๓๗ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๓๘ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๓๙
๑.๘ สามัคคี	- ได้ประพฤติดีเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ผู้นำและผู้ตาม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลทั่วไป ดังกิจกรรมต่อไปนี้ - มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จักอภัย และสร้างความสามัคคีโดยร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลในโอกาสต่างๆ - มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จักอภัย และสร้างความสามัคคีโดยร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลในโอกาสต่างๆ - มีการทำงานเป็นทีมร่วมกับเพื่อนๆ ร่วมแรงร่วมใจเพื่อความสำเร็จ - มีการทำงานเป็นทีมร่วมกับเพื่อนๆ ในการสร้างสิ่งประดิษฐ์ต้นแบบใหม่	- ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๔๐ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๔๑ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๔๒ - ภาพถ่ายและเกียรติบัตรตามเอกสารหมายเลข ๔๓
๑.๙ มีน้ำใจ	- มีจิตสาธารณะ รู้จักการเสียสละ เอื้ออาทรเป็นผู้นำให้อาสาช่วยเหลือคุณครูและเพื่อนๆ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัย ตลอดจนบำเพ็ญประโยชน์ให้กับสถานศึกษาและชุมชน โดยไม่หวังผลตอบแทน ดังกิจกรรมต่อไปนี้ - เป็นตัวแทนแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังในการเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาชีพ fix it - fix it อาสา ในการให้บริการซ่อมแซม ติดตั้งระบบไฟฟ้าให้กับโรงเรียนใกล้เคียง - ร่วมกิจกรรมโครงการจิตอาสา หน่วยพระราชทานและประชาชนจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” - เป็นตัวแทนแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังในการเข้าร่วมกิจกรรมบริการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (fix it Center) ในการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน บริเวณชุมชนใกล้เคียง	- ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๔๔ - ๔๕ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๔๖ - ภาพถ่ายและเกียรติบัตรตามเอกสารหมายเลข ๔๗

ตัวบ่งชี้	รายงาน และพฤติกรรม	เอกสารอ้างอิง
๑.๕ มีวินัย		
๑.๖ สุภาพ		
๑.๗ สะอาด		
๑.๘ สามัคคี		
๑.๙ มีน้ำใจ		
คุณความดีอื่น ๆ		

ตัวบ่งชี้	รายงานและพฤติกรรม	เอกสารอ้างอิง
๑.๙ มีน้ำใจ (ต่อ)	- แสดงความมีน้ำใจต่อครูผู้สอน ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ ไม่หวังผลตอบแทน - เป็นผู้ดูแลพระนอนไม้ บริเวณสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี - ร่วมกิจกรรมปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ด้วยความยินดีและมีน้ำใจต่อผู้อื่นร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตบอล มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้จักแพ้ รู้จักชนะ และให้อภัย	- ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๔๘ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๔๙ - ภาพถ่ายตามเอกสารหมายเลข ๕๐

เอกสารอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการนำเสนอผลงาน
นอกเหนือจากที่จัดใส่ไว้ในตัวเล่ม ๒๐ หน้า



๑.๑ ผลการเรียนรู้

โรงเรียนสอนภาษาอังกฤษนานาชาติกรุงเทพนานาชาติ (NABA) ขงคบุรี 2562

วิทยากร : (1) 080021
 (2) 080021
 (3) 080021
 (4) 080021
 (5) 080021
 (6) 080021
 (7) 080021
 (8) 080021
 (9) 080021
 (10) 080021
 (11) 080021
 (12) 080021
 (13) 080021
 (14) 080021
 (15) 080021
 (16) 080021
 (17) 080021
 (18) 080021
 (19) 080021
 (20) 080021
 (21) 080021
 (22) 080021
 (23) 080021
 (24) 080021
 (25) 080021
 (26) 080021
 (27) 080021
 (28) 080021
 (29) 080021
 (30) 080021
 (31) 080021
 (32) 080021
 (33) 080021
 (34) 080021
 (35) 080021
 (36) 080021
 (37) 080021
 (38) 080021
 (39) 080021
 (40) 080021
 (41) 080021
 (42) 080021
 (43) 080021
 (44) 080021
 (45) 080021
 (46) 080021
 (47) 080021
 (48) 080021
 (49) 080021
 (50) 080021
 (51) 080021
 (52) 080021
 (53) 080021
 (54) 080021
 (55) 080021
 (56) 080021
 (57) 080021
 (58) 080021
 (59) 080021
 (60) 080021
 (61) 080021
 (62) 080021
 (63) 080021
 (64) 080021
 (65) 080021
 (66) 080021
 (67) 080021
 (68) 080021
 (69) 080021
 (70) 080021
 (71) 080021
 (72) 080021
 (73) 080021
 (74) 080021
 (75) 080021
 (76) 080021
 (77) 080021
 (78) 080021
 (79) 080021
 (80) 080021
 (81) 080021
 (82) 080021
 (83) 080021
 (84) 080021
 (85) 080021
 (86) 080021
 (87) 080021
 (88) 080021
 (89) 080021
 (90) 080021
 (91) 080021
 (92) 080021
 (93) 080021
 (94) 080021
 (95) 080021
 (96) 080021
 (97) 080021
 (98) 080021
 (99) 080021
 (100) 080021
 (101) 080021
 (102) 080021
 (103) 080021
 (104) 080021
 (105) 080021
 (106) 080021
 (107) 080021
 (108) 080021
 (109) 080021
 (110) 080021
 (111) 080021
 (112) 080021
 (113) 080021
 (114) 080021
 (115) 080021
 (116) 080021
 (117) 080021
 (118) 080021
 (119) 080021
 (120) 080021
 (121) 080021
 (122) 080021
 (123) 080021
 (124) 080021
 (125) 080021
 (126) 080021
 (127) 080021
 (128) 080021
 (129) 080021
 (130) 080021
 (131) 080021
 (132) 080021
 (133) 080021
 (134) 080021
 (135) 080021
 (136) 080021
 (137) 080021
 (138) 080021
 (139) 080021
 (140) 080021
 (141) 080021
 (142) 080021
 (143) 080021
 (144) 080021
 (145) 080021
 (146) 080021
 (147) 080021
 (148) 080021
 (149) 080021
 (150) 080021
 (151) 080021
 (152) 080021
 (153) 080021
 (154) 080021
 (155) 080021
 (156) 080021
 (157) 080021
 (158) 080021
 (159) 080021
 (160) 080021
 (161) 080021
 (162) 080021
 (163) 080021
 (164) 080021
 (165) 080021
 (166) 080021
 (167) 080021
 (168) 080021
 (169) 080021
 (170) 080021
 (171) 080021
 (172) 080021
 (173) 080021
 (174) 080021
 (175) 080021
 (176) 080021
 (177) 080021
 (178) 080021
 (179) 080021
 (180) 080021
 (181) 080021
 (182) 080021
 (183) 080021
 (184) 080021
 (185) 080021
 (186) 080021
 (187) 080021
 (188) 080021
 (189) 080021
 (190) 080021
 (191) 080021
 (192) 080021
 (193) 080021
 (194) 080021
 (195) 080021
 (196) 080021
 (197) 080021
 (198) 080021
 (199) 080021
 (200) 080021
 (201) 080021
 (202) 080021
 (203) 080021
 (204) 080021
 (205) 080021
 (206) 080021
 (207) 080021
 (208) 080021
 (209) 080021
 (210) 080021
 (211) 080021
 (212) 080021
 (213) 080021
 (214) 080021
 (215) 080021
 (216) 080021
 (217) 080021
 (218) 080021
 (219) 080021
 (220) 080021
 (221) 080021
 (222) 080021
 (223) 080021
 (224) 080021
 (225) 080021
 (226) 080021
 (227) 080021
 (228) 080021
 (229) 080021
 (230) 080021
 (231) 080021
 (232) 080021
 (233) 080021
 (234) 080021
 (235) 080021
 (236) 080021
 (237) 080021
 (238) 080021
 (239) 080021
 (240) 080021
 (241) 080021
 (242) 080021
 (243) 080021
 (244) 080021
 (245) 080021
 (246) 080021
 (247) 080021
 (248) 080021
 (249) 080021
 (250) 080021
 (251) 080021
 (252) 080021
 (253) 080021
 (254) 080021
 (255) 080021
 (256) 080021
 (257) 080021
 (258) 080021
 (259) 080021

[illegible]

คณะกรรมการสิทธิฯ	31 มี.ค. 2565		
นายสุชาติ	ผู้อำนวยการบริหารมูลนิธิอานันทมหิดล	นายสุชาติ 31 มี.ค. 2565	นายสุชาติ 31 มี.ค. 2565

เอกสารแนบหมายเลข ๑
ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๐๙

๑.๒ ขยัน

๑.๒ ขยัน



เอกสารแนบหมายเลข ๖

ช่างใช้ความขยันขันแข็งในการปฏิบัติงาน พร้อมเป็นผู้นำทีมว่า มีความได้ดุษฎีนา
ที่โรงเรียนหนอง จันทน์ที่สุราษฎร์ธานี ไม่ค่อย

๑.๒ ขยัน



เอกสารแนบหมายเลข ๘

ผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับ "วิถีชีวิตเกษตร" ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

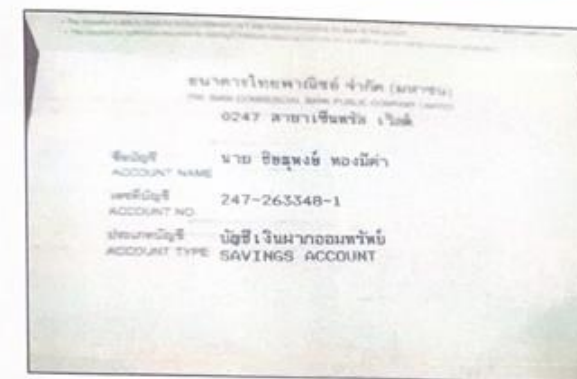


เอกสารแนบหมายเลข ๘

เข้าร่วมโครงการชุมชนปลอดภัยใช้ไฟฟ้า PEA ประจำปี ๒๕๖๓



เอกสารแนบหมายเลข ๑๘
เป็นผู้ประหยัดคอดอม โดยการให้อาหารกลางวันมารับประทานเองที่วิทยาลัย



เอกสารแนบหมายเลข ๒๑
เป็นผู้ประหยัดคอดอม โดยมีการเก็บออมเงินเข้าสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์

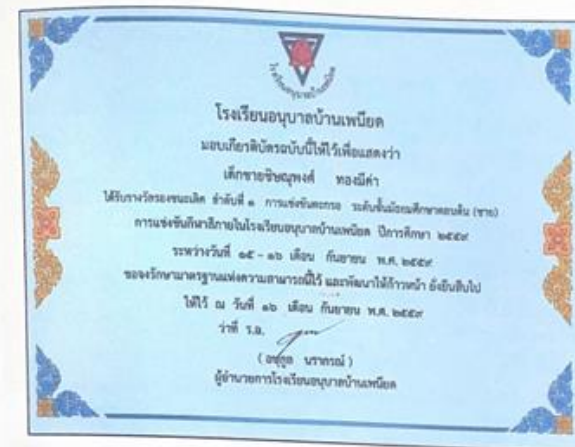


๑.๔ ข้อสุดท้าย



เอกสารแนบหมายเลข ๒๓
ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตัดสิน ในการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล ภายในวิทยาลัย

๑.๔ ข้อสุดท้าย



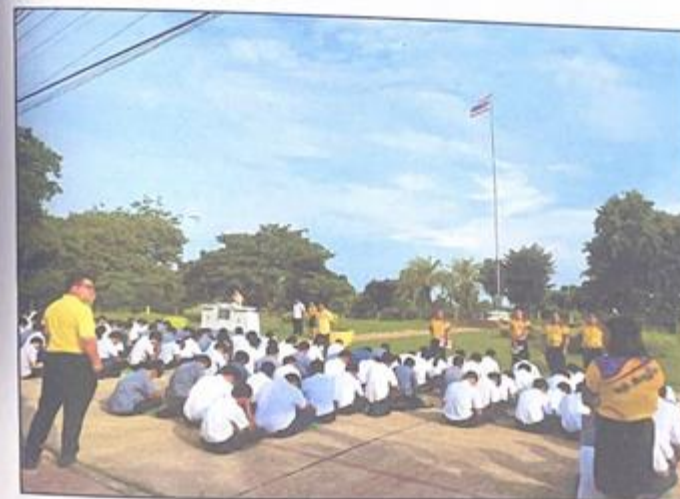
เอกสารแนบหมายเลข ๒๔
ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความจริงใจสุจริต ตั้งมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีพิธีโอตัมปะ เกรกกัถและ
ละอวยในการกระทำผิด



๑.๕ มีวินัย



๑.๕ มีวินัย



เอกสารแนบหมายเลข ๒๘
เป็นคู่มือแผนการใช้ชีวิตเหมาะสมกับเวลา ไม่มาเรียนสาย



๑.๖ สุภาพ



๑.๖ สุภาพ



เอกสารแนบหมายเลข ๓๓

เป็นผู้มีความกตัญญูเชื่อฟังคำสั่งสอนของผู้ปกครอง ครูอาจารย์ เอาใจใส่รับผิดชอบต่อการเรียน
และแบ่งเบาภาระภายในครอบครัว

๑.๗ สะอาด

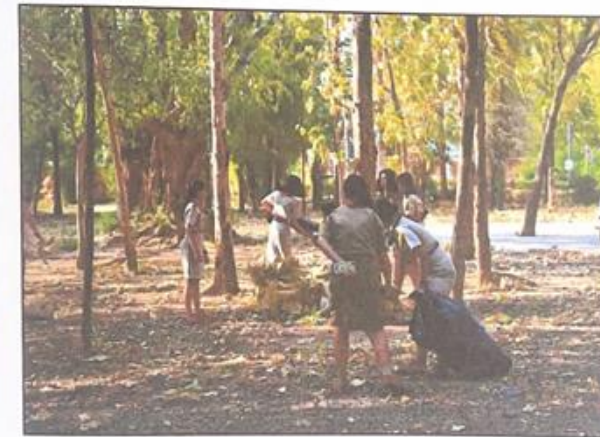
๑.๗ สะอาด



เอกสารแนบหมายเลข ๓๖

เป็นผู้แต่งกายด้วยความสะอาดเรียบร้อย โดยการรักษาเครื่องแต่งกายให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๑.๗ สะอาด



เอกสารแนบหมายเลข ๓๗

เข้าร่วมกิจกรรมโครงการจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ วัดเขาจรเข้ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี และร่วมทำความสะอาดภายในวิทยาลัย



๑.๘ สามัคคี



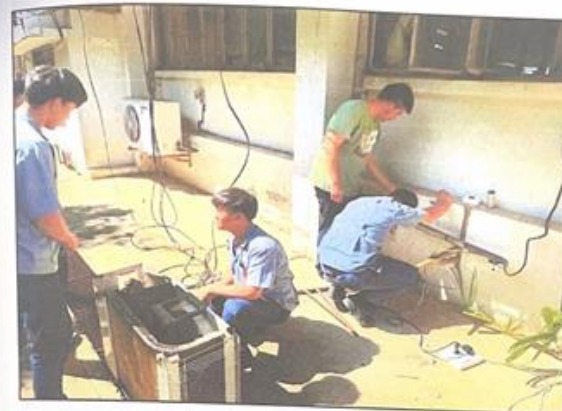
๑.๘ สามัคคี



เอกสารแนบหมายเลข ๔๐

มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จักอภัย และสร้างความสามัคคี
โดยร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสีในโอกาสต่างๆ

๑.๘ สามัคคี



เอกสารแนบหมายเลข ๔๑

มีการทำงานเป็นทีมร่วมกับเพื่อนๆ ร่วมแรงร่วมใจเพื่อความสำเร็จ



๑.๙ มีน้ำใจ

เอกสารแนบหมายเลข ๔๖
 ร่วมกิจกรรมโครงการจิตอาสา หน่วยพระราชทานและประชาชนจิตอาสา "เราทำความดีด้วยหัวใจ"
 อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

๑.๙ มีน้ำใจ

เอกสารแนบหมายเลข ๔๗
 เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยฯ ให้เข้ารับการเข้าร่วมกิจกรรมบริการชุมชนสัมพันธ์เพื่อชุมชน (fix it Center) ในการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน บริเวณชุมชนใกล้เคียง.

ใบรองปกหลัง



๓๓

ปกหลัง



หน้าปก



สมุดบันทึกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

โครงการ.....

โดย

นาย/นางสาว.....
 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่.....
 ประเภทวิชา.....
 สาขาวิชา.....

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย.....

นาย/นาง/นางสาว.....
 ครูที่ปรึกษาโครงการ



ใบรองปก

สารบัญ

ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกดีเด่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม
แบบรายงานตนเอง ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ภาคผนวก

หน้า

1

20

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกคือ

โครงการสมาชิกดีเด่นภายใต้การนิเทศ

คำร้องขอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา (อวท.๓๒)

ประกาศแต่งตั้งครูที่ปรึกษา (อวท.๓๓)

ใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกสมาชิกดีเด่น (อวท.๓๔)

ประกาศเรื่องการแต่งตั้งกรรมการคัดเลือก (อวท.๓๕)

แจ้งผลการคัดเลือกสมาชิก (อวท.๓๖)

บันทึกการลงชื่อปฏิบัติงาน

รูปภาพ สถานที่ตั้ง / กิจกรรมการดำเนินงาน

สรุปรายการบัญชีรายรับ-รายจ่าย

บัญญัติกำหนดโทษ

แบบสรูปการนิเทศของครูที่ปรึกษา

แบบสรุปล่องค์ความรู้

แบบสรุปผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก

- บันทึกข้อความขออนุญาตแต่งตั้งครูที่ปรึกษา
- บันทึกข้อความขออนุญาตรับสมัครสมาชิก
- คำชี้แจงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสมาชิก
- บันทึกข้อความแจ้งผลการคัดเลือกสมาชิกดีเด่น
- บันทึกการลงชื่อปฏิบัติงาน
- รูปภาพประกอบการปฏิบัติงาน/ผลงาน
- รายการบัญชีรายรับ-รายจ่าย
- สมุดคู่ฝากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- เอกสารราคาค่าให้บริการ
- แบบการนิเทศของครูที่ปรึกษา
- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินการดำเนินงาน

หน้า

5

5

A

a.

22

50

42

60

64

22

lon

1010

loan

100

106

ตัวอย่าง แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

๑. ชื่อโครงการ.....
 ๒. ผู้รับผิดชอบ.....
 ๓. หลักการและเหตุผล.....

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๔.๑
 ๔.๒
 ๔.๓

๕. เป้าหมาย :

- ๕.๑ เจริญปริมาณ.....
 ตัวชี้วัด.....
 ๕.๒ เจริญคุณภาพ.....
 ตัวชี้วัด.....

๖. สถานที่ดำเนินการ:

๗. ระยะเวลาดำเนินการ:

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

- ☐ เงินงบประมาณ
 - งบดำเนินงาน จำนวน บาท
 - เงินอุดหนุน จำนวน บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
☐ อื่น ๆ จำนวน บาท

๙. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ.			ปี พ.ศ.							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน											
๓. การประชุมวางแผนงาน											
๔. การดำเนินการตามแผนงาน											
-											
-											
๕. สรุปและรายงานผล											

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑
 ๑๐.๒
 ๑๐.๓

โครงการสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

๑. ชื่อโครงการ CNP SERVICE AIR ✓
 ๒. ผู้รับผิดชอบ นายชิษณุพงศ์ ทองมีคำ นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ ๒
 ๓. ครูที่ปรึกษาโครงการ นางสาวกุลปวีณา คำปันใจ ✓

๔. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนของอาชีวศึกษานั้น มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะในวิชาชีพตามสาขาวิชาที่เรียน โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง นำไปสู่การประกอบอาชีพและรวมถึงเป็นแนวทางในการหารายได้ระหว่างเรียนในระหว่างกำลังศึกษาอยู่ นั้น

ข้าพเจ้านายชิษณุพงศ์ ทองมีคำ นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒ แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง มีความตั้งใจที่จะนำความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพในการเป็นผู้ประกอบการ นำไปใช้ส่งเสริมและหารายได้ระหว่างเรียน โดยมีความประสงค์ที่จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการล้างและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ซึ่งข้าพเจ้าจะนำความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อล้างและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง ตลอดจนบุคคลทั่วไป
 ๕.๒ เพื่อเป็นการนำความรู้และทักษะด้านวิชาชีพมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 ๕.๓ เพื่อเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
 ๕.๔ เพื่อเป็นการหารายได้ระหว่างเรียน

๖. เป้าหมาย

- เป้าหมายเชิงปริมาณ
 มีผู้เข้ารับบริการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รายต่อเดือน ✓
 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ✓

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ✓

๑๑. การประเมินผล

☐ สังกัด ☐ สัมภาษณ์ ☐ สอบถาม

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

ครูที่ปรึกษาโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.....

...../...../.....

 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.....

...../...../.....

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ จัดทำโครงการ
- ๔.๒ เสนอขออนุมัติโครงการ
- ๔.๓ ประชุมคณะผู้ดำเนินงาน
- ๔.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการ
- ๔.๕ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๖ รายงานผลการดำเนินงาน ผลการปฏิบัติงาน

๕. สถานที่ดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง และชุมชนใกล้เคียง

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณในการลงทุน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ปัญหาและอุปสรรค

ในระยะเริ่มต้นอาจยังไม่เป็นที่รู้จักของบุคลากร และประชาชนทั่วไป ทำให้การดำเนินงานอาจจะไม่ได้ผลเท่าไรตามที่ตั้งใจไว้

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ และมีการใช้บริการซ้ำ
- ๑๒.๒ เกิดทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
- ๑๒.๓ มีรายได้ระหว่างเรียน เป็นการแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง

๑๓. การติดตามผลประเมินผล

- ๑๓.๑ การสรุปรายงานรายรับ - รายจ่าย
- ๑๓.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- ๑๓.๓ การนิเทศของครูที่ปรึกษา

 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวิชาญพงศ์ หอมมีคำ)
20 / ๓ ๓ / ๖5

 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกุลปรีญา คำปิ่นใจ)
ครูที่ปรึกษา
20 / ๓ ๓ / ๖5
ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวอารีย์ อ่างแก้ว)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
20 / ๓ ๓ / ๖5

ลงชื่อ.....

 ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ
(นายสิญญา แก้วใส)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานคณะกรรมการบริหาร อวท.
20 / ๓ ๓ / ๖5

 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเรวัตต์ เข้มทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง
ประธานคณะกรรมการบริหาร อวท.
20 / ๓ ๓ / ๖5



แบบ อวท. ๓๒

ชมรมวิชาชีพ
 องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

เรียน ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....
 เป็นสมาชิกสังกัดชมรมวิชาชีพ.....ระดับชั้น ได้ทำโครงการสมาชิก
 ดีเด่นภายใต้การนิเทศ เรื่อง รายละเอียด
 ตามโครงการที่แนบมาด้วยนี้ เพื่อให้การจัดทำโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
 จึงขอพิจารณาแต่งตั้งให้ นาย/นาง/นางสาวทำหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษา
 สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศของข้าพเจ้า ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
 (.....)

เจ้าของโครงการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....
 (.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย.....



แบบ อวท. ๓๒

ชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง
 องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง

วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้แต่งตั้งครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้านายวิชาญพงศ์ ทองมีคำ เป็นสมาชิกสามัญ สังกัดชมรมวิชาชีพไฟฟ้ากำลัง ระดับชั้น
 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๑ ได้ทำโครงการสมาชิกดีเด่นภายใต้การนิเทศ เรื่อง โครงการ CNP SERVICE
 AIR โดยมีนางสาวกุลปรีญา คำปิ่นใจ ครูที่ปรึกษาโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งนางสาวกุลปรีญา คำปิ่นใจ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการ
 ภายใต้การนิเทศของข้าพเจ้าด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิชาญพงศ์

(นายวิชาญพงศ์ ทองมีคำ)

เจ้าของโครงการ

(นายเจษฎ์ศักดิ์ เข้มทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง

ประธานคณะกรรมการบริหาร องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง



แบบ อวท. ๓๓

ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

ด้วย องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....ได้รับ
คำร้องของนาย/นางสาวสมาชิกสามัญ สังกัดชมรม
วิชาชีพ..... ระดับชั้น..... โดยอาศัยแนวปฏิบัติประกอบ
ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖
ว่าด้วยครูที่ปรึกษา ข้อ ๕๘ (๒) และข้อ ๖๐ จึงแต่งตั้งให้ นาย/นาง/นางสาว ทำหน้าที่
เป็นครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ในโครงการ.....

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....
ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....



แบบ อวท. ๓๓

ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

ด้วย องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง ได้รับคำร้องของ
นายจิณณพงศ์ ทองมีคำ สมาชิกสามัญ สังกัดชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง ชั้นปีที่ ๑ โดยอาศัยแนวปฏิบัติ ประกอบ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การ
นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐
ว่าด้วยครูที่ปรึกษา ข้อ ๗๓(๑) จึงแต่งตั้งให้นางสาวกุลปรีญา คำปันใจ ทำหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่น
โครงการภายใต้การนิเทศเรื่อง โครงการ CNP SERVICE AIR

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

1345

(นายเจศักดิ์ เข้มทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง

ประธานคณะกรรมการบริหาร องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง



ใบสมัคร

เพื่อเข้ารับการประเมินเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ปีการศึกษา.....

 องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง สมัครเพื่อเข้ารับการประเมินเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

เรียน ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

 ข้าพเจ้า นาย/นางสาว นามสกุล เป็นสมาชิกสามัญขององค์การ
 นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย..... ปัจจุบันศึกษาอยู่ในระดับชั้น..... สาขาวิชา
 มีความประสงค์จะสมัคร เพื่อเข้ารับการประเมินเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ โดยได้ทำ
 โครงการสมาชิกดีเด่นภายใต้การนิเทศ ในโครงการ..... ตามรายละเอียดผลงาน ในสมุดบันทึกสมาชิกดีเด่น
 โครงการภายใต้การนิเทศ และผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่แนบมาด้วยนี้

 ลงชื่อ.....
 (.....)

เจ้าของโครงการ

คำรับรอง.....

 ลงชื่อ.....
 (.....)

ครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

 ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

 ลงชื่อ.....
 (.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

 รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย.....

 ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

 ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัย.....


ใบสมัคร

เพื่อรับการคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

 สำนักงาน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง

วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง สมัครเพื่อรับคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง

 สิ่งส่งมาด้วย ๑. สมุดบันทึกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ จำนวน ๑ เล่ม
 ๒. ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๑ เล่ม

 ข้าพเจ้านายชัชณพงศ์ ทองมีคำ เป็นสมาชิกสามัญขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
 วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง ปัจจุบันกำลังศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 โดยได้ทำโครงการภายใต้การนิเทศ เรื่อง CNP SERVICE AIR

 ตามสมุดบันทึกสมาชิกดีเด่นและผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่ส่งมาด้วยนี้ ข้าพเจ้ามีคำรับรองครู
 ที่ปรึกษาคณะที่ปรากฏข้างล่างนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ชัชณพงศ์

(นายชัชณพงศ์ ทองมีคำ)

เจ้าของโครงการ

กุลวิริยา

(นางสาวกุลวิริยา คำปันใจ)

ครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง

 เรียน คุณชัชณพงศ์
 ๑. ไม่พอใจ
 ๒. ไม่พอใจ
 ๑๔ ก.ย. ๖๖

 รร/อ.พ.พ
 ๑๔ ก.ย. ๖๖



แบบ อวท. ๓๕

ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

ประจำปีการศึกษา.....

เพื่อให้การประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ วิทยาลัย.....
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นธรรม คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....
.....จึงมีมติ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ประจำปีการศึกษา.....
ประกอบด้วย

๑. นาย/นาง/นางสาว รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย ประธานกรรมการ
๒. นาย/นาง/นางสาว กรรมการ
๓. นาย/นาง/นางสาว กรรมการ
๔. นาย/นาง/นางสาว กรรมการ

ฯลฯ

๕. นาย/นาง/นางสาว กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เป็นธรรม เกิดประโยชน์แก่องค์การ
และสมาชิก ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.....



แบบ อวท.๓๕

ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับสถานศึกษา

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และเป็นธรรม คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง
จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังมีรายชื่อ
ต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสัญญา | แก้วใส | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอภิชา | ไชยสุรักษา | กรรมการ |
| ๓. นายสาจิต | จีนขจร | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐชัย | คุณกุลเดช | กรรมการ |
| ๕. นายสิทธิ์ | ดอนมบุญ | กรรมการ |
| ๖. นางสมปอง | ยอดเงิน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสโรชา | สีชน | กรรมการ |
| ๘. นางเข็มจิรา | จิตตะยโสธร | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอัญญาวันต์ | อำลา | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวกุลปรีญา | คำปันใจ | กรรมการ |
| ๑๑. นายศิศพล | อยู่ยงค์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวอารีย์ | อ่างแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้ทุกท่านที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละเป็นธรรม และเกิดประโยชน์แก่องค์การและ
สมาชิกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเจี๊ยงศักดิ์ เข้มทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง

ประธานคณะกรรมการบริหาร องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง



แบบ อวท. ๓๖

ที่ อวท./.....

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัย.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ประจำปีการศึกษา.....

เรียน ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

ตามที่ ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย..... ได้เสนอรายชื่อสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ จำนวน.....คน เพื่อให้การประเมินเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ทำการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกฯ ที่ผ่านการประเมินเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ในปีการศึกษา..... โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑.๑ นาย/นางสาว.....สาขาวิชา.....โครงการ.....คะแนนที่ได้รับ.....

๑.๒ นาย/นางสาว.....สาขาวิชา.....โครงการ.....คะแนนที่ได้รับ.....

ฯลฯ

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๒.๑ นาย/นางสาว.....สาขาวิชา.....โครงการ.....คะแนนที่ได้รับ.....

๒.๒ นาย/นางสาว.....สาขาวิชา.....โครงการ.....คะแนนที่ได้รับ.....

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม ในประกาศผลการประเมิน ต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ประธานกรรมการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

วิทยาลัย.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.....



แบบ อวท. ๓๖

ที่

สำนักงาน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง

วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง ได้เสนอรายชื่อสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ จำนวน ๑ คน เพื่อให้คัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ทำการคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกฯ ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ จำนวน ๑ คน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัญญา แก้วใส)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

(นายเจศักดิ์ เข้มทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง
ประธานคณะกรรมการบริหาร องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง



แบบ อวท. ๓๗

ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

เรื่อง ประกาศผลการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ วิทยาลัย.....

ประจำปีการศึกษา.....

ตามที่ คณะกรรมการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย..... ประจำปีการศึกษา..... ได้ดำเนินการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย..... ประจำปีการศึกษา..... ดังนี้

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- ๑.๑ รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....
- ๑.๒ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....
- ๑.๓ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- ๒.๑ รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....
- ๒.๒ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....
- ๒.๓ รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ระดับเหรียญ.....
 ชื่อ-นามสกุล..... สาขาวิชา.....
 โครงการภายใต้การนิเทศ ชื่อโครงการ.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัย.....



ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง

เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง ได้ดำเนินการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖ แล้วนั้น บัณฑิตคณะกรรมการได้ดำเนินการคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๑. นายชิษณุพงศ์ ทอมีคำ ชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง ได้คะแนน ๙๖ คะแนน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสัญญา แก้วใส)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

[illegible]

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ
(.....)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

[illegible]

ลงชื่อ โยธนา ปะเจ้าของโครงการ
(นายจิณณพงศ์ ทองมีคำ)

ลงชื่อ..... กุลปรีญา..... ครูพี่ปรึกษา
(นางสาวกุลปรีญา คำปิ่นใจ)

รูปภาพ สถานที่ตั้ง/กิจกรรมการดำเนินงานโครงการ.....

นาย/นางสาว.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

รูปภาพ แสดงกิจกรรมการดำเนินงาน

รูปภาพ แสดงกิจกรรมการดำเนินงาน

หมายเหตุ รูปภาพ ใช้จำนวน ๒ ภาพ ต่อกระดาษ ๑ แผ่นขนาด A๔ ไม่เกิน ๖ แผ่น

< แบบฟอร์ม >

สถานที่ตั้ง / กิจกรรมการดำเนินงาน



สถานที่ตั้ง / กิจกรรมการดำเนินงาน



ติดตั้งเครื่องปรับอากาศบ้านพักครู ภายในวิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง

CNP SERVICE AIR บริการล้างและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

สรุปรายการบัญชีรายรับ - รายจ่าย การดำเนินโครงการ.....

นาย/นางสาว.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

บัญชีรายรับ - รายจ่าย								
ที่	เดือน	รับ		จ่าย		กำไรขาดทุน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	ประจำเดือน.....							
๒.	ประจำเดือน.....							
๓.	ประจำเดือน.....							
๔.	ประจำเดือน.....							
๕.	ประจำเดือน.....							
๖.	ประจำเดือน.....							
๗.	ประจำเดือน.....							
๘.	ประจำเดือน.....							
๙.	ประจำเดือน.....							
๑๐.	ประจำเดือน.....							
๑๑.	ประจำเดือน.....							
๑๒.	ประจำเดือน.....							
รวม								

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ
(.....)ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

< ตัวอย่าง >

สรุปบัญชีรายรับ - รายจ่าย การดำเนินงานโครงการ.....

นาย/นางสาว.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

ที่	เดือน	รายรับ		รายจ่าย		กำไร ขาดทุน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	๔,๐๐๐	-	๓,๕๐๐	-	๕๐๐	-	ใบเสร็จรับเงิน
๒.	ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๒,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-	๑,๐๐๐	-	ใบเสร็จรับเงิน
๓.	ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๓,๕๐๐	-	๐	-	๓,๕๐๐	-	
๔.	ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-	<๒,๐๐๐>	-	
๕.	ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๓,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	
๖.	ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๐	-	๐	-	๐	-	
๗.	ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๐	-	๐	-	๐	-	
๘.	ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๓,๕๐๐	-	๕๐๐	-	๓,๐๐๐	-	
๙.	ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒,๐๐๐	-	๓๐๐	-	๑,๗๐๐	-	
๑๐.	ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๔,๐๐๐	-	๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-	
๑๑.	ประจำเดือน.....							
๑๒.	ประจำเดือน.....							
รวม		๒๔,๐๐๐	-	๑๐,๘๐๐	-	๑๓,๒๐๐	-	

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ
(.....)ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

บัญชีรายรับ - รายจ่าย การดำเนินโครงการของสมาชิกศิษย์โครงการภายใต้การนิเทศ

ของ นายจิณณพงศ์ ทองมีคำ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง

บัญชีรายรับ - รายจ่าย								
ที่	เดือน	รับ		จ่าย		กำไรขาดทุน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	ประจำเดือนตุลาคม	๑๓,๓๐๐	-	๕,๙๐๕	-	๗,๓๙๕	-	
๒	ประจำเดือนพฤศจิกายน	๕,๖๕๐	-	๑,๒๐๐	-	๔,๔๕๐	-	
๓	ประจำเดือนธันวาคม	๕,๐๐๐	-	๑,๙๐๐	-	๓,๑๐๐	-	
๔	ประจำเดือนมกราคม	๑๖,๔๐๐	-	๑๑,๕๙๙	-	๔,๘๐๑	-	
๕	ประจำเดือนกุมภาพันธ์	๖,๐๕๐	-	๒,๐๕๐	-	๔,๐๐๐	-	
๖	ประจำเดือนมีนาคม	๑๖,๔๕๐	-	๑๓,๖๐๐	-	๒,๘๕๐	-	
๗	ประจำเดือนเมษายน	๑๙,๕๐๐	-	๑๒,๑๐๐	-	๗,๔๐๐	-	
๘	ประจำเดือนพฤษภาคม	๙,๑๐๐	-	๒,๙๕๐	-	๖,๑๕๐	-	
๙	ประจำเดือนมิถุนายน	๖,๕๕๐	-	๑,๕๐๐	-	๕,๐๕๐	-	
๑๐	ประจำเดือนกรกฎาคม	๘,๕๕๐	-	๖,๐๖๕	-	๒,๔๘๕	-	
๑๑	ประจำเดือนสิงหาคม	๑๓,๐๐๐	-	๒,๕๕๐	-	๑๐,๔๕๐	-	
๑๒	ประจำเดือนกันยายน	๗,๑๐๐	-	๖,๙๒๒	-	๑,๑๗๘	-	
รวม		๑๒๖,๕๕๐	-	๗๒,๐๙๙	-	๕๔,๔๕๑	-	

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ
(นายจิณณพงศ์ ทองมีคำ)ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
(นางสาวกุลปวีณา คำปันใจ)

< แบบฟอร์ม >

สรุปบัญชีกำไรขาดทุน การดำเนินงานโครงการ.....

นาย/นางสาว.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

สำหรับระยะเวลา..... สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

รายการ	บาท	สต.
รายได้ : (เฉพาะเงินที่ได้จากการดำเนินธุรกิจ ไม่รวมเงินลงทุน)		
.....		-
.....		-
.....		-
.....		-
.....		-
รวมรายได้	(๑)	-
รายจ่าย : (เฉพาะเงินที่จ่ายเพื่อการดำเนินธุรกิจ)		
.....		-
.....		-
.....		-
.....		-
.....		-
รวมรายจ่าย	(๒)	-
กำไร(ขาดทุน)	(๑) – (๒) = (3)	(๓)

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ
(.....)ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

< ตัวอย่าง >

สรุปบัญชีกำไรขาดทุน การดำเนินงานโครงการ.....

นาย/นางสาว.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

สำหรับระยะเวลา ๑ ปีสิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.

รายการ	บาท	สต.
รายได้ : (เฉพาะเงินที่ได้จากการดำเนินธุรกิจ ไม่รวมเงินลงทุน)		
- รายได้จากการขาย.....(สินค้าหลัก/บริการหลัก)	๑๓,๐๐๐	-
- รายได้จากการขาย.....(สินค้า/บริการอื่นๆ)	๗,๐๐๐	-
รวมรายได้	๒๐,๐๐๐	-
รายจ่าย : (เฉพาะเงินที่จ่ายเพื่อการดำเนินธุรกิจ)		
- ค่าวัสดุ	๖,๘๐๐	-
- ค่าแรง	๔,๐๐๐	-
- ค่าเช่า..... (ถ้ามี)		-
- ค่าอื่น ๆ.....		-
รวมรายจ่าย	๑๐,๘๐๐	-
(๑) - (๒) = (๓)	๑๐,๘๐๐	-
		-
		-
		-
		-
		-
		-
กำไร (ขาดทุน)	๙,๒๐๐	-

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ
(.....)ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

การดำเนินโครงการของสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ
ของ นายวิชญพงศ์ ทองมีคำ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง
ชื่อโครงการ CNP SERVICE AIR

บัญชีกำไรขาดทุน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รายการ	บาท	สต.
รายได้ :		
รายได้จากการขายบริการ	๑๒๖,๕๕๐	-
รวมรายได้	๑๒๖,๕๕๐	-
รายจ่าย :		
ซื้อสินค้า	๗๒,๐๙๙	-
เงินลงทุน	๓๐,๐๐๐	-
รวมรายจ่าย	๘๒,๐๙๙	-
กำไร	๔๔,๔๕๑	-

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ
นายวิชญพงศ์ ทองมีคำ

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
นางสาวกุลปรีดา คำบึงใจ

< แบบฟอร์ม >

แบบสรุปการนิเทศของครูที่ปรึกษาโครงการ
สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

นาย/นางสาว.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

โครงการ.....

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เริ่มนิเทศเวลา	สิ้นสุดเวลา	ลายมือชื่อผู้นิเทศ	หมายเหตุ
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					
๖.					
๗.					
๘.					
๙.					
๑๐.					
๑๑.					
๑๒.					
๑๓.					
๑๔.					
๑๕.					
๑๖.					
๑๗.					

รวม นิเทศ จำนวน ครั้ง

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ
(.....)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

แบบสรุปการนิเทศของครูที่ปรึกษาโครงการ
โครงการสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ
ของนายชิงฤทธิ์ หอสมบัติ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง

ครั้งที่	เมื่อวัน/เดือน/ปี	เริ่มนิเทศเวลา	สิ้นสุดเวลา	ลายมือชื่อผู้นิเทศ	หมายเหตุ
๑	๒๖/๓/๖๕	๑๗.๐๐น	๑๗.๕๐น	คลังวิทย์	
๒	๕๐/๓/๖๕	๑.๐๐น	๑๖.๐๐น	คลังวิทย์	
๓	๕/๔/๖๕	๑๗.๐๐น	๑๘.๐๐น	คลังวิทย์	
๔	๑๖/๔/๖๕	๑๗.๐๐น	๑๗.๔๐น	คลังวิทย์	
๕	๑๖/๔/๖๕	๑๗.๐๐น	๑๘.๕๐ น	คลังวิทย์	
๖	๑๖/๔/๖๕	๑๙.๐๐น	๑๙.๕๐น	คลังวิทย์	
๗	๑๐/๕/๖๕	๑๔.๐๐ น	๑๖.๐๐น	คลังวิทย์	
๘	๑/๕/๖๕	๑๕.๐๐น	๑๖.๔๐น	คลังวิทย์	
๙	๑๕/๕/๖๕	๑๕.๐๐ น	๑๖.๕๐น	คลังวิทย์	
๑๐	๑๕/๕/๖๕	๑๐.๕๐น	๑๙.๐๐น	คลังวิทย์	
๑๑	๑๖/๕/๖๕	๙.๕๐น	๑๙.๕๐ น	คลังวิทย์	
๑๒	๑๐/๕/๖๕	๑.๐๐ น	๑๐.๕๐น	คลังวิทย์	
๑๓	๒๕/๕/๖๕	๙.๕๐ น	๑๙.๕๐ น	คลังวิทย์	
๑๔	๑/๖/๖๕	๑๕.๐๐ น	๑๕.๐๐น	คลังวิทย์	
๑๕	๑/๖/๖๕	๑.๐๐ น	๑๔.๐๐น	คลังวิทย์	
๑๖	๑๖/๖/๖๕	๑๕.๐๐น	๑๕.๕๐น	คลังวิทย์	
๑๗	๑๖/๖/๖๕	๑๙.๐๐ น	๑๔.๕๐น	คลังวิทย์	
๑๘	๗/๖/๖๕	๑๐.๕๐น	๑๕.๐๐น	คลังวิทย์	
๑๙	๑๖/๖/๖๕	๑.๐๐น	๑๑.๐๐น	คลังวิทย์	
๒๐	๑๐/๖/๖๕	๑๐.๑๐น	๑๐.๕๐ น	คลังวิทย์	
๒๑	๑๕/๖/๖๕	๑๐.๕๐น	๑๒.๐๐น	คลังวิทย์	
๒๒	๑๕/๖/๖๕	๑๗.๐๐น	๑๗.๔๐ น	คลังวิทย์	
๒๓	๑๐/๖/๖๕	๑๐.๕๐น	๑๑.๐๐น	คลังวิทย์	
๒๔	๑/๗/๖๕	๑๕.๐๐น	๑๕.๕๐น	คลังวิทย์	
๒๕	๑๕/๗/๖๕	๑.๕๐น	๑๐.๔๐น	คลังวิทย์	

รวมนิเทศทั้งสิ้น ๒๕ ครั้ง

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ
นายชิงฤทธิ์ หอสมบัติ

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
นางสาวกุลปรีดา คำปันใจ

แบบสรุปลงค์ความรู้ที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการ.....

นาย/นางสาว.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

ผลจากการดำเนินงาน ตามโครงการทำให้เกิดองค์ความรู้ และนำไปบูรณาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

[illegible]

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ
(.....)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

แบบสรุพอองค์ความรู้ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ

โครงการภายใต้การนิเทศโครงการ CNP SERVICE AIR

ของ นายชัชวาลวงศ์ ทองมีภาะ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 ชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง

จากการดำเนินงาน ตามโครงการแล้วเกิดองค์ความรู้ ที่นำไปบูรณาการใช้เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

๑. การรับรองลูกค้า

การรับรองลูกค้า หลังจากที่เราเข้าพบเจ้าที่ดำเนินการร้าน CNP SERVICE AIR เพื่อทำธุรกิจเกี่ยวกับ
บริการล้างและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ข้าพเจ้าได้เห็นว่าร้าน
มีความสำคัญมาก เพราะจากการเปิดดำเนินการ ในช่วงระยะเวลาแรก ทางร้านมีลูกค้าติดต่อขอบริการใน
วันและเวลาเดียวกันอยู่บ่อยครั้ง การพูดคุยประสานงานกับลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญมาก ข้าพเจ้าจึงได้
ความสำคัญกับการบริการลูกค้าทั้งก่อนและหลังการรับบริการ และทำความเข้าใจเรื่องการบริหารลูกค้า
ให้แก่ทีมงาน

๒. การจัดสรรงบประมาณในร้าน

ข้าพเจ้าได้ศึกษา เกี่ยวกับองค์ความรู้เรื่องการจัดสรรงบประมาณในวันพระและเป็นปัจจัยที่สำคัญ ในการดำเนินงาน การจัดสรรงบประมาณวันเพื่อเทอ จะทำให้ช่วยลดการบิหารงาน และทำให้ สามารถคำนวณค่าใช้จ่ายได้ง่าย

๓. การนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้

หลังจากการดำเนินงานร้าน CNP SERVICE AIR ได้สักระยะหนึ่ง พบว่าถูกลักค้ายน้อยเพราะลูกค้าส่วนใหญ่บอกจะจะเป็นบุคลากรในสถานศึกษาแล้ว ยังมีบุคลากรภายนอกที่ติดปัญหาเรื่องการติดต่อสื่อสารเพื่อใช้บริการ จำพวักได้มีการแก้ปัญหาโดยการให้ลูกค้าติดต่อสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และ Line

๔. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

หลังจากเปิดร้าน CNP SERVICE AIR มาระยะเวลาหนึ่ง พบว่ามีปัญหามากมายในการบริหารจัดการร้านและปัญหาที่พบอยู่จะเป็นปัญหาที่ทางร้านต้องแก้ปัญหาเฉพาะหน้า หรือเวลาในการเปิดให้บริการ ที่ไม่สามารถเปิดได้ทั้งวัน เนื่องจากข้าพเจ้ามีการเรียนในรายวิชา ข้าพเจ้าได้มีการวางแผนแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพขึ้นตอน โดยนำทฤษฎีการจูงจูงการ ให้มีประสิทธิภาพของ Thomas J.Peters & Robert H. Waterman, มาปรับใช้ในการบริหารจัดการร้าน ระยะเวลาในการเตรียมการ และปัญหาอื่น ๆ ข้าพเจ้าจึงได้มีการศึกษาหาแนวทางในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อประสบกับปัญหาต่างๆ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม และได้วันผลกระทบน้อยที่สุด

ลงชื่อ วิโรจน์พงศ์เจ้าของโครงการ
(นายวิชญพงศ์ ทอมมีคำ)

ละชื่อ.....คุณวิชา.....ครูที่ปรึกษา
(นางสาวกอบริกา คำปันใจ)

< แบบฟอร์ม >

แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการ.....

นาย/นางสาว.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

๑. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินการ วันที่ เดือน พ.ศ.

สิ้นสุดโครงการ วันที่ เดือน พ.ศ.

ระยะเวลาดำเนินการ วัน

๒. ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๒.๒ เชิงคุณภาพ

.....

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๔. แนวทางแก้ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๕. รายได้จากการดำเนินงานตามโครงการ

รายรับทั้งสิ้น บาท

รายจ่ายทั้งสิ้น บาท

กำไร/ขาดทุนสุทธิ บาท

จำนวนสมาชิกร่วมดำเนินการตามโครงการ คน

สรุป รายได้เฉลี่ย สำหรับผู้เสนอโครงการ บาท

๖. ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

อยู่ในระดับ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าความแปรปรวน (S.D.)

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ

(.....)

(.....)

นางศุภาวิไล ฐิตะสุนทร (นางสาว)
ป.จ.บส/ครูประจำชั้น

แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

โครงการ CNP SERVICE AIR

ของ นายชัชฎพงศ์ ทองมีคำ

๑. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มดำเนินการ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประโยชน์ที่ได้รับ (ตัวชี้วัด/ผลคาดว่าจะได้รับ)

๒.๑ ด้านปริมาณ

๒.๑.๑ มีผู้เข้ารับบริการไม่น้อยกว่า ๑๐ รายต่อเดือน

๒.๒ ด้านคุณภาพ

๒.๒.๑ เกิดความรู้และทักษะวิชาชีพเพิ่มขึ้นและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๒.๒.๒ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๒.๒.๓ มีรายได้ระหว่างเรียน สามารถแบ่งเบานภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองได้

๓. ปัญหาและอุปสรรค

ในระยะเริ่มแรกของการดำเนินงาน อาจจะยังไม่เป็นที่รู้จักของประชาชนทั่วไป ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่ตั้งไว้

๔. การแก้ปัญหา/แนวทางการแก้ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

๔.๑ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๔.๒ บริการลูกค้าด้วยความตั้งใจ และเต็มใจให้บริการยิ้มแย้มแจ่มใส

๕. รายได้จากการดำเนินงานโครงการ

รายจ่ายทั้งสิ้น ๘๒,๐๙๙ บาท

รายรับทั้งสิ้น ๑๒๖,๕๕๐ บาท

กำไร/ขาดทุนสุทธิ ๔๔,๔๕๑ บาท

จำนวนสมาชิกร่วมดำเนินงานโครงการ ๒ คน

สรุป รายได้เฉลี่ย สำหรับผู้เสนอโครงการ ๔๔,๔๕๑ บาท

๖. ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ อยู่ในระดับ

- มากที่สุด	๑๙๐๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๘๖.๒๙
- มาก	๒๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๑.๑๖
- ปานกลาง	- คน	คิดเป็นร้อยละ	-
- น้อย	- คน	คิดเป็นร้อยละ	-
- น้อยที่สุด	- คน	คิดเป็นร้อยละ	-
- รวมจำนวนแบบสอบถามทั้งหมด	๑๙๒๒ คน		

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ

(นายชัชฎพงศ์ ทองมีคำ)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

(นางสาวกฤษณา คำปันใจ)

ภาคผนวก



วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง

ลงชื่อ ปิยะพงษ์ เจ้าของโครงการ ลงชื่อ กมลปรีดา ครูที่ปรึกษา
 (นายชัชวาลย์ ทองมีค่า) (นางสาวกมลปรีดา คำปันใจ)

ลงชื่อ วิไลวรรณ เจ้าของโครงการ ลงชื่อ กฤษณา ครูที่ปรึกษา
(นายวิชาญพงศ์ ทอมีคำ) (นางสาวกฤษณา คำปันใจ)

ลงชื่อ วิไลวรรณ เจ้าของโครงการ ลงชื่อ กมลวิภา ครูที่ปรึกษา
(นายวิชุนพงศ์ ทองมีคำ) (นางสาวกมลวิภา คำปิ่นใจ)

รายการบัญชีรายรับ - รายจ่าย

นาย/นางสาว.....

ประจำเดือน.....

[illegible]

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

< ตัวอย่าง >

บัญชีรายรับ - รายจ่าย การดำเนินงานโครงการ.....

นาย/นางสาว.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัย.....

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

ว/ด/ป	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ		หมายเหตุ เอกสารประกอบ
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	
๕ พ.ย.๖๕	นำเงินสดมาลงทุน	๓,๕๐๐	-	-	-	๓,๕๐๐	-	
	ซื้อ.....			๒,๐๐๐	-	๑,๕๐๐	-	
	ซื้อ.....			๑,๕๐๐	-	๐	-	
๗ พ.ย.๖๕	รายได้จากการขาย/การบริการ.....	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐	-	
	รวมทั้งสิ้น	๔,๐๐๐	-	๓,๕๐๐	-	๕๐๐	-	

ลงชื่อเจ้าของโครงการ
(.....)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

บัญชีรายรับ - รายจ่าย การดำเนินโครงการของสมาชิกตั้งแต่ต้นโครงการภายใต้การนิเทศ

ของ นายชัชฎาพงศ์ ทองมีคำ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง

บัญชีรายรับ - รายจ่าย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

[illegible]

ลงชื่อ ชินนุพงศ์ เจ้าของโครงการ
(นายชินนุพงศ์ ทอมนิศา)

ลงชื่อ.....กุลวิไล.....ครูที่ปรึกษา
(นางสาวกุลวิไล คำปิ่นใจ)

< แบบฟอร์ม >

แบบการนิเทศของครูที่ปรึกษา โครงการ.....
 ของ นาย/นางสาว
 ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 ดำเนินการนิเทศ ระหว่างเวลา น. ถึง เวลา น.

รายละเอียดการนิเทศ	หมายเหตุ

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ
 (.....)

บันทึกการปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไข หลังการนิเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ
 (.....)

แบบการนิเทศของครูที่ปรึกษา โครงการสมาชิกที่เด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

ของนายชิดพงศ์ ทองมีคำ

ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖5

เข้านิเทศ ระหว่างเวลา 17.00 น. ถึง เวลา 17.30 น.

รายละเอียดการนิเทศ	หมายเหตุ
ตรวจสอบลักษณะการปฏิบัติงาน ปรากฏชัด อดทน อดทน อดทน อดทน อดทน อดทน อดทน อดทน อดทน อดทน อดทน อดทน อดทน อดทน อดทน อดทน	

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาโครงการ
 (นางสาวกุลปวีณา คำปันใจ)

บันทึกการปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไข หลังการนิเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ
 (นายชิดพงศ์ ทองมีคำ)

ใบรองปกหลัง

ปกหลัง





ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม
สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

โดย
นางสาวรวิษา รอดยัง
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ ๒
สาขาวิชาการบัญชี
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

Ads

ใบรองปกหน้า

คำนำ

เอกสารประกอบการนำเสนอผลงานของสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเสนอขอคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่น ซึ่งได้ประมวผลงาน ดีเด่นทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านวิชาการของสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันว่าเมื่อศึกษาเล่าเรียน แล้วสามารถนำวิชาความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และนำไปประกอบอาชีพได้ในอนาคต องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียน เพื่อผลิตกำลังคนสู่ตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงกับสาขางานที่เรียน พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการแสดงออกในทางที่ถูกต้อง ใช้เวลากว่าให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน พัฒนาทักษะชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคมของเยาวชนตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินการตามโครงการภายใต้การนิเทศครั้งนี้ เพราะการทำงานนั้นจะสำเร็จโดยคนคนเดียวไม่ได้ ต้องประกอบไปด้วยบุคคลหลายๆคนร่วมมือกัน จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

นางสาววรรวิษา รอดยัง
วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกดีเด่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑
แบบรายงานตนเอง ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลการเรียนรู้	๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ขยัน	๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ประหยัด	๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ซื่อสัตย์	๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ มีวินัย	๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ สุภาพ	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ สะอาด	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ สามัคคี	๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๙ มีน้ำใจ	๖
คุณธรรมดีอื่นๆ	๗
คุณภาพการดำเนินงาน ได้รับโลรางวัล เกียรติบัตร	๘
ภาคผนวก	๑๓

ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย



๑. ชื่อ - สกุลนางสาววรรณิชา รอดยิ่ง.....
๒. ชื่อสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง.....
เลขที่.....๑๑๙.....ถนน.....หมู่.....๗.....ตำบล.....หนองหงส์.....
อำเภอ.....ทุ่งสง.....จังหวัด.....นครศรีธรรมราช.....
รหัสไปรษณีย์.....๘.....๐.....๐.....๑.....๑.....โทรศัพท์.....๐๗๕-๓๐๒๐๒๗.....
โทรสาร.....๐๗๕-๓๐๒๐๒๘.....E-mail.....www.ts-tech.ac.th.....
๓. กำลังศึกษา ระดับชั้น.....☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....ปีที่.....
☒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง.....ปีที่.....๒.....
สาขางาน.....การบัญชี.....สาขาวิชา.....การบัญชี.....
ประเภทวิชา.....บริหารธุรกิจ.....
๔. ปัจจุบันอาศัย ณ เลขที่.....๑๒/๒.....ถนน.....หมู่ที่.....๑๒.....
ตำบล.....บ้านลำน้ำ.....อำเภอ.....บางขัน.....จังหวัด.....นครศรีธรรมราช.....
รหัสไปรษณีย์.....๘.....๐.....๓.....๖.....๐.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....๐๖๕๖๕๓๓๐๙๖.....
โทรสาร.....E-mail.....saseldom183@gmail.com.....
๕. ชื่อ บิดา นายสมพงศ์ รอดยิ่ง.....ประกอบอาชีพ.....เกษตรกร.....
ชื่อ มารดา นางสาวนริยา หุ่นแดง.....ประกอบอาชีพ.....เกษตรกร.....

ลงชื่อ.....จรรยิษา.....ผู้เสนอผลงาน
(นางสาววรรณิชา รอดยิ่ง)

ลงชื่อ.....[Signature].....ครูที่ปรึกษา
(นางพองพรรณ เจริญพงศ์)

ลงชื่อ.....[Signature].....หัวหน้างานกิจกรรมฯ
(นายสุรศักดิ์ คำแหง)

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้รับรอง
(นายพิทักษ์ สิทธิชัย)

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้รับรอง
(นายวิวัฒน์ ศรีบุญนาท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานคณะกรรมการบริหาร อวท.
วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
ประธานคณะกรรมการบริหาร อวท.
วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

ชื่อ.....นางสาววรวรรณา รอดภัย

ระดับชั้น.....☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่.....
☒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ ๒

สาขางาน.....การบัญชี สาขาวิชา การบัญชี
วิทยาลัย.....เทคนิคสุรঙ্গ

ตัวชี้วัด	รายงานและพฤติกรรม	เอกสารอ้างอิง
๓.๑ ผลการเรียนรู้	ผลการเรียนระดับ ปวส.๑ ภาคเฉลี่ย ๓.๙๔ ผลการเรียนระดับ ปวส.๒ ภาคเรียนที่ ๑ ๔.๐๐ เกรดเฉลี่ยสะสม ๓.๙๖	ภาคผนวกหน้าที่ ๑๔-๑๖ -เกียรติบัตร -ภาพถ่าย
๓.๒ ชัยน	ข้าพเจ้านางสาววรรณวิศา รอดยัง เป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ของตนเอง ทั้งในด้านครอบครัว ข้าพเจ้าช่วยเหลืองานในครอบครัวโดยใช้เวลาตอนมหาวิทยาลัยช่วยพ่อแม่เก็บนํ้ายาง และใส่ปุ๋ยป่าถ่มในช่วงวันหยุด และช่วยเหลืองานบ้านต่าง ๆ รวมไปถึงช่วยพ่อเลี้ยงหลาน และในด้านการศึกษา ข้าพเจ้ามีความตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ส่งผลให้ข้าพเจ้ามีผลการเรียนในระดับภาคเกนียบวิทยาลัยฯขึ้นสูง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เกรดเฉลี่ย ๓.๘๙ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เกรดเฉลี่ย ๔.๐๐ และใน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เกรดเฉลี่ย ๔.๐๐ ทำให้มีเกรดเฉลี่ยสะสม ๓.๙๖ ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก และนอกจากความรู้ในห้องเรียนแล้ว ข้าพเจ้ามีความตั้งใจพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เช่น ห้องสมุดในวิทยาลัย เว็บไซต์ต่าง ๆ และสื่อโซเชียลมีเดีย เพื่อพัฒนาให้ความรู้ของตนลงจนจนตามทันโลกอยู่เสมอ นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังมีความชื่นชอบในการทำกิจกรรม ข้าพเจ้าจึงได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย และองค์กรภายนอกอื่น ๆ อาทิ เช่น กิจกรรมประชุมนิเทศน์นักเรียนนักศึกษาใหม่ เข้าร่วมกิจกรรมของสมาคมยุวชนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อไทย (YSDA) เข้าร่วมแข่งขันประกวดแผนธุรกิจ โครงการอาชีวะสร้างสรรค์แผ่นดินสู่ธุรกิจ (RRR AWARD) เข้าร่วม ๒๐ ทีม ได้รับเงินรางวัล ๓๐,๐๐๐บาท ในระยะที่ ๑ ได้เข้าร่วมอบรมและทำกิจกรรม work shop ในระยะที่ ๒ และได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ได้รับเงินรางวัลอีก ๙๔,๐๐๐ บาท การประชุมองค์การนักวิชาชีพฯ เตรียมประเมินองค์การนักวิชาชีพฯ กิจกรรมกีฬาฬิ กิจกรรมนันทนาการ ตลอดจนดำรงตำแหน่งเป็นประธานชมรมวิชาชีพการบัญชี และเหรียญองค์การนักวิชาชีพฯ ของวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อนำความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ต่าง ๆ	ภาคผนวกหน้าที่ ๑๗-๒๔ -เกียรติบัตร -ภาพถ่าย

ตัวบ่งชี้	รายงานและพหุตุการ	เอกสารอ้างอิง
	ที่มีมาใช้ใ้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ประสบความสำเร็จ ข้าพเจ้าจึงได้คิดโครงการภายใต้การนี้เทศขึ้น โดยมีแนวความคิดในการที่จะนำความรู้และทักษะในวิชาชีพที่เรียนมาเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ ซึ่งมีครูที่ปรึกษาคอยให้การชี้แนะแนวทาง และให้คำแนะนำเป็นอย่างดี ทำให้ข้าพเจ้ามีรายได้ระหว่างเรียนจากโครงการภายใต้การนี้เทศ	
๑.๓ ประหยัด	ข้าพเจ้าดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือ ใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ไม่ฟุ้งเฟ้อย อดก่อนซื้อ ดูแลรักษาของใช้ส่วนตัวเป็นอย่างดีและใช้อย่างคุ้มค่า ซ่อมแซม ปรับปรุง นำกลับมาใช้ใหม่แทนการซื้อใหม่เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายและทรัพยากร เช่น นำกล่องขนมมาใส่ปากกา นำข้าวมาหุงรับประทานที่วิทยาลัย นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีโดยการเก็บออมเงิน เพื่อไว้ใช้จ่ายยามจำเป็นในอนาคต ซึ่งวิธีการเก็บออม สามารถตรวจสอบได้ เช่น - มีอุปกรณ์สำหรับใช้เก็บออม (กระป๋องออมสิน) โดยวิธีนี้ทำให้ข้าพเจ้าทราบถึงค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือนว่ามากน้อยเพียงใด และใช้จ่ายอะไรบ้าง การประหยัดไม่ใช่เพียงแต่ประหยัดเรื่องของเงินเท่านั้น แต่ข้าพเจ้ายังมุ่งเน้นถึงเรื่องของการประหยัดพลังงานต่าง ๆ เช่น ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ ประหยัดทรัพยากรต่าง โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้ - ปิดน้ำ ปิดไฟ หลังใช้งานรวมถึงการร่วมระดมใจในการช่วยกันประหยัดพลังงาน - การใช้กระดาษสมุดหรือกระดาษวางยานทั้งสองหน้า และนอกจากนี้ครอบครัวของข้าพเจ้าได้ปลูกพืชผักสวนครัวไว้รับประทานเอง เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน	ภาคผนวกหน้าที่ ๒๑๔-๓๖ -เกียรติบัตร -ภาพถ่าย

คุณภาพการดำเนินงาน ได้รับโล่ รางวัล เกียรติบัตร

ระดับของผลงาน ระดับสถานศึกษา	โล่ รางวัล เกียรติบัตร	- เกียรติบัตรเป็นนักเรียนมีความประพฤติดี ขยันเรียน - เกียรติบัตรเป็นผู้มีผลการเรียนดีเด่น	ภาพประกอบ 
--	--------------------------------------	---	--



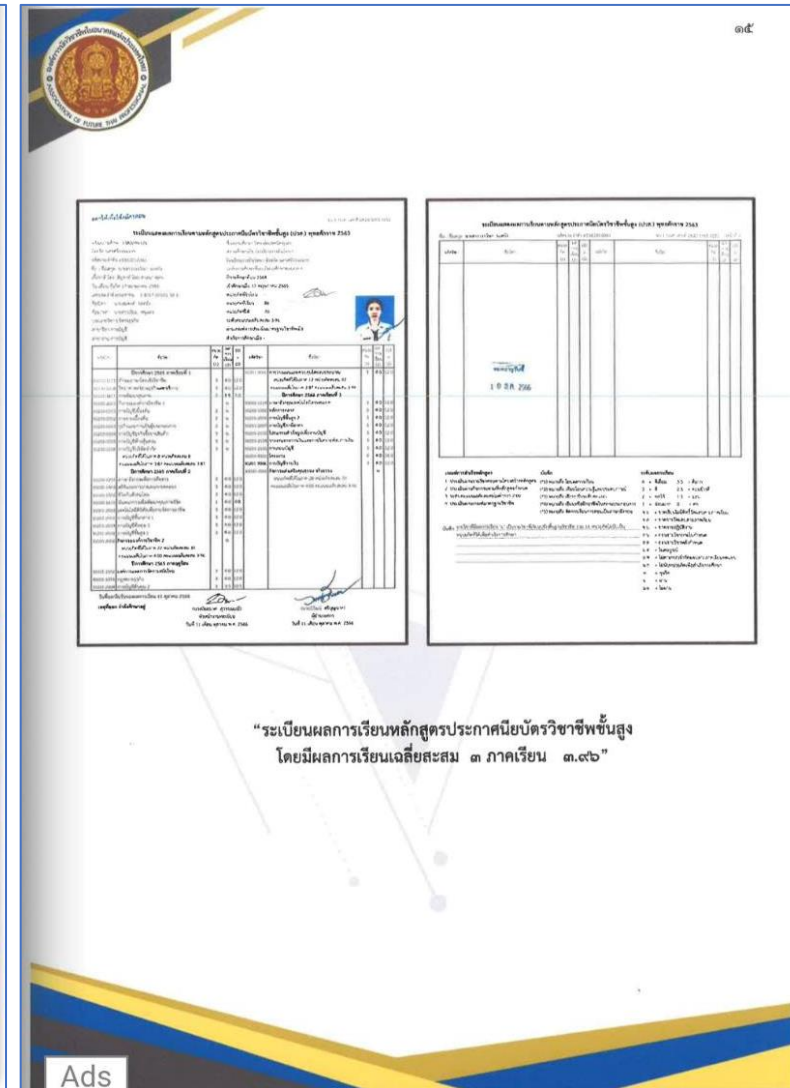
ภาคผนวก

Ads



ตัวบ่งชี้ ด้านที่ ๑.๑ ผลการเรียนรู้

Ads



"ระเบียบผลการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓ ภาคเรียน ๓.๔๖"

Ads



ตัวบ่งชี้ ด้านที่ ๑.๒ ขยัน



Ads



๑๘



ก่อนมาวิทยาลัยช่วยพ่อแม่เก็บน้ำยาง



ในช่วงวันหยุดได้ช่วยพ่อแม่ใส่ปุ๋ยปาล์ม

Ads

ตัวบ่งชี้
ด้านที่ ๑.๙ มิน้ำใจ

Ads

๗๑

แนะแนวการศึกษาต่อ ณ โรงเรียนนาบอน
อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

Ads

๗๒

เกียรติบัตร เป็นนักศึกษา มิน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และความเสียสละ

เกียรติบัตร เป็นนักศึกษา "ที่มีจิตอาสาดีเด่น"

Ads

ใบรองปกหลัง



องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง



สมุดบันทึกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ
โครงการธุรกิจบริการบริหารจัดการเอกสารและลงบัญชี
โดย

นางสาวรรวิษา รอดยัง

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ ๒

ชมรมวิชาชีพการบัญชี

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง



นางผ่องพรรณ เจริญพงศ์

ครูที่ปรึกษา

Ads

ใบรองปกหน้า

คำนำ

สมุดบันทึกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศเล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยนางสาววรรวิชา รอดยัง นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ ๒ สมาชิกชมรมวิชาชีพการบัญชี องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง ซึ่งได้ขอดำเนินงานโครงการ “ธุรกิจบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี” มีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ได้เรียนการทำงานร่วมกับผู้อื่น รู้จักการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ และมีรายได้ระหว่างเรียน โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ถึง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ เริ่มต้นที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีคุณครู ผ่องพรรณ เจริญพงศ์ ทำหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาโครงการ

สมุดบันทึกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศเล่มนี้ จัดทำขึ้นตามเกณฑ์การประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยได้เรียบเรียง รวบรวม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ “ธุรกิจบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี” ประกอบด้วย โครงการสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ แบบ อวท.๓๒ ขอให้แต่งตั้งครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ แบบ อวท.๓๓ ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ แบบ อวท.๓๔ ใบสมัครเพื่อรับคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับสถานศึกษา แบบ อวท.๓๕ ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ แบบ อวท.๓๖ แจ้งผลการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับสถานศึกษา บันทึกการลงชื่อปฏิบัติงานประจำวัน รูปภาพและสถานที่ตั้ง/กิจกรรมที่ดำเนินงาน สรุปบัญชีรายรับ - รายจ่าย งบกำไรขาดทุน แบบสรุปการนิเทศของครูที่ปรึกษา แบบสรุปองค์ความรู้ที่เกิดจากการดำเนินงาน แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการภายใต้การนิเทศ และเอกสารต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการทั้งหมด

ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ สนับสนุนการดำเนินโครงการภายใต้การนิเทศ ขอขอบพระคุณคุณครูแผนกวิชาการบัญชีทุกท่าน ครูฝึกในสถานประกอบการ ผู้ให้วิชาความรู้และทักษะวิชาชีพ ที่คำแนะนำในการจัดเก็บเอกสารและลงบัญชี คุณครูผ่องพรรณ เจริญพงศ์ ครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ให้การนิเทศส่งเสริมการดำเนินโครงการภายใต้การนิเทศให้สำเร็จลุล่วงด้วยดีจนเสร็จสมบูรณ์

วรรวิชา รอดยัง
นักศึกษา ปวส.๒ สาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
โครงการสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ	๑
ขอให้แต่งตั้งครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ	๕
ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ	๖
ใบสมัครเพื่อรับคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับสถานศึกษา	๗
ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ	๘
แจ้งผลการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับสถานศึกษา	๙
ประกาศองค์การฯ ผลการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง	๑๐
บันทึกการลงชื่อปฏิบัติงานประจำวัน สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ	๑๑
รูปภาพ สถานที่ตั้ง/กิจกรรมการดำเนินงาน	๑๓
สรุปบัญชีรายรับ - รายจ่ายการดำเนินงานโครงการของสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ	๑๔
บัญชีกำไรขาดทุน	๒๐
แบบสรุปการนิเทศของครูที่ปรึกษา	๒๑
แบบสรุปองค์ความรู้ที่เกิดจากการดำเนินงาน	๒๒
แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการภายใต้การนิเทศ	๒๓
ภาคผนวก	๒๕
- บันทึกการลงชื่อปฏิบัติงาน	๒๖
- รายการบัญชีรายรับ - รายจ่าย	๓๗
- แบบการนิเทศของครูที่ปรึกษา โครงการสมาชิกดีเด่นภายใต้การนิเทศ	๕๐
- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงาน	๗๓
- สรุปคะแนนผลการเลือกตั้งสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ	๑๐๒
- ใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญจ่าย	๑๐๘
- หน้าสมุดบัญชีเงินฝาก	๑๙๓
- งบการเงิน	๑๙๕
- การเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงาน	๑๙๘
- แจ้งผลการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ	๒๐๗

โครงการสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

๑. ชื่อโครงการ ธุรกิจบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรรวิษา รอดยัง นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาอาชีวศึกษา ต้องการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ตลาดแรงงาน โดยกำหนดให้ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีทักษะ ความรู้ และความสามารถที่เข้มแข็ง มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทักษะจากการฝึกปฏิบัติงานจากสถานประกอบการที่ประกอบธุรกิจทางบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจ มีประสบการณ์ตรงตามสาขาวิชาชีพ ผู้เรียนจำเป็นต้องศึกษา ค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกควบคู่กับการเรียนตามหลักสูตรการเรียนของสถานศึกษา

ข้าพเจ้านางสาวรรวิษา รอดยัง นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒ แผนกวิชาการบัญชี เห็นว่าสำนักงานบัญชี เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ สามารถฝึกประสบการณ์และฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่ตรงสาขาวิชา ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำโครงการธุรกิจบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี ในสถานประกอบการ ในช่วงวันหยุดและปิดภาคเรียน เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการเรียน ไปใช้ในการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และหารายได้ในระหว่างการเรียนเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายของครอบครัว

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อฝึกประสบการณ์และฝึกทักษะงานทางด้านบัญชี
๒. เพื่อได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น
๓. เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน

๕. ผลผลิตโครงการ

๑. มีรายได้จากการบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
๒. มีกำไรสุทธิจากการบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท ต่อปี

๖. ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. มีประสบการณ์ ทักษะ จากการปฏิบัติงานจริง
๒. มีรายได้จากการบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑. เชิงปริมาณ

๑. มีรายได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
๒. มีกำไรสุทธิไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท ต่อปี

๗.๒. เชิงคุณภาพ

๑. สามารถจัดเอกสาร และลงบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักการทางบัญชี
๒. มีทักษะความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ สร้างอาชีพให้แก่ตนเองได้
๓. เป็นผู้ประกอบอาชีพที่สุจริต มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ตนเอง

๘. พื้นที่ดำเนินงาน

๓๖ ม.๙ ต. ทนงหงส์ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐ โทร. ๐๖๕-๖๕๓๓๐๙๖

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีประสบการณ์และทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีได้จริง
๒. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๓. ได้รู้จักใช้เวลาให้เกิดประโยชน์
๔. สามารถหารายได้ระหว่างเรียนได้
๕. สามารถนำไปประกอบอาชีพภายหลังสำเร็จการศึกษา

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักศึกษา มีรายได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน นักศึกษา มีกำไรสุทธิ (รายได้ที่หักค่าใช้จ่ายแล้ว) ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท	บาท
เชิงคุณภาพ	ผู้ว่าจ้างมีความพึงพอใจต่อการทำงาน/โครงการ ระดับมากที่สุด	ค่าเฉลี่ย (x)
เชิงเวลา	ดำเนินโครงการเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)	เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการทำงาน ๑. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์	บาท

๑๑. สรุปขั้นตอน/วิธีการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น โครงการ จำนวนครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	พื้นที่ ดำเนินการ ตำบล/อำเภอ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	๑	๒	๓	๔			งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบลงทุนส่วนตัว
๑. เขียนโครงการ	✓				เจ้าของธุรกิจ, ห้างร้านบริษัท จำนวน ๕ แห่ง	ในอำเภอทุ่งสง, อำเภอนาบอน และบ้านเลขที่ ๓๖ ม.๙ ต.หนองหงส์ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช	-	-	-	๒,๐๐๐
๒. เสนอขออนุมัติโครงการ	✓									
๓. เสนอขออนุมัติแต่งตั้งครูที่ปรึกษา	✓									
๔. ดำเนินโครงการ	✓	✓	✓	✓						
๕. ประเมินและสรุปผลโครงการ		✓	✓	✓						
๖. รายงานผลโครงการ				✓						
รวมเงิน							-	-	-	๒,๐๐๐
งบประมาณรวมทั้งโครงการ							-	-	-	๒,๐๐๐

๑๒. การติดตามผลและประเมินผล

ตัวชี้วัด	เครื่องมือเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
๑. มีรายได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน	บัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีกำไรขาดทุน	นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ
๒. มีกำไรสุทธิ (รายได้หัก ค่าใช้จ่าย) ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท	บัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีกำไรขาดทุน	นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ
๓. ผู้ว่าจ้างมีความพึงพอใจต่อการทำงาน/โครงการ ระดับมากที่สุด	แบบประเมินความพึงพอใจของ สถานประกอบการ	สถานประกอบการ

ลงชื่อ.....จริจินา.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรรวิชา รอดยัง)
.....๒๗...../.....ก.ย....../.....๒๕๖๕.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้รับรองโครงการ
(นางผ่องพรรณ เจริญพงศ์)
ครูที่ปรึกษาโครงการ
.....๒๙...../.....ก.ย....../.....๒๕๖๕.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรศักดิ์ คำแหง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
.....๒๙...../.....ก.ย....../.....๒๕๖๕.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายพิรวิช สิริชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานคณะกรรมการบริหาร อวท.
.....๒๙...../.....ก.ย....../.....๒๕๖๕.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิวัฒน์ ศรีบุญนาถ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
.....๒๗...../.....ก.ย....../.....๒๕.....



ชมรมวิชาชีพการบัญชี
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้แต่งตั้งครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฯ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นางสาว วรวิภา รอดยัง เป็นสมาชิกสามัญ
สังกัดชมรมวิชาชีพ ภาควิชา ระดับชั้น ปวส.๒ ได้ทำโครงการสมาชิกดีเด่นภายใต้
การนิเทศเรื่อง ธุรกิจบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี ตามโครงการที่แนบ
มาด้วยนี้ โดยมี นาย/นาง/นางสาว ผ่องพรรณ เจริญพงศ์ เป็นครูที่ปรึกษาโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว ผ่องพรรณ เจริญพงศ์
ทำหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศของข้าพเจ้าด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ วรวิภา
(นางสาววรวิภา รอดยัง)
เจ้าของโครงการ

ลงชื่อ P
(นายสุรศักดิ์ คำแพง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ (นายพิรุณ สิริชัย)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพฯ

ลงชื่อ (นายวิวัฒน์ ศรีบุญนาท)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง



ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

ด้วย องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง ได้รับคำร้องของ
นาย/นางสาว วรวิภา รอดยัง สมาชิกสามัญ สังกัดชมรมวิชาชีพ ภาควิชา
ระดับชั้น ปวส.๒ โดยอาศัยแนวปฏิบัติประกอบ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ว่าด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) และแก้ไขเพิ่ม
เติม พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่าด้วยครูที่ปรึกษา ข้อ ๗๓(๑) จึงแต่งตั้งให้ นาย/นาง/นางสาว ผ่องพรรณ เจริญพงศ์
ทำหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศเรื่อง ธุรกิจบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ (นายวิวัฒน์ ศรีบุญนาท)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง



๗
แบบ อวท. ๓๔

ใบสมัคร
เพื่อรับคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับสถานศึกษา

สำนักงาน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง สมัครเพื่อรับคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับสถานศึกษา

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สมุดบันทึกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ จำนวน ๑ เล่ม
๒. ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๑ เล่ม

ข้าพเจ้าชื่อนางสาววรรวิษา นามสกุลรอตยัง..... เป็นสมาชิกสามัญขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง..... ปัจจุบันศึกษาอยู่ในระดับชั้นปวส.๒..... มีความประสงค์สมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศระดับ.....สถานศึกษา..... ประจำปีการศึกษา.....๒๕๖๖ โดยได้ทำโครงการสมาชิกดีเด่นภายใต้การนิเทศเรื่อง ฐาภิจนวิภววันจัดเอกสารและลงบัญชี..... ตามสมุดบันทึกสมาชิกดีเด่นและผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่ส่งมาด้วยนี้ ข้าพเจ้ามีคำรับรองจากครูที่ปรึกษาตามที่ปรากฏข้างล่างนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(นางสาววรรวิษา รอตยัง)
เจ้าของโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางพ้องพรรณ เจริญพงศ์)

ครูที่ปรึกษาสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

Ads



๘
แบบ อวท.๓๕

ประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นธรรม คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นายพิธวัช สิทธิชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรศักดิ์ คำแหง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอนงค์ พูลสิน | กรรมการ |
| ๔. นางฐิณิดา บ้างวิจิตร | กรรมการ |
| ๕. นายภาณุพงศ์ ทองรักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้ทุกท่านที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละเป็นธรรม และเกิดประโยชน์แก่องค์กรและสมาชิกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นายวิวัฒน์ ศรีบุญนาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

Ads



ที่ อวท. ๑๒๐/๒๕๖๖

สำนักงาน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง ได้เสนอรายชื่อสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ดังนี้

- | | | |
|---|-------|------|
| ๑. ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ | จำนวน | ๑ คน |
| ๒. ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | จำนวน | ๔ คน |

เพื่อให้คัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น บัดนี้คณะกรรมการได้ทำการคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิก ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นสมาชิก
ดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน ๑ คน และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
จำนวน ๑ คน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามระเบียบฯ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(นายพิรุณ สิริบุญนา)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

ลงชื่อ.....

(นายวิวัฒน์ ศรีบุญนา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
เรื่อง ผลการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ตามที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง ได้จัดให้มีการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ องค์การนักวิชาชีพใน
อนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้นบัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการ
เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศองค์การนักวิชาชีพใน
อนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

สมาชิกดีเด่นภายใต้การนิเทศ วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

รางวัลชนะเลิศ	นายณัฐภูมิ ลาแพงสี
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	

รางวัลชนะเลิศ	นางสาววรรณิชา รอดยัง
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	นายรากร แจ่มศรี
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	นายพนคร สำลีนิล
รางวัลชมเชย	นางสาววิชฌกร พุ่มเรซ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นายวิวัฒน์ ศรีบุญนา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง



สำนักงาน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
ระดับสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการคัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง ได้จัดให้มีการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งปรากฏผลตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑. นายณัฐวุฒิ ลาแพงสี ผู้สมัครหมายเลข ๑ ชมรมวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้ ๙๑ คะแนน
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๑. นางสาววรวิชา รอดยัง ผู้สมัครหมายเลข ๑ ชมรมวิชาชีพการบัญชี ได้ ๙๔ คะแนน
๒. นายนรากร แจ่มศรี ผู้สมัครหมายเลข ๓ ชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง ได้ ๙๐ คะแนน
๓. นายนพธร สำลีนิล ผู้สมัครหมายเลข ๒ ชมรมวิชาชีพการไฟฟ้ากำลัง ได้ ๘๙ คะแนน
๔. นางสาวรัชนิกร พุ่มเรซ ผู้สมัครหมายเลข ๔ ชมรมวิชาชีพการโรงแรม ได้ ๘๘ คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามระเบียบฯ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(นายพิชัช สีทธิชัย)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

ลงชื่อ.....

(นายวิวัฒน์ ศรีบุญนาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

บันทึกการลงชื่อปฏิบัติงานประจำวัน สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

ของ นางสาววรวิชา รอดยัง

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ว/ค/ป	ลงลายมือชื่อมาปฏิบัติงาน		ลงลายมือชื่อเลิกปฏิบัติงาน		กิจกรรมปฏิบัติโดยย่อ
	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	
27 ต.ค. 65	16.00 น.	วรวิชา	19.00 น.	วรวิชา	- บันทึกมอบหมาย-มอบหมาย
31 ต.ค. 65	19.00 น.	วรวิชา	19.00 น.	วรวิชา	- บันทึกมอบหมาย-มอบหมาย
2 พ.ย. 65	16.00 น.	วรวิชา	19.00 น.	วรวิชา	- บันทึกมอบหมาย-มอบหมาย
10 พ.ย. 65	16.00 น.	วรวิชา	19.00 น.	วรวิชา	- บันทึกมอบหมาย-มอบหมาย
					- บันทึกมอบหมาย-มอบหมาย
12 พ.ย. 65	09.00 น.	วรวิชา	17.00 น.	วรวิชา	- บันทึกมอบหมาย-มอบหมาย
11 พ.ย. 65	17.00 น.	วรวิชา	19.00 น.	วรวิชา	- บันทึกมอบหมาย-มอบหมาย
19 พ.ย. 65	09.00 น.	วรวิชา	17.00 น.	วรวิชา	- บันทึกมอบหมาย-มอบหมาย
24 พ.ย. 65	16.00 น.	วรวิชา	19.00 น.	วรวิชา	- บันทึกมอบหมาย-มอบหมาย
					- บันทึกมอบหมาย-มอบหมาย
26 พ.ย. 65	09.00 น.	วรวิชา	17.00 น.	วรวิชา	- บันทึกมอบหมาย-มอบหมาย
1 ธ.ค. 65	16.00 น.	วรวิชา	19.00 น.	วรวิชา	- บันทึกมอบหมาย-มอบหมาย
15 ธ.ค. 65	16.00 น.	วรวิชา	19.00 น.	วรวิชา	- บันทึกมอบหมาย-มอบหมาย
					- บันทึกมอบหมาย-มอบหมาย
19 ธ.ค. 65	09.00 น.	วรวิชา	17.00 น.	วรวิชา	- บันทึกมอบหมาย-มอบหมาย
19 ธ.ค. 65	09.00 น.	วรวิชา	17.00 น.	วรวิชา	- บันทึกมอบหมาย-มอบหมาย
					- บันทึกมอบหมาย-มอบหมาย
2 ธ.ค. 65	16.00 น.	วรวิชา	19.00 น.	วรวิชา	- บันทึกมอบหมาย-มอบหมาย
23 ธ.ค. 65	09.00 น.	วรวิชา	19.00 น.	วรวิชา	- บันทึกมอบหมาย-มอบหมาย
					- บันทึกมอบหมาย-มอบหมาย
5 พ.ค. 66	16.00 น.	วรวิชา	19.00 น.	วรวิชา	- บันทึกมอบหมาย-มอบหมาย

ลงชื่อ.....เจ้าของโครงการ

(นางสาววรวิชา รอดยัง)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นางอ่องพรรณ เจริญพงศ์)

รูปภาพ สถานที่ตั้ง/กิจกรรมการดำเนินงาน

๑๓



สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๙ ตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐
โทร ๐๖๕-๖๕๓๓๐๙๖

Ads

๑๔



การปฏิบัติงาน การลงบัญชี

Ads

๑๖



จัดเก็บเอกสารบัญชี ร้านเอ.พี.แวนตา



จัดเก็บเอกสารบัญชี และจัดเก็บบิลน้ำยาง ร้านฉัตรวิมลน้ำยางสด

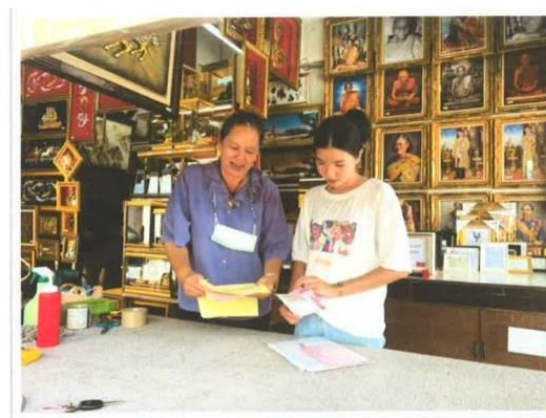
Ads



รับเอกสารทางบัญชี ร้านน้ำลายแตก



รับเอกสารทางบัญชี ร้านอัญชี่ ฟลาวเวอร์



รับเอกสารทางบัญชี ร้านวิไล กรอบรูป

แบบสรุปการนิเทศของครูที่ปรึกษาโครงการ
โครงการสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ
ของนางสาววรรวิษา รอดยัง
วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

ครั้งที่	เมื่อวัน/เดือน/ปี	เริ่มนิเทศเวลา	สิ้นสุดเวลา	ลายมือชื่อผู้นิเทศ	หมายเหตุ
1	6 พ.ค. 65	19.00 น.	19.00 น.		
2	21 พ.ค. 65	16.00 น.	19.00 น.		
3	9 มิ.ย. 65	19.00 น.	19.00 น.		
4	22 มิ.ย. 65	19.00 น.	19.00 น.		
5	6 ธ.ค. 65	19.00 น.	19.00 น.		
6	22 ธ.ค. 65	16.00 น.	19.00 น.		
7	10 ม.ค. 66	19.00 น.	19.00 น.		
8	26 ม.ค. 66	19.00 น.	19.00 น.		
9	9 ก.พ. 66	19.00 น.	19.00 น.		
10	21 ก.พ. 66	19.00 น.	19.00 น.		
11	9 มี.ค. 66	19.00 น.	19.00 น.		
12	21 มี.ค. 66	19.00 น.	19.00 น.		
13	3 เม.ย. 66	16.00 น.	19.00 น.		
14	25 เม.ย. 66	19.00 น.	19.00 น.		
15	29 พ.ค. 66	19.00 น.	19.00 น.		
16	9 มิ.ย. 66	19.00 น.	19.00 น.		
17	22 มิ.ย. 66	19.00 น.	19.00 น.		
18	13 ก.ค. 66	19.00 น.	19.00 น.		
19	24 ก.ค. 66	19.00 น.	19.00 น.		
20	10 ส.ค. 66	19.00 น.	19.00 น.		
21	31 ส.ค. 66	19.00 น.	19.00 น.		
22	21 ก.ย. 66	19.00 น.	19.00 น.		

รวมนิเทศทั้งสิ้น 22 ครั้ง

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ

(นางสาววรรวิษา รอดยัง)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

(นางผ่องพรรณ เจริญพงศ์)

แบบสรุปองค์ความรู้ที่เกิดจากการดำเนินงาน
โครงการภายใต้การนิเทศ โครงการธุรกิจบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี
ของนางสาววรรวิษา รอดยัง
สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

จากการดำเนินงาน ตามโครงการแล้วเกิดองค์ความรู้ ที่นำไปบูรณาการใช้เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

จากการดำเนินงาน ตามโครงการภายใต้การนิเทศ โครงการธุรกิจบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี ข้าพเจ้าได้ดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี เอกสารประกอบการจัดทำบัญชีจากผู้ให้บริการ ซึ่งการปฏิบัติงานเกิดจากการเรียนรู้ในห้องเรียน ซึ่งได้รับความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยเฉพาะด้านทฤษฎีของการจัดเอกสารและลงบัญชี ครูผู้สอนได้มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทำให้ข้าพเจ้าเห็นประโยชน์ต่อการนำไปพัฒนาวิชาชีพให้เกิดทักษะได้ดียิ่งขึ้น จนได้รับมิตรภาพที่ดี ได้รับความไว้วางใจจากผู้ให้บริการ ดังนี้

๑. ด้านวิชาชีพ

๑.๑ มีประสบการณ์และทักษะในการนำความรู้ด้านวิชาชีพที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้ได้จริงในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างรายได้ให้กับตนเอง

๑.๒ สามารถปฏิบัติงานด้วยความเข้าใจ รู้จักการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ และได้รับการเรียนรู้เพิ่มเติมในส่วนของการปฏิบัติงานจริงด้านการจัดเก็บเอกสาร การลงบัญชี

๒. ด้านการบริหารจัดการ

๒.๑ สามารถพัฒนาตนเองในด้านการบริหารจัดการทักษะการสื่อสาร สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒.๒ พัฒนาตนเองโดยใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๒.๓ สร้างรายได้ให้กับตนเองและสามารถนำไปประกอบอาชีพภายหลังสำเร็จการศึกษาได้

๓. ด้านเศรษฐกิจ

จากการปฏิบัติงานทำให้เกิดรายได้ ๕๖,๐๐๐ บาท และมีกำไรหลังหักค่าใช้จ่าย ๔๒,๓๘๗ บาท บรรลุตามเป้าหมายของโครงการ

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๔.๑ ซื่อสัตย์ คือ มีความตั้งใจเพียรพยายาม ปฏิบัติหน้าที่อย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยความละเอียดรอบคอบ

๔.๒ ซื่อสัตย์ คือ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับ ตรงต่อเวลา มีความจริงใจ ปฏิบัติตนอย่างตรงไปตรงมา

๔.๓ รักษาความลับ คือ รักษาความลับของลูกค้าทั้งก่อนรับงาน ระหว่างปฏิบัติงานและหลังการรับงาน

ข้าพเจ้าเห็นว่านอกจากทักษะในวิชาชีพของตนเองที่ได้รับแล้ว ยังมีทักษะที่เกิดขึ้นกับข้าพเจ้า คือ การบริหารการจัดการตนเอง การแก้ปัญหาเชิงระบบ การบริหารการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ

(นางสาววรรวิษา รอดยัง)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

(นางผ่องพรรณ เจริญพงศ์)

แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ

โครงการบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี
ของนางสาววรวิษา รอดยัง

๑. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินการ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
สิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
รวมระยะดำเนินการทั้งสิ้น ๓๖๕ วัน

๒. ประโยชน์ที่ได้รับ (ตัวชี้วัด/ผลคาดว่าจะได้รับ)

๒.๑ ด้านปริมาณ

- ๑) มีรายได้จากการบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี เฉลี่ย ๔,๖๖๖.๖๗ บาทต่อเดือน
- ๒) มีกำไรสุทธิ ๔๒,๓๘๗ บาทต่อปี

๒.๒ ด้านคุณภาพ

- ๑) สามารถจัดเอกสาร และลงบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักการทางบัญชี
- ๒) มีทักษะความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ สร้างอาชีพให้แก่ตนเองได้
- ๓) เป็นผู้ประกอบอาชีพที่สุจริต มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ตนเอง

๓. ปัญหาและอุปสรรค

ในช่วงเริ่มต้นของการปฏิบัติงานบัญชี ขาดความชำนาญในการลงบัญชีในระบบโปรแกรมสำเร็จ
รูปทางบัญชี

๔. การแก้ปัญหา/แนวทางแก้ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

- ๔.๑ ข้างเจ้าสอบถามครูนิเทศและครูในแผนกวิชาการบัญชี
- ๔.๒ ข้างเจ้าศึกษาจากคู่มือการใช้งาน จัดบันทึกขั้นตอนการลงบัญชีในระบบ

๕. รายได้จากการดำเนินงานโครงการ

รายจ่ายทั้งสิ้น ๑๓,๖๕๓ บาท
รายรับทั้งสิ้น ๕๖,๐๐๐ บาท
กำไร/ขาดทุนสุทธิ ๔๒,๓๔๗ บาท
จำนวนสมาชิกร่วมดำเนินการตามโครงการ คน
สรุป รายได้เฉลี่ย สำหรับผู้เสนอโครงการ ๔,๖๖๖.๖๗ บาท

๖. ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ อยู่ในระดับ

- มากที่สุด	๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- มาก	- คน	คิดเป็นร้อยละ -
- ปานกลาง	- คน	คิดเป็นร้อยละ -
- น้อย	- คน	คิดเป็นร้อยละ -
- น้อยที่สุด	- คน	คิดเป็นร้อยละ -
- รวมจำนวนแบบสอบถามทั้งหมด	๘ คน	

ลงชื่อ วรวิษา เจ้าของโครงการ
(นางสาววรวิษา รอดยัง)

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ครูที่ปรึกษา
(นางผ่องพรรณ เจริญพงศ์)

ภาคผนวก

บันทึกการลงชื่อปฏิบัติงานประจำวัน สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ
ของ นางสาววรวิษา รอดยัง
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ว/ด/ป	ลงลายมือชื่อมาปฏิบัติงาน		ลงลายมือชื่อเลิกปฏิบัติงาน		กิจกรรมปฏิบัติโดยย่อ
	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	
27 ต.ค. 65	16.00 น.	วรวิษา	19.00 น.	วรวิษา	- บันทึกวิทยุ - วิทยุ
31 ต.ค. 65	17.00 น.	วรวิษา	19.00 น.	วรวิษา	- บันทึกวิทยุ - วิทยุ
2 พ.ย. 65	16.00 น.	วรวิษา	19.00 น.	วรวิษา	- บันทึกวิทยุ - วิทยุ
10 พ.ย. 65	16.00 น.	วรวิษา	19.00 น.	วรวิษา	- บันทึกวิทยุ - วิทยุ
					- บันทึกวิทยุ - วิทยุ
12 พ.ย. 65	09.00 น.	วรวิษา	17.00 น.	วรวิษา	- บันทึกวิทยุ - วิทยุ
					- บันทึกวิทยุ - วิทยุ
17 พ.ย. 65	17.00 น.	วรวิษา	19.00 น.	วรวิษา	- บันทึกวิทยุ - วิทยุ
					- บันทึกวิทยุ - วิทยุ
19 พ.ย. 65	09.00 น.	วรวิษา	17.00 น.	วรวิษา	- บันทึกวิทยุ - วิทยุ
24 พ.ย. 65	16.00 น.	วรวิษา	19.00 น.	วรวิษา	- บันทึกวิทยุ - วิทยุ
					- บันทึกวิทยุ - วิทยุ
26 พ.ย. 65	09.00 น.	วรวิษา	17.00 น.	วรวิษา	- บันทึกวิทยุ - วิทยุ
1 ธ.ค. 65	16.00 น.	วรวิษา	19.00 น.	วรวิษา	- บันทึกวิทยุ - วิทยุ
15 ธ.ค. 65	16.00 น.	วรวิษา	19.00 น.	วรวิษา	- บันทึกวิทยุ - วิทยุ
					- บันทึกวิทยุ - วิทยุ
19 ธ.ค. 65	09.00 น.	วรวิษา	17.00 น.	วรวิษา	- บันทึกวิทยุ - วิทยุ
19 ธ.ค. 65	09.00 น.	วรวิษา	17.00 น.	วรวิษา	- บันทึกวิทยุ - วิทยุ
					- บันทึกวิทยุ - วิทยุ
22 ธ.ค. 65	16.00 น.	วรวิษา	19.00 น.	วรวิษา	- บันทึกวิทยุ - วิทยุ
23 ธ.ค. 65	09.00 น.	วรวิษา	19.00 น.	วรวิษา	- บันทึกวิทยุ - วิทยุ
					- บันทึกวิทยุ - วิทยุ
5 ม.ค. 66	16.00 น.	วรวิษา	19.00 น.	วรวิษา	- บันทึกวิทยุ - วิทยุ

ลงชื่อ.....วรวิษา.....เจ้าของโครงการ
(นางสาววรวิษา รอดยัง)

ลงชื่อ.....[Signature].....ครูที่ปรึกษา
(นางผ่องพรรณ เจริญพงศ์)

ลงชื่อ.....จริจินา.....เจ้าของโครงการ
(นางสาวจริจินา รอดยัง)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(นางผ่องพรรณ เจริญพงศ์)

ลงชื่อ.....จรรยา.....เจ้าของโครงการ
(นางสาวรรวิษา รอดยัง)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(นางผ่องพรรณ เจริญพงศ์)

ลงชื่อ วริษาเจ้าของโครงการ
(นางสาววริษา รอดยัง)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(นางผ่องพรรณ เจริญพงศ์)

แบบนิเทศของครูที่ปรึกษา โครงการสมาชิกัดเ็นโครงการภายใต้การนิเทศ

ของ นางสาวรรวิษา รอดยัง

ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

เข้านิเทศ ระหว่างเวลา 17.00 น. ถึง เวลา 19.00 น.

รายละเอียดการนิเทศ	หมายเหตุ
เนื้อหาที่คิดต่อกันลูกๆ การฝึกฝนทบทวน การสอนน้อย	
ก่อนหน้า พจนานุกรม: 9.1 การทบทวนกันลูกๆ การฝึกฝน	
หลังจากนั้น ไม่ทบทวนกันลูกๆ ฝึกฝน	

ลงชื่อ  ครูที่ปรึกษาโครงการ

(นางผ่องพรรณ เจริญพงศ์)

บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแก้ไข หลังการนิเทศ

- ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดที่ 10 หน้า 10-11 ทุกข้อที่ตกค้างให้ครบ
ชัดเจน

ลงชื่อ  เจ้าของโครงการ

(นางสาวรรวิษา รอดยัง)

รายงานผลการประเมิน

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงาน โครงการธุรกิจบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงาน โครงการบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี ผู้ประเมินได้เสนอการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับขั้นในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- N แทน จำนวนประชากร
 $\bar{x}$ แทน ค่าเฉลี่ยของคะแนน
 S.D แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน

ลำดับขั้นในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามแบบเจาะจง โดยหาค่าเฉลี่ยร้อยละ ดังตาราง ๑-๓
 ตอนที่ 2 วิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงาน โครงการบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี ดังตารางที่ ๔
 ตอนที่ 3 ความถี่เกี่ยวกับข้อเสนอแนะ

การแปลความหมายข้อมูลโดยการนำค่าเฉลี่ยที่ได้ มาเทียบกับเกณฑ์ดังต่อไปนี้ เบสท์ (Best, ๑๐๔๑ : ๒๐๔-๒๐๘)

- | | | |
|------------------|-------------|-----------------------------------|
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | ๔.๕๑ - ๕.๐๐ | ความพึงพอใจในหัวข้อนั้นมากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | ๓.๕๑ - ๔.๕๐ | ความพึงพอใจในหัวข้อนั้นมาก |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | ๒.๕๑ - ๓.๕๐ | ความพึงพอใจในหัวข้อนั้นปานกลาง |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | ๑.๕๑ - ๒.๕๐ | ความพึงพอใจในหัวข้อนั้นน้อย |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | ๑.๐๐ - ๑.๕๐ | ความพึงพอใจในหัวข้อนั้นน้อยที่สุด |

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. สถิติพื้นฐาน ได้แก่

๑.๑ ร้อยละ (Percentage) โดยใช้สูตร ดังนี้

$$P = \frac{f}{n} \times 100$$

- | | | |
|---------|-----|------------------------------------|
| เมื่อ P | แทน | ร้อยละ |
| f | แทน | ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ |
| n | แทน | จำนวนความถี่ทั้งหมด |

๑.๒ ค่าเฉลี่ย (Mean) โดยใช้สูตร ดังนี้

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

- | | | |
|-----------------|-----|-----------------------------|
| เมื่อ $\bar{x}$ | แทน | ค่าเฉลี่ยของคะแนน |
| $\sum x$ | แทน | ผลรวมของคะแนนทั้งหมดในกลุ่ม |
| N | แทน | จำนวนคะแนนในกลุ่ม |

๑.๓ ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยใช้สูตร ดังนี้

$$S.D = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

- | | | |
|-----------|-----|--------------------------------|
| เมื่อ S.D | แทน | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน |
| x | แทน | คะแนนของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละคน |
| N | แทน | จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด |
| $\sum$ | แทน | ผลรวมของคะแนนทั้งหมดในกลุ่ม |

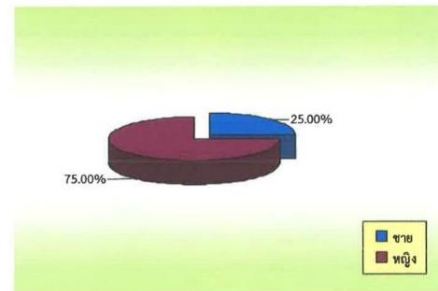
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๒	๒๕.๐
หญิง	๖	๗๕.๐
รวม	๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงานโครงการบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี เป็นเพศชาย มีจำนวน ๒ คน โดยคิดเป็นร้อยละ ๒๕ เป็นเพศหญิง มีจำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕

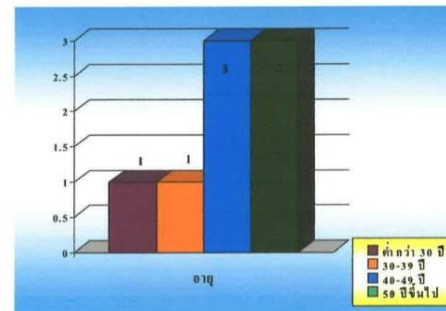


แผนภาพประกอบ ๑ จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ช่วงอายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๑	๑๒.๕๐
๓๐-๓๙ ปี	๑	๑๒.๕๐
๔๐-๔๙ ปี	๓	๓๗.๕๐
๕๐ ปีขึ้นไป	๓	๓๗.๕๐
รวม	๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงานโครงการบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี โดยมีช่วงอายุต่ำกว่า ๓๐ ปี จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ อายุ ๓๐-๓๙ ปี จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ อายุ ๔๐-๔๙ ปี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐ และอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐

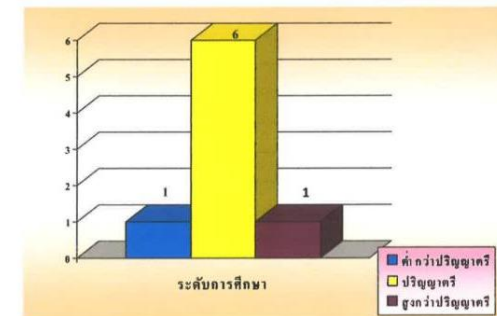


แผนภาพประกอบ ๒ จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑	๑๒.๕๐
ปริญญาตรี	๖	๗๕.๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๑๒.๕๐
รวม	๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงานโครงการบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี โดยมีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ และระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐

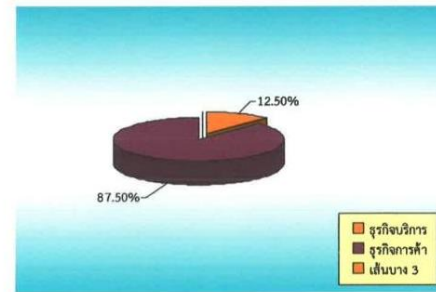


แผนภาพประกอบ ๓ แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภทธุรกิจ

ประเภทธุรกิจ	จำนวน	ร้อยละ
ธุรกิจบริการ	๑	๑๒.๕๐
ธุรกิจการค้าหรือพาณิชย์กรรม	๗	๘๗.๕๐
ธุรกิจผลิต	-	-
อื่นๆ	-	-
รวม	๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๔ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงานโครงการบริการรับจัดการเอกสารและลงบัญชี เป็นเพศชาย มีจำนวน ๒ คน โดยคิดเป็นร้อยละ ๒๕ เป็นเพศหญิง มีจำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕



แผนภาพประกอบ ๔ จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภทธุรกิจ

ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงาน โครงการบริการรับจัดการเอกสารและลงบัญชี

ตารางที่ ๕ แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงานโครงการบริการรับจัดการเอกสารและลงบัญชี

ความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
๑. สถานที่ให้บริการมีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน	๔.๗๕	๐.๕๖๓	มากที่สุด
๒. มีความตั้งใจ ทำหน้าที่ให้บริการด้วยความรับผิดชอบ รวดเร็วและตรงต่อเวลา	๔.๗๕	๐.๕๖๓	มากที่สุด
๓. มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องของงาน เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ	๔.๘๘	๐.๓๕๔	มากที่สุด
๔. การกำหนดราคาเหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพของงาน	๔.๘๘	๐.๓๕๔	มากที่สุด
๕. การมีบุคลากรที่เหมาะสม ยิ้มแย้มแจ่มใส ย้อนถามก่อนตอบในการพูดจาขณะให้บริการและภายหลังการบริการ	๕.๐๐	๐.๐๐๐	มากที่สุด
๖. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การยอมรับและรับฟังความคิดเห็นต่าง	๕.๐๐	๐.๐๐๐	มากที่สุด
๗. มีความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ โดยทำหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	๔.๗๕	๐.๕๖๓	มากที่สุด
๘. ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการปฏิบัติงาน	๔.๘๘	๐.๓๕๔	มากที่สุด
๙. คุณภาพการบริการที่ส่งผลต่อความตั้งใจที่จะกลับมาใช้บริการซ้ำของผู้รับบริการ	๔.๘๘	๐.๓๕๔	มากที่สุด
๑๐. มีความรู้ในหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพอย่างครอบคลุมและเป็นระบบ	๔.๖๒	๐.๗๖๔	มากที่สุด
๑๑. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมประยุกต์ด้านบัญชีในการประมวลผลและนำเสนอข้อมูล	๔.๕๐	๐.๗๕๖	มาก
๑๒. มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๘๘	๐.๓๕๔	มากที่สุด
๑๓. เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์มีการจัดวางเป็นระเบียบเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน	๕.๐๐	๐.๐๐๐	มากที่สุด
๑๔. วัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานมีจำนวนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๘๘	๐.๓๕๔	มากที่สุด
๑๕. มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	๔.๗๕	๐.๕๖๓	มากที่สุด
เฉลี่ย	๔.๘๒	๐.๓๖๕	มากที่สุด

จากตาราง ๕ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงาน โครงการบริการรับจัดการเอกสารและลงบัญชี ความคิดเห็นอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๘๒, S.D. = ๐.๓๖๕$) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายประเด็นพบว่า ความคิดเห็นอยู่ในระดับ มากที่สุด ได้แก่ การมีบุคลากรที่เหมาะสม ยิ้มแย้มแจ่มใส ย้อนถามก่อนตอบในการพูดจาขณะให้บริการและภายหลังการบริการ ($\bar{X} = ๕.๐๐$) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การยอมรับและรับฟังความคิดเห็นต่าง ($\bar{X} = ๕.๐๐$) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมประยุกต์ด้านบัญชีในการประมวลผลและนำเสนอข้อมูล ($\bar{X} = ๕.๐๐$) มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องของงานเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ ($\bar{X} = ๔.๘๘$) การกำหนดราคาเหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพของงาน ($\bar{X} = ๔.๘๘$) ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = ๔.๘๘$) คุณภาพการบริการที่ส่งผลต่อความตั้งใจที่จะกลับมาใช้บริการซ้ำของผู้รับบริการ ($\bar{X} = ๔.๘๘$) มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = ๔.๘๘$) วัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานมีจำนวนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = ๔.๘๘$) สถานที่ให้บริการมีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน ($\bar{X} = ๔.๗๕$) มีความตั้งใจ ทำหน้าที่ให้บริการด้วยความรับผิดชอบรวดเร็วและตรงต่อเวลา ($\bar{X} = ๔.๗๕$) มีความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ โดยทำหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ($\bar{X} = ๔.๗๕$) มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = ๔.๗๕$) มีความรู้ในหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพอย่างครอบคลุมและเป็นระบบ ($\bar{X} = ๔.๖๒$) และความคิดเห็นอยู่ในระดับ มาก ได้แก่ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมประยุกต์ด้านบัญชีในการประมวลผลและนำเสนอข้อมูล ($\bar{X} = ๔.๕๐$)

ตอนที่ ๓ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๑. ควรพัฒนาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

Frequencies

[DataSet0]

Statistics				
	ma	pa	pa	pa
N	Valid	8	8	8
Missing	0	0	0	0

Frequency Table

ma				
	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2	25.0	25.0	25.0
ma	6	75.0	75.0	100.0
Total	8	100.0	100.0	

pa				
	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1	12.5	12.5	12.5
2	1	12.5	12.5	25.0
3	3	37.5	37.5	62.5
4	3	37.5	37.5	100.0
Total	8	100.0	100.0	

pa				
	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1	12.5	12.5	12.5
2	6	75.0	75.0	87.5
3	1	12.5	12.5	100.0
Total	8	100.0	100.0	

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงาน
โครงการบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี
เข้าใช้บริการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

คำชี้แจง ๑. ข้อมูลของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการปรับปรุง พัฒนาระบบการดำเนินงาน
โครงการบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี

๒. โปรดแสดงเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ต่ำกว่า ๓๐ ปี ☒ ๓๐-๓๙ ปี
☐ ๔๐-๔๙ ปี ☒ ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☒ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ประเภทธุรกิจ ☐ ธุรกิจบริการ
☒ ธุรกิจการค้า หรือ พาณิชยกรรม
☐ ธุรกิจผลิต
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงานบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี

คำชี้แจง โปรดแสดงเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

- ๑ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด
๒ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย
๓ หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง
๔ หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก
๕ หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑	สถานที่ให้บริการมีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน	✓				
๒	มีความตั้งใจ ทุ่มเทให้กับการให้บริการด้วยความรับผิดชอบ รวดเร็ว และตรงต่อเวลา	✓				
๓	มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องของงาน เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ	✓				
๔	การกำหนดราคาเหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพของงาน	✓				
๕	การมีบุคลากรที่เหมาะสม ยิ้มแย้มแจ่มใส อ่อนน้อมถ่อมตนในการทักทายและให้บริการและภายหลังการบริการ	✓				

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๖	มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การยอมรับและรับฟังความคิดเห็นต่าง	✓				
๗	มีความรับผิดชอบต่อการให้บริการ โดยทำหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	✓				
๘	ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการปฏิบัติงาน	✓				
๙	คุณภาพการบริการที่ส่งผลต่อความตั้งใจที่จะกลับมาใช้บริการซ้ำของผู้รับบริการ	✓				
๑๐	มีความรู้ในหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพอย่างครอบคลุมและเป็นระบบ	✓				
๑๑	มีความสามารถในการใช้โปรแกรมประยุกต์ด้านบัญชีในการประมวลผลและนำเสนอข้อมูล	✓				
๑๒	มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
๑๓	เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์มีการจัดวางเป็นระเบียบเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน	✓				
๑๔	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานมีจำนวนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
๑๕	มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ความเห็นจากผู้รับบริการ

ลงชื่อ..... ผู้รับบริการ
(นาง กัญญา ทรัพย์ทวี)



เลขที่ 001 ๑๑๐

SA ACCOUNT

๓๖ หมู่ที่ ๙ ตำบลหนองหงส์

อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐

โทร. ๐๖๕-๖๕๓๓๐๙๖

ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ชื่อลูกค้า

ที่อยู่

ร้านน้ำดื่มบ้านสอ

92 ม. 6 ต. หนองน อ. หนองน จ. นครศรีฯ 90120

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1	ค่าบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี	300	-
รวมทั้งสิ้น		300	-
(สามร้อยบาทถ้วน)			

ลงชื่อ

(นางสาว รวดี รอดยิ่ง)

ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ



Ads



เลขที่ 004 ๑๑๓

SA ACCOUNT

๓๖ หมู่ที่ ๙ ตำบลหนองหงส์

อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐

โทร. ๐๖๕-๖๕๓๓๐๙๖

ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ 29 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ชื่อลูกค้า

ที่อยู่

ร้านน้ำดื่มบ้านสอ

92 ม. 6 ต. หนองน อ. หนองน จ. นครศรีฯ 90120

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1	ค่าบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี	300	-
รวมทั้งสิ้น		300	-
(สามร้อยบาทถ้วน)			

ลงชื่อ

(นางสาว รวดี รอดยิ่ง)

ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ



Ads

ใบสำคัญจ่าย

หมายเหตุ
 12/2 21/2 9.21/21/2 0.21/21/2 9.21/21/2

[illegible]

เลขที่ วรวร ผู้รับเงิน
(นร.อรรณพ รอด)
 เลขที่ ๒๖๗ ผู้จ่ายเงิน
(นายอนุชา นาคะ)

ใบสำคัญจ่าย

จ่ายให้ รศ. วิจารณ์ สอนกิจ
 ที่อยู่ 12/2 ซ. 12 ม. บ้านลำโพง อ. บางบาล จ. สุพรรณบุรี

[illegible]

เลขที่ วรวิ ผู้ขาย ผู้ขาย
(น.ร. วรวิ ๖๐๐๖)
 เลขที่ ๖๐๐๖ ผู้ขาย ผู้ขาย
(น.ร. ๖๐๐๖ ๖๐๐๖)

เงินฝากออมทรัพย์	
NEXT Savings	
สำนักงาน สาขาลาดหัวอิฐ รหัสสาขา 816	เลขที่บัญชี 816-0-83278-8
ชื่อบัญชี น.ส. วรวิษา รอดยิ่ง	
	

การดำเนินโครงการของสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ
ของนางสาววรวิษา รอดยิ่ง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ชมรมวิชาชีพการบัญชี องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง
โครงการบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี

บัญชีกำไรขาดทุน

สำหรับระยะเวลา ๑ ปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการ	บาท	สต.
รายรับ :		
- รายได้ค่าบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี	๕๖,๐๐๐	-
รวมรายรับ	๕๖,๐๐๐	-
รายจ่าย :		
- ค่าวัสดุสำนักงาน	๒,๗๖๓	-
- ค่าไฟฟ้า	๑,๘๐๐	-
- ค่าโทรศัพท์	๒,๔๐๐	-
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๖,๒๕๐	-
- ค่าซ่อมเครื่องพรีนเตอร์	๕๐๐	-
รวมรายจ่าย	๑๓,๖๑๓	-
กำไร (ขาดทุน)	๔๒,๓๘๗	-

ลงชื่อ... วรวิษาเจ้าของโครงการ
(นางสาววรวิษา รอดยิ่ง)

ลงชื่อ... พ.ศ. ๒๕๖๖ครูที่ปรึกษา
(นางผ่องพรรณ เจริญพงศ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

ที่..... วันที่.....๒๐.....ตุลาคม.....๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ความรู้โครงการภายใต้การนิเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาววรวิชา รอดยัง นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ ได้ดำเนินโครงการธุรกิจบริการรับจัดเอกสารและลงบัญชี สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ซึ่งโครงการดังกล่าว เป็นโครงการที่สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และสร้างรายได้ให้กับตนเอง

ในการนี้ ข้าพเจ้าเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุญาตเผยแพร่และให้ความรู้แก่ นักเรียน นักศึกษา ที่สนใจ ในวันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้อง ๕๑๓ อาคารเรียน ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วรวิชา

(นางสาววรวิชา รอดยัง)

เจ้าของโครงการ

(นางผ่องพรรณ เจริญพงศ์)

ครูที่ปรึกษาโครงการ

ความเห็น.....

(นายพิชัช สิทธิชัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนางานนักเรียนนักศึกษา

ความเห็น.....

(นายวิวัฒน์ ศรีบุญนาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

๒๐ ต.ค. ๖๖

๑๔๙



เผยแพร่องค์ความรู้ และประชาสัมพันธ์โครงการภายใต้การนิเทศ

๒๐๐

๒๐๕

08:42 4G

< แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิ...

โพสต์เกี่ยวกับ วิดีโอ เพิ่มเติม

แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

17 ม.ค.

👉 ประชาสัมพันธ์ 👈

#โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โครงการภายใต้การนิเทศสมาชิกดีเด่น... ดูเพิ่มเติม

ประชาสัมพันธ์
โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รับจัดเอกสารและลงบัญชี

โครงการภายใต้การนิเทศสมาชิกดีเด่น
รับจัดเอกสารและลงบัญชี (ปก.ค.)



นางสาวอรรธวิษา รอดบึ้ง

นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ สาขาวิชาบัญชี วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

15:26 4G

< สาธารณรัฐ

โพสต์เกี่ยวกับ รูปภาพ การกล่าวถึง

สาธารณรัฐ

แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

10 ม.ค.

👉 ประชาสัมพันธ์ 👈

#โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โครงการภายใต้การนิเทศสมาชิกดีเด่น... ดูเพิ่มเติม

ประชาสัมพันธ์
โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รับจัดเอกสารและลงบัญชี

โครงการภายใต้การนิเทศสมาชิกดีเด่น
รับจัดเอกสารและลงบัญชี (ปก.ค.)



ประชาสัมพันธ์ผ่าน เพจ Facebook แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

Ads

๒๐๖





ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมหน้าเสาธง

Ads

ใบรองปกหลัง



องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

Ads

The background features a dark blue diagonal band on the left, transitioning into a light gray area with a fine dot grid. Orange hexagonal outlines are scattered across the right side, some containing white gear or cluster icons. In the bottom left, there are gray 3D-style hexagons and a small red dot grid.

ขอบคุณค่ะ/ครับ